



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI OPERATORI ECONOMICI DA INTERPELLARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA**

**A) PROGETTAZIONE E CANDIDATURA A VALERE NELL'AMBITO DI FINANZIAMENTI A LIVELLO NAZIONALE ED EUROPEO**

**B) GESTIONE DI PROGETTI A VALERE NELL'AMBITO DI FINANZIAMENTI A LIVELLO NAZIONALE ED EUROPEO**

---

**PREMESSO CHE**

la Provincia di Treviso intende procedere per se stessa, per i Comuni della provincia di Treviso e per i soggetti firmatari del Protocollo di collaborazione denominato "TEN- Treviso Europa Network" CAMERA DI COMMERCIO TREVISO-BELLUNO, ULSS N°2 MARCA TREVIGIANA, Comune di Treviso e ISRAA - Istituto per servizi di ricovero e assistenza agli anziani, alla formazione di un Elenco di operatori economici per l'affidamento del servizio di assistenza alla progettazione e alla candidatura di progetti a valere nell'ambito di finanziamenti a livello nazionale e europeo e/o del servizio di assistenza alla gestione/rendicontazione dei progetti approvati.

**PREMESSO ALTRESI' CHE**

- La Provincia di Treviso e i soggetti sopra elencati operano tra l'altro nella progettazione di interventi e iniziative finanziate soprattutto dai fondi a gestione diretta e indiretta dell'Unione Europea;
- È in fase di preparazione la nuova programmazione finanziaria 2021-2027 con la previsione di programmi e bandi di rilevante interesse per le finalità operative e per i diversi ambiti di competenza dei soggetti sopraccitati i quali sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Energia ed efficientamento energetico
  - Ambiente e miglioramento dell'uso delle risorse ambientali
  - Invecchiamento attivo
  - Sostegno alle imprese
  - Rivitalizzazione centri storici
  - Qualità della vita e innovazione sociale
  - Digitalizzazione e informatizzazione

**RENDE NOTO**

che, ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1204/6226 del 08/10/2019, è avviata la procedura per la formazione di un elenco di operatori economici da interpellare, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b), delle attività indicate a titolo indicativo e non esaustivo al punto "OGGETTO DELLE POTENZIALI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO"





**PROVINCIA DI TREVISO**

La manifestazione di interesse finalizzata all'iscrizione nell'elenco ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità delle ditte ad essere invitate a presentare preventivo/offerta e,

pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

## **SOGGETTI AMMESSI E QUALIFICAZIONE**

A tal fine sono ammessi a presentare manifestazione di interesse finalizzata all'iscrizione nel suindicato elenco tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti prescritti per l'affidamento di servizi a favore di Pubbliche Amministrazioni:

- requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- (se pertinente in relazione alla natura giuridica dell'Operatore Economico) iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- comprovata esperienza nei settori oggetto dell'avviso maturata in almeno 3 anni di esperienza documentabili;
- conoscenza delle modalità operative dei fondi europei e della modalità di gestione/rendicontazione amministrativa dei fondi stessi

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione, pena la sospensione e/o cancellazione dall'elenco.

## **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori che intendono iscriversi all'elenco in oggetto devono presentare una manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo all. sub 1, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, trasmettendola esclusivamente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it

Alla manifestazione di interesse deve essere allegato:

- curriculum vitae/aziendale;
- tabella delle principali esperienze professionali che contribuiscano al raggiungimento del requisito dei 3 anni di esperienza nei settori specifici (gli operatori dovranno indicare con una x gli ambiti di competenza in cui hanno competenza progettuale e/o gestionale)

L'elenco è aperto, pertanto gli operatori interessati potranno presentare manifestazione di interesse per tutto l'arco temporale di durata dell'elenco.

Gli operatori dovranno inoltre precisare nel modulo se sono abilitati al bando MePa "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni - Servizi di supporto specialistico".

*Si precisa che gli operatori non abilitati al bando MEPA sopramenzionato potranno essere invitati a procedure per servizi al di sotto della soglia dei 5.000,00.= (IVA esclusa), ex comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), il quale ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00.= euro a 5.000,00.= euro;*

## **VALIDITA', FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'operatività degli elenchi di cui al presente avviso decorrerà dalla pubblicazione dell'avviso.





## PROVINCIA DI TREVISO

L'elenco verrà aggiornato in modo dinamico, a seguito di nuove richieste di inserimento ovvero di richieste di cancellazione.

La Provincia di Treviso procede alla valutazione delle manifestazioni di interesse nel termine di trenta giorni dalla ricezione.

Gli operatori iscritti, a pena di cancellazione d'ufficio, devono comunicare all'Amministrazione ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini dell'elenco.

La Provincia di Treviso si riserva di fare, a campione, gli accertamenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Detti requisiti dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato in occasione di ciascuna procedura di affidamento avviata dalla Provincia di Treviso, dai Comuni e dai soggetti firmatari del Protocollo di collaborazione in premessa citati.

Qualora la manifestazione di interesse, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, l'Ufficio competente inviterà l'operatore ad integrarla e/o regolarizzarla nel termine perentorio di 8 giorni.

La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione della manifestazione di interesse comporterà la non iscrizione all'elenco.

Gli operatori ritenuti idonei verranno inseriti nell'elenco, numerati progressivamente dal numero uno in poi in base all'ordine cronologico di ricezione come risultante dal numero progressivo attribuito dall'ufficio Protocollo della Provincia.

Agli operatori verrà data comunicazione scritta solamente della mancata iscrizione all'elenco.

### UTILIZZO DELL'ELENCO

All'elenco potranno accedere i soggetti indicati in premessa: Provincia di Treviso, le Amministrazioni Comunali del territorio provinciale nonché i firmatari del Protocollo di collaborazione "TEN- Treviso Europa Network".

Gli elenchi verranno utilizzati, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1°, richiamati all'art. 36 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 18-04-2016, n. 50.

Gli operatori economici inseriti negli elenchi ed in possesso dei requisiti necessari allo specifico affidamento saranno invitati con le modalità che verranno stabilite nell'atto di avvio della procedura, sentito il RUP, in virtù dei principi di proporzionalità ed adeguatezza considerati anche il valore, la rilevanza e l'interesse dell'affidamento.

L'amministrazione, su indicazione del RUP, potrà scegliere i soggetti da invitare alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 con altre modalità, in conformità alla normativa vigente.

L'iscrizione nell'elenco non garantisce l'affidamento di uno o più servizi di assistenza alla progettazione e/o alla gestione/rendicontazione.

### CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La Provincia di Treviso cancella automaticamente dall'elenco le imprese ivi iscritte nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa in sede di iscrizione;
- cessazione dell'attività, procedura di liquidazione o di fallimento;
- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla SA;
- risoluzione del contratto;
- richiesta di cancellazione da parte dell'operatore;
- intervenuta modifica alla composizione del raggruppamento/ consorzio ordinario nel periodo di validità dell'elenco.

Il procedimento di cancellazione è avviato con la comunicazione all'operatore dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di quindici giorni per le controdeduzioni.





Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva. L'impresa potrà richiedere una nuova ammissione, attestando la rimozione dei problemi

che ne avevano provocato la cancellazione.

## **OGGETTO DELLE POTENZIALI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

A titolo indicativo e non esaustivo l'oggetto delle potenziali procedure di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lettera a) e lettera b), afferenti ai CPV 751, 791, 792, 793 e 794 è il seguente:

- **SCRITTURA PROGETTUALE "LIGHT":** assistenza nella fase di scrittura delle proposte progettuali individuate; a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - scrittura parziale della proposta progettuale - tecnico, finanziaria e amministrativa;
  - assistenza nella costruzione del partenariato anche di tipo pubblico- privato;
  - revisione tecnica dell'impianto progettuale in funzione degli obiettivi dello specifico bando e delle politiche che ad esso sottendono;
  - verifica degli aggiornamenti normativi inerenti ai diversi ambiti di competenza e.g. *aiuti di stato, etc*;
  
- **SCRITTURA PROGETTUALE "CHIAVI IN MANO":** redazione di concept note e scrittura delle proposte progettuali nelle lingue richieste dallo specifico bando, comprensiva dell'assistenza tecnica nello svolgimento di tutte le attività funzionali alla candidatura della proposta progettuale individuata; a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - costruzione del partenariato nazionale/internazionale anche di tipo pubblico-privato;
  - accreditamento nei sistemi informatici utilizzati dal singolo programma/bando
  - predisposizione e raccolta dei documenti di adesione/submission;
  - verifica normativa e.g. sugli aiuti di stato;
  - scrittura totale della proposta progettuale - tecnico, finanziaria e amministrativa.
  
- **GESTIONE/RENDICONTAZIONE "LIGHT":** assistenza nella fase di gestione/rendicontazione in caso di approvazione del progetto; a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - raccolta della documentazione di spesa e di pagamento;
  - sistematizzazione all'interno delle piattaforme informatizzate disposte dai diversi programmi finanziatori;
  - preparazione dei time-sheet e splittaggio delle spese nelle diverse componenti/pacchetti di lavoro;
  - predisposizione dei report finanziari;
  
- **GESTIONE/RENDICONTAZIONE "CHIAVI IN MANO";** a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - governance dell'intero sistema di gestione e rendicontazione ad esclusione dell'implementazione delle attività tecniche che dovranno essere implementate dai settori dell'ente beneficiario e/o da soggetti attuatori diversamente identificati;
  - preparazione delle minute, dei verbali degli incontri nelle lingue di lavoro previsti dal programma di finanziamento;
  - raccolta, sistematizzazione della documentazione contabile-amministrativo
  - predisposizione dei fascicoli di rendicontazione;
  - supporto amministrativo nelle procedure di esternalizzazione e di affidamento di appalti di servizio, forniture e lavori;
  - assistenza nella redazione degli atti amministrativi funzionali all'implementazione e gestione finanziaria dei progetti e.g. impegni di spesa;
  - preparazione dei report tecnici e finanziari e redazione della pista di controllo;





## PROVINCIA DI TREVISO

- rapporti con le Autorità di gestione/di certificazione e con i controllori di I livello;
- partecipazione alle attività di verifica in loco e attività ispettive;
- redazione dei time-sheet e di qualsiasi altro documento funzionale alla preparazione e presentazione dei rendiconti tecnico-finanziari;
- partecipazione agli incontri di progetto in Italia e/o all'estero.

Gli atti e gli esiti delle singole procedure di affidamento oggetto del presente avviso, verranno pubblicati secondo la normativa vigente in materia.

### PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di istituzione degli elenchi, unitamente al modulo di presentazione della manifestazione di interesse sono pubblicati sul profilo committente, all'indirizzo [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti".

L'elenco è consultabile a richiesta da parte delle Amministrazioni Comunali interessate e dai soggetti firmatari il Protocollo di collaborazione "TEN- Treviso Europa Network".

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente affidamento nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

### ALTRE DISPOSIZIONI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. Le disposizioni contenute nel presente avviso potranno subire modificazioni/integrazioni a seguito dell'entrata in vigore dei provvedimenti previsti per l'attuazione del Codice (decreti Ministero e Linee Guida ANAC), conseguentemente le eventuali integrazioni o modifiche, a riguardo, saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione sul sito dell'ente, che si invita, pertanto, a consultare periodicamente.

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione contattare:

Ufficio Relazioni Internazionali  
[europa@provincia.treviso.it](mailto:europa@provincia.treviso.it)  
tel: 0422 656905 - 0422-656906



Il dirigente  
Dott. Uberto Di Remigio