

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Zecchi Stella

Data di nascita

E-mail

Tel.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17.4.2023 – ad oggi

Provincia di Treviso, via Cal di Breda, Treviso

Pubblica Amministrazione

Amministrativo – Stazione Unica Appaltante

Attività di predisposizione della documentazione di gara richiesta per l'aggiudicazione e per l'esecuzione del contratto. Attività di supporto alle diverse strutture dell'Ente sulle tematiche di competenza dell'ufficio

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11.2021 – 16.04.2023

Comune di Brescia, Piazza della Loggia 1, Brescia

Pubblica Amministrazione

Amministrativo - Settore Trasformazione urbana

Supporto amministrativo del settore; redazione dei provvedimenti amministrativi, gestione degli affidamenti di servizi; adempimenti L. 190/2012; verifica e controllo dell'attività amministrativa

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12.2016 – 11.2021

Università Degli Studi di Padova, via 8 Febbraio, Padova

Pubblica Amministrazione

Amministrativo - Ufficio Gare (ex Servizio Gare e Appalti)

Preparazione documentazione amministrativa, stesura disciplinare di gara, analisi DGUE, gestione procedure negoziate e procedure ordinarie in autonomia. Controlli Anac.

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11.2015-12.2016

Coget Impianti S.p.A., Corteno Golgi (Bs)

Addetta gare e appalti

Gestione in autonomia di bandi di gara e preparazione di tutta la documentazione Amministrativa. Analisi contratti.

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.2014-06.2015

Studio legale civilista in Brescia

Studio Legale

Avvocato

Gestione in autonomia dei clienti in relazione a pratiche in materia di diritto sostanziale e procedurale. Redazione atti, consulenza civilista, attività di udienza.

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

01.2013—06.2013

Studio legale civilista in Brescia

Studio Legale

Praticante avvocato

Collaborazione in varie pratiche gestite dallo studio, focalizzate soprattutto in materia

responsabilità

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

civile (Amministrativo; Infortunistica stradale e r.c.a., Diritto di Famiglia, recupero crediti). Assistenza nella redazione di atti e pareri, nonché partecipazione all'attività di udienza. Gestione in autonomia di alcuni clienti. Costante aggiornamento professionale anche attraverso analisi di problematiche particolari e ricerche giurisprudenziali

09.2011—11.2012

Studio legale civilista Masperi in Salò (BS)

Studio Legale

Praticante avvocato

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione all'attività di udienza. Rapporti diretti con la clientela. Redazione pareri civili e penali. Attività di cancelleria e segreteria con gestione della documentazione e di archivio. Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2022

Università Ca Foscari

Pubblica Amministrazione

Master di II Livello in Pubblica Amministrazione

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

16 Marzo 2010

Università degli Studi di Brescia, via San Faustino, Brescia

Tesi in **Diritto Ambientale** dal titolo "Turismo e Sostenibilità: un binomio attuabile".

Laurea magistrale in Giurisprudenza

- **Data**
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

04 Novembre 2004

Libera Università di comunicazione IULM, via Carlo Bo, Milano

Sociologia del Turismo

Tesi: "Il ricordo di viaggio, il viaggio nel ricordo"

Laurea triennale in Scienze turistiche

- **Data**
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

03 Luglio 2001

Liceo Classico Arnaldo, Corso Magenta, Brescia

Studi Classici e Umanistici

Maturità classica

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

Inglese

Eccellente

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata con gli studi classici e universitari, nonché con l'attività legale. Grande sensibilità a livello umano. Predisposizione all'ascolto dell'altro, alle necessità, ai bisogni altrui. Apertura a posizioni diverse della propria e confronto proficuo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di inserimento nel gruppo. Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato. Capacità di lavorare per incarico. Capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di un gruppo. Capacità di auto-organizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e degli obiettivi personali. Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti. Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Riguardo alle competenze Tecniche in materia di consulenza nell'ambito della Professione

di Avvocato, esse spaziano dalle ricerche necessarie all'istruzione degli atti di causa a quelle relative all'istruttoria in aula in materia civile. Uso eccellente dei sistemi windows7 e precedenti. Uso avanzato del pacchetto office comprendente l'uso di word, excel, powerpoint. Uso base dei sistemi Mac, ios

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per la fotografia (corso di fotografia base e avanzato) e sport particolari praticati (mezza maratona, trekking, brevetto istruttore di nuoto)

PATENTE O PATENTI

Patenti A-B

CERTIFICAZIONI E ABILITAZIONI

- **Frequentazione Career Coaching**, coaching di gestione della carriera, organizzato dall'Università Ca' Foscari di Venezia (Ottobre-Novembre 2021);
- **"Master breve in diritto di Famiglia e Minori"**, organizzato da A.I.Di.F. (Marzo 2014);
- **Abilitazione alla Professione Forense** conseguita presso la Corte d'Appello di Brescia. (21 Novembre 2013);
- **Corso di aggiornamento e di formazione permanente dal titolo "LA PRASSI QUOTIDIANA DEL CENTRO ANTIVIOLLENZA"**, presso la Casa delle Donne, in Brescia. (12.2013/01.2014);
- **Frequentazione al corso "Mediacampus"** di preparazione all'Esame di Avvocato, accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia (Ottobre 2012);
- **Corso "Dizione e Fonetica"**, presso il Centro linguistico e culturale San Clemente, Brescia. (21 dicembre 2004).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ex art.13 del d.lgs. 196/03

Stella Zecchi



