



## COMUNE DI ORMELLE

PROVINCIA DI TREVISO

AREA FINANZIARIA- Servizio Personale

**Oggetto: Procedura di Interpello relativo ai candidati iscritti nell'elenco denominato "elenco di idonei, profilo professionale di istruttore amministrativo - area istruttori (bando prot. n. 25714/2023)" per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile presso il Comune di Ormelle - Approvazione verbali, graduatoria definitiva e nomina del vincitore**

### IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Premesso che:

- il Comune di Ormelle, in data 10/10/2023 ha stipulato con la Provincia di Treviso specifica convenzione per la gestione in forma associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali (ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021)
- con determinazione del Dirigente del Settore Direzione Generale della Provincia di Treviso n. 1781 del 4.12.2023, con cui è stato approvato l'elenco di idonei all'assunzione di ruolo negli enti locali con il profilo di Istruttore amministrativo, area Istruttori presso la Provincia di Treviso e gli enti aderenti allo specifico accordo/convenzione
- con nota prot. n. 500 del 16/10/2023 è stata comunicata alla Provincia la richiesta di interpello sull'elenco di idonei sopra richiamato per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile presso l'Area amministrativa, Ufficio segreteria –Affari generali del Comune di Ormelle

Rilevato che con determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria n. 32 del 23.01.2024 si è proceduto ad approvare l'avviso di interpello;

Dato atto che:

- per il posto da ricoprire è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo
- si è proceduto al preventivo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs. 165/2001 con esito negativo
- si è verificata la mancanza di graduatorie vigenti nell'ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra

Rilevato altresì che:

- l'avviso pubblico relativo al suddetto interpello (prot. 708 del 23.01.2024) è stato pubblicato dalla Provincia di Treviso nel Portale del Reclutamento InPa, con scadenza del termine per la

presentazione delle domande di partecipazione il 08.02.2024

- il predetto bando di interpello è stato pubblicato all'Albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente

-con determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria n. 60 del 12.02.2024 è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto

Visti i verbali relativi alle riunioni della Commissione giudicatrice, conservati agli atti presso il Servizio Personale, ed in particolare il verbale n. 2 che riporta - unitamente all'esito della prova orale - la seguente graduatoria provvisoria di merito pubblicata in data 19.02.2024 Prot. n. 1641:

<b>ID domanda</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Esito prova orale</b>	
3770182	Maccari Samuela	29/30	<b>idonea</b>
3766630	Sciotti Irene	27/30	<b>idonea</b>
3784784	Baseggio Vania	26/30	<b>idonea</b>
3778216	Borin Elena	25/30	<b>idonea</b>
3793915	De Pizzol Roberta	23/30	<b>idonea</b>

Visto l'art. 8 del bando di Interpello e dato atto che la graduatoria finale è approvata dal Responsabile competente sulla base del punteggio riportato, tenuto conto delle riserve e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge;

Preso atto che non è necessaria la valutazione di eventuali titoli di preferenza;

Visto il vigente Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 32 in data 18/12/2023, con il quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 dichiarata immediatamente eseguibile
- la deliberazione consiliare n. 33 in data 18/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, dichiarata immediatamente eseguibile
- la deliberazione consiliare n. 2 del 27/04/2023, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2022, ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile
- la deliberazione n. 159 adottata dalla Giunta comunale in data 18/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2024/2026, dichiarata immediatamente eseguibile
- la deliberazione n. 12 adottata dalla Giunta comunale in data 29/01/2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026, dichiarata immediatamente eseguibile
- la deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 17/07/2023 di modifica al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni con l'aggiornamento dei profili professionali alle declaratorie del CCNL 16.11.2022

Dato atto dell'adempimento e/o del rispetto delle seguenti disposizioni in materia di assunzione di personale e limiti di spesa:

- approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e relativo invio alla R.G.S

- esito negativo della ricognizione delle eccedenze di personale di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001
- rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e ss.mm.ii.)
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del termine per l'invio alla Bdap di cui all'art. 13 della Legge 196/2009
- aggiornamento della Piattaforma dei crediti commerciali
- approvazione del Piano Integrato di Attività o Organizzazione (PIAO) 2024/2026

Dato atto che:

- la graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti (art. 8 dell'avviso di interpello)
- la graduatoria finale approvata con la presente determinazione viene pubblicata nel portale InPa e nel sito web istituzionale del Comune di Ormelle, sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso", come specificato all'art. 6 dell'avviso di interpello "Comunicazioni ai candidati" ed all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di 15 giorni, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione
- nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito dell'interpello fosse stato, nel frattempo, assunto a tempo indeterminato da altro ente interpellante che avesse attinto dallo stesso elenco di idonei decadrà dalla graduatoria

Visto l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 in ordine ai pareri di regolarità tecnica e contabile;

Verificato che non sussiste l'obbligo di astensione per la sottoscritta e dunque di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi del DPR 62/2013 aggiornato con DPR 81/2023, nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

## D E T E R M I N A

- 1) Di approvare i verbali nn. 1 e 2 della Commissione esaminatrice dell'interpello rivolto ai candidati iscritti nell'elenco denominato "elenco di idonei, profilo professionale di istruttore amministrativo - area istruttori (bando prot. n. 25714/2023)" per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile da assegnare all'Area amministrativa Ufficio segreteria, agli atti presso il Servizio personale
- 2) Di approvare la seguente graduatoria definitiva, fatti salvi gli accertamenti e quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

	<b>ID domanda</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Esito prova orale</b>	
1	3770182	Maccari Samuela	29/30	<b>idonea</b>
2	3766630	Sciotti Irene	27/30	<b>idonea</b>
3	3784784	Baseggio Vania	26/30	<b>idonea</b>
4	3778216	Borin Elena	25/30	<b>idonea</b>
5	3793915	De Pizzol Roberta	23/30	<b>idonea</b>

- 3) Di dichiarare la sig.ra Maccari Samuela 1<sup>^</sup> classificata, vincitrice della procedura selettiva pubblica per esami relativa alla selezione unica per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo-contabile (Interpello del Comune di Ormelle prot. n. 708 del 23.01.2024), da assegnare all'Area amministrativa, Ufficio Segreteria-Affari generali;
- 4) Di pubblicare la graduatoria di cui sopra, all'Albo pretorio e nel sito internet del Comune di Ormelle e di chiederne la contemporanea pubblicazione alla Provincia di Treviso nel Portale del Reclutamento InPa;
- 5) Di stabilire che, in caso di verifica del mancato possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione e dichiarati dalla candidata risultata vincitrice nella propria domanda di partecipazione, non si procederà all'assunzione e decade dalla graduatoria;
- 6) Di dare atto che, qualora la vincitrice non prenda servizio senza validi motivi nei tempi indicati dall'Ente, non si procederà alla sua assunzione e decade dalla graduatoria;
- 7) Di dare atto che la spesa relativa alle retribuzioni e relativi oneri e IRAP di legge è prevista nel bilancio di Previsione 2024-2026 alla missione programma e titolo competenti;
- 8) Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

dott.ssa Vanzella Monica  
(firma acquisita digitalmente)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
dott.ssa Vanzella Monica  
(firma acquisita digitalmente)