



**SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE DELLA
BIBLIOTECA DEL COMUNE DI MONTEBELLUNA NELL'AMBITO DELLA
VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI CULTURALI**

CIG: 7455450CC

PROGETTO

(ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50)

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

La biblioteca comunale di Montebelluna è una moderna biblioteca di pubblica lettura di ente locale che oltre a perseguire gli obiettivi di conservazione del patrimonio storico documentario, svolge funzioni di biblioteca contemporanea di informazione generale.

Rappresenta la cultura contemporanea attraverso tutti i documenti disponibili: libri, giornali, riviste, mappe, video, cd audio, cd-rom, dvd. È dotata di una infrastruttura tecnologica che offre al pubblico un ampio accesso ai nuovi servizi informativi e di telecomunicazione come internet, cd-rom, teleconferenza. Sostiene l'istruzione formale e informale che si svolge durante tutto l'arco della vita, nonché lo sviluppo personale e della comunità.

La biblioteca assicura ai suoi utenti:

- consultazione dei materiali posseduti;
- prestito di documenti cartacei e multimediali;
- utilizzo di postazioni informatiche multimediali;
- occasione di relazioni interpersonali e partecipazione ad eventi culturali;
- conoscenza e confronto fra culture e lingue diverse.

In particolare la biblioteca, attraverso le sue raccolte, intende:

- porre a disposizione della comunità un centro attivo di informazione, comunicazione e promozione riguardante tutti gli aspetti della cultura contemporanea e del dibattito sull'attualità culturale, politica, sociale, economica;
- favorire l'alfabetizzazione, la conoscenza, l'uso delle risorse elettroniche e l'accesso alle nuove tecnologie dell'informazione;
- documentare, in particolare attraverso la Raccolta locale, la società contemporanea e l'area territoriale locale in tutti i suoi aspetti;
- favorire, attraverso l'utilizzo di strumenti, anche informatici, e di un nucleo di documenti dedicati, la fruizione del patrimonio da parte di utenti disabili.

La Biblioteca contribuisce all'attività culturale della città mediante:

- la programmazione e organizzazione di eventi e rassegne culturali che hanno luogo in città, dando anche supporto alle associazioni culturali e di volontariato del territorio nella realizzazione delle manifestazioni da loro proposte;
- la gestione spazi (Teatro R. Binotto presso Villa Correr Pisani, Ex Tribunale, Auditorium Mario e Guido Bergamo, Foyer Lino Bianchi Barriviera) .

Il presente progetto mira ad individuare **una forma di gestione dei servizi al pubblico della Biblioteca del comune di Montebelluna** tale da garantire la qualità di un servizio di

base quale quello della biblioteca, una competizione aperta a tutti gli operatori economici attivi nel settore e il rispetto dei lavoratori coinvolti dal punto di vista professionale, normativo e salariale.

I servizi bibliotecari di front e accoglienza al pubblico sono servizi complessi, che necessitano l'impiego di operatori professionalmente qualificati, in possesso di precisi requisiti di capacità tecnica e professionale.

L'Amministrazione Comunale intende garantire elevati standard qualitativi in linea con i principi generali contenuti nelle *Raccomandazioni per le biblioteche pubbliche* dell'IFLA e nel *Manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche* nonché con le disposizioni legislative nazionali e dalla Regione Veneto.

Per garantire il mantenimento di elevati standard di qualità e l'ampia fascia degli orari di apertura al pubblico settimanali, l'amministrazione comunale, da molti anni e precisamente dal 2002, anno di apertura della nuova sede della biblioteca, ha affidato la gestione dei servizi al pubblico ad una ditta esterna individuata tramite una procedura di gara, in grado di garantire:

- accoglienza, prima informazione e assistenza al pubblico;
- iscrizione utenti, assistenza al prestito, interprestito e restituzione documenti;
- promozione, anche online, presso l'utenza delle attività organizzate dalla Biblioteca, comprese le azioni di fundraising decise dall'amministrazione;
- assistenza agli utenti per stampe, fotocopie e altri servizi;
- gestione dei quotidiani e dei periodici (registrazione, tenuta in ordine delle schede, prestito degli arretrati, conservazione o eliminazione periodica);
- attività e servizi al pubblico destinati a bambini e ragazzi;
- assistenza alle attività educative, culturali e di promozione della lettura;
- rilevazione di dati statistici relativi al pubblico;
- cura, sorveglianza e controllo dei beni e delle attrezzature della biblioteca anche attraverso la strumentazione di sicurezza disponibile, compresa la rilevazione di anomalie ed attivazione delle assistenze tecniche;
- attivazione/ripristino delle funzionalità di base delle postazioni informatiche;
- assistenza alle postazioni di mediateca;
- apertura e chiusura biblioteca con eventuale attivazione/disattivazione dei sistemi di allarme;
- controllo degli accessi e sorveglianza degli spazi esterni in orario di apertura;
- informazioni inerenti le richieste di concessione utilizzo spazi a terzi (modulistica, calendario e altre indicazioni);

- segnalazione di soggetti riconosciuti come responsabili di atti di disturbo o danno, ai fini dell'avvio delle procedure di risarcimento e/o di sospensione dall'accesso ai servizi.

Dimensione del servizio

La biblioteca occupa un edificio di nuova edificazione, inaugurato nel 2002, disposto su tre piani con un'estensione di circa 1000 metri quadrati per ciascun piano. L'organizzazione dei servizi è complessa e articolata, nell'intento di soddisfare le esigenze informative, di studio e di svago di tutti i cittadini, dai bambini agli anziani, dagli studenti ai lavoratori del comune e del comprensorio. I servizi erogati sono i seguenti:

- lettura e consultazione
- servizio di prestito locale e interbibliotecario
- servizio di informazione bibliografica e di comunità
- servizi bambini e ragazzi
- mediateca e servizio wifi
- promozione della lettura e attività culturali
- archivio storico e documentazione locale
- concessione spazi culturali anche a terzi

La biblioteca offre un patrimonio documentario, composto da libri, giochi, cd musicali, dvd, periodici ed ospita l'archivio storico comunale oltre ad una sezione di documentazione locale. Per garantire la maggiore accessibilità possibile, e per rispondere alle esigenze espresse dalla comunità, dal 2015 è stato deciso un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, portando le ore di apertura alle 47,5 attuali, con una presenza contemporanea di almeno 4 operatori a copertura dei punti di assistenza delle varie aree in cui si articola l'attività della biblioteca: area adulti, mediateca, area 0-6 anni e area ragazzi//giovani adulti.

Calendario

La biblioteca è aperta 6 giorni a settimana per circa 306 giorni all'anno.

Orari di apertura della biblioteca

Lunedì	15,00-19,00
Martedì	9,00 – 19,00
Mercoledì	9,00 – 19,00
Giovedì	9,00 – 19,00

Venerdì	9,00 – 19,00
Sabato	9,00 – 12,30

Orario di apertura gestione spazi culturali

Lunedì	15,00-18,00
Martedì	9,00 – 13,00
Giovedì	9,00 – 13,00

Utenza e circolazione

La biblioteca conta al 31 dicembre 2016 di n. 25.698 utenti, con circa 1.500 nuovi iscritti all'anno e registra una media di presenze giornaliera di circa 700 utenti. Nel 2017 i prestiti totali sono stati circa 80.000.

Quantificazione del valore dell'affidamento

Sulla base dello storico delle presenze e degli orari di apertura è stato quantificata la dimensione complessiva dell'affidamento in circa 116 ore settimanali:

- mesi da maggio a dicembre 2018: **Tot. 4.060 ore**
- mesi da gennaio a dicembre 2019: **Tot. 5.916 ore**
- mesi da gennaio ad aprile 2020: **Tot. 1.972 ore**

Le ore complessive per tutta la durata dell'appalto sono 11.948 (presumibilmente maggio 2018 – aprile 2020) e l'importo a base d'asta di Euro 18,50 all'ora.

Il valore complessivo dell'affidamento per il biennio: € 221.038,00= IVA esente, oltre € 100,00= + IVA 22% pari a complessivi € 122,00= per oneri relativi alla sicurezza esclusi quelli da rischi interferenziali, desunti dal DUVRI e non soggetti a ribasso d'asta.

Il costo orario posto a base d'asta è riferibile al contratto collettivo nazionale Multiservizi, come meglio precisato all'art. 4.3 del Capitolato speciale d'appalto.