

Risposte ai Quesiti

1 - Si chiede la tariffa oraria attualmente riconosciuta per il servizio alla Ditta Appaltatrice.

Le tariffe orarie attualmente riconosciute sono le seguenti:

- € 14,16.= (+ Iva) orari per la guardiania/sorveglianza,
- € 15,87.= (+ Iva) orari per la biglietteria.

2 - Si chiede indicativamente quante ore di orario notturno (dopo le 22h) siano state svolte per il servizio di Custodia/Sorveglianza e quante per il servizio di Biglietteria nell'ultimo triennio.

Indicativamente:

- per il servizio di Biglietteria nell'ultimo triennio sono state svolte 30 ore circa;
- per la sorveglianza 240 ore nel triennio.

3 - Si chiede indicativamente quante ore di apertura in giorni festivi siano state svolte per il servizio di Custodia/Sorveglianza e quante per il servizio di Biglietteria nell'ultimo triennio.

Il servizio di biglietteria è sempre svolto il sabato e la domenica e tutti i giorni festivi, tranne Natale, Pasqua, Capodanno, 1 Maggio, 2 Giugno, 15 agosto e 1 novembre.

Sono state svolte 450 ore di sorveglianza in periodo festivo, nel triennio.

4 - Si chiede conferma che all'offerta tecnica vadano allegati il curriculum del Referente e degli addetti al servizio.

Si conferma il punto 18.1 del Disciplinare ed i criteri n. 3 per il Referente e n. 4 per il Personale adibito al servizio, in cui si chiedono i c.v. degli stessi.

5 - Si chiede se siano previsti altri allegati all'offerta tecnica (tabelle, diagrammi, grafici, etc.) oltre il conteggio delle pagine specificato nel Disciplinare.

Gli unici documenti richiesti oltre le relazioni sono i c.v.

6 - Si chiede conferma che gli attestati relativi alla conoscenza della lingua inglese non siano da presentare già in sede di gara ma solo in caso di aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio.

Gli attestati relativi alla conoscenza della lingua inglese sono da presentare solo in caso di aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio.

7 - Si chiede conferma che il software di biglietteria e il costo per la stampa dei biglietti siano a carico dell'Amministrazione.

Il software di biglietteria e il costo per la stampa dei biglietti sono a carico dell'Amministrazione

8 - Per quanto riguarda "gli spazi ad uso occasionale al di fuori del comprensorio comunale (stand presso fiere di settore indoor e outdoor)" (pag. 3 del CSA) si richiede indicativamente quale possa essere la frequenza annuale di tali richieste e il raggio di km all'interno del quale

gli operatori dovranno operare.

Generalmente si sono registrate due richieste all'anno e l'ambito è la Provincia di Treviso.

9 - Si richiede se anche i versamenti degli incassi di biglietteria verranno effettuati dagli operatori della Ditta Appaltatrice. In caso affermativo, si chiede conferma che le ore per lo svolgimento delle operazioni di versamento rientrino nel monte ore biennale previsto per la biglietteria pari a 9398.

I versamenti degli incassi di biglietteria sono effettuati dal Comune.

10 - Si chiede conferma che il Referente (criterio di valutazione N.3 dell'offerta tecnica) debba essere una risorsa inserita all'interno del gruppo di lavoro impiegato direttamente nei servizi oggetto d'appalto, e non un coordinatore esterno.

Si veda punto 12 del Capitolato Speciale d'Appalto REFERENTE DEL PERSONALE IMPIEGATO.

11 - Il criterio di valutazione N. 4 dell'offerta tecnica (pag. 27 del Disciplinare) chiede di descrivere "organizzazione ed esperienza: - dell'operatore economico - degli addetti al servizio". Tuttavia, il criterio motivazionale specifica che i coefficienti per il punteggio saranno attribuiti sulla base della "pertinenza dei titoli posseduti e delle esperienze del personale." Si chiede quindi conferma che ad essere oggetto di punteggio saranno solo gli addetti al servizio e non l'operatore economico.

Come indicato negli atti di gara, la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio in base al criterio motivazione esplicitato al punto 4.