PROVINCIA DI TREVISO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE -

MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 36/2023 - CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE -

DELLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA RETE

DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL COMUNE DI CASIER

CIG A03C75FD94 **CUP D94H23000870005**

PROVINCIA DI TREVISO

Stazione Unica Appaltante

C.F. 80008870265 FAX 0422 656016

PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it

Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Casier (TV), Piazza Leonardo Da Vinci, 16 31030 – Casier (TV) - Tel. 0422 491814 PEC: P.E.C. comunecasier@pec.it

Gestione procedura di gara: Stazione Unica Appaltante - Area Lavori e Incarichi Professionali - Provincia di Treviso, Via Cal di Breda, 116 – 31100 Treviso in adempimento alla Convenzione stipulata in data 14/09/2023

Punti di contatto: Coordinamento Giuridico-Amministrativo Settori Area Tecnica Telefono: 0422.656320/144 -Internet: www.provincia.treviso.it

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto al punto 1.4 del presente discipliane "MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato,

nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui alregolamento n.9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilateraletra l'Unione Europea epaesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4 MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato al presente disciplinare di gara), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'**Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti** www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al **numero verde 800.116.738.**

2. CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 36/2023, **con diritto di prelazione a favore del Promotore**, mediante procedura aperta e criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'affidamento della concessione avente ad oggetto le seguenti prestazioni connesse alla proposta dei lavori di riqualificazione della rete di pubblica illuminazione, mediante messa a norma, efficientamento energetico e servizio di gestione e manutenzione della stessa in Comune di Casier, ed in particolare:

- **la redazione dei documenti del progetto esecutivo delle opere da realizzare e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per gli interventi di adeguamento normativo, ammodernamento e conversione degli stessi con tecnologia LED sugli impianti, ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;**
- **l'esecuzione dei lavori occorrenti per la realizzazione delle opere mediante interventi di adeguamento normativo, ammodernamento e conversione degli stessi con tecnologia LED ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;**

- **l'erogazione dei servizi di fornitura di energia elettrica, nonché la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti sopra menzionati per l'intera durata della concessione con diritto a percepire un canone annuale.**

Si specifica sin d'ora che i collaudi sia in corso d'opera, sia finali, saranno eseguiti da professionisti abilitati incaricati e nominati dal concedente; spetta, altresì al concedente l'affidamento delle prestazioni relative alla direzione lavori ed al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, con le relative spese a carico del concessionario, a professionisti abilitati, che saranno, pertanto, anch'essi incaricati e nominati dal concedente.

Si rimanda al progetto di fattibilità ed ai relativi allegati all'uopo predisposti, la definizione tecnica e quantitativa approfondita sui lavori e sui servizi che l'Appaltatore dovrà realizzare durante il rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di scopo ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 36/2023, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. **In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta deve essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto**. La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

Qualora non vengano presentate offerte, la concessione è aggiudicata al Promotore. Ove all'esito della procedura di gara vengono presentate offerte economicamente più vantaggiose rispetto a quella del Promotore, quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, potrà esercitare il diritto di prelazione.

In caso di esercizio di prelazione da parte del Promotore e aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, verranno rimborsate al miglior offerente da parte del Promotore le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 8 dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023.

Nell'ipotesi di aggiudicazione a soggetto diverso dal Promotore e contestuale mancato esercizio del diritto di prelazione, quest'ultimo provvederà al pagamento a favore del Promotore delle spese sostenute per la predisposizione della proposta presentata nei medesimi limiti.

A base della presente procedura sono posti i seguenti atti di gara:

Progetto di fattibilità:

1	Bozza di convenzione
2	Matrice dei rischi
3	Piano economico finanziario
4	Relazione generale
5	Relazione tecnico-specialistica
6	Caratteristiche del servizio di gestione
7	Piano di manutenzione
8	Prime indicazioni sulla sicurezza i asensi dell'Allegato I.7 del D. Lgs. 36/202310
9	Computo metrico estimativo
10	Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi
11	Cronoprogramma
12	Elaborati grafici

Il valore complessivo presunto della concessione, per la sua intera durata, ammonta **ad € 2.191.298,31** al netto dell'IVA e l'importo annuale del canone di disponibilità risulta, come da piano economico-finanziario presentato dal Promotore, così ripartito:

N.	Voce	Importo Netto

1	Componente canone energia	€ 87.532,53
2	Componente canone manutenzione	€ 14.004,78
3	Componente canone gestione annuale	€ 8.696,33
4	Componente canone ammortamento impianti	€ 133.243,94
	Importo totale	**€ 243.477,59**

Dal punto di vista economico e temporale il Project Financing prevede:

- la realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica che ammonta ad € 840.176,40 oltre € 25.966,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un investimento complessivo di **€ 931.670,81** le cui voci sono analiticamente riportate nel PEF della proposta del promotore;
- una durata della concessione pari a 108 mesi **(nove anni) decorrenti dalla data** di sottoscrizione della convenzione, un tempo di redazione della progettazione esecutiva **pari a 90 (novanta) giorni** naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione della convenzione ed un tempo di costruzione delle opere di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica non superiore a **180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrente dalla data di consegna degli impianti e verbale di inizio lavori**.

Non sono ammesse offerte che comportino ulteriori costi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 193, comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

L'offerta dovrà contenere una bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione nonché le varianti al progetto di fattibilità, nei limiti di quanto prescritto dal presente disciplinare di gara.

L'intervento appartiene alla categoria generale di cui **di cui all'art. 2 Tabella A dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023**;

CATEGORA PREVALENTE ED UNICA :

OG10 - Classifica III

CRITERI PER INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

I lavori saranno affidati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 193, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento agli elementi di natura qualitativa e quantitativa riportati nelle tabelle delle successive voci "Busta telematica - OFFERTA TECNICA" e "busta telematica - OFFERTA ECONOMICA" e con i criteri riportati alla successiva voce "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE".

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il bando e il disciplinare di gara sono disponibili sul sito Internet della Provincia (al seguente percorso: www.provincia.treviso.it – Sezione relativa alla Stazione unica appaltante) e sul sito internet del Comune di Casier (www.comune.casier.tv.it).

Il Progetto di fattibilità degli interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico sugli impianti di pubblica illuminazione posto a base di gara, la Bozza di Convenzione e il Piano Economico Finanziario asseverato sono disponibili sulla piattaforma Sintel, unitamente agli atti di gara completi degli allegati per la domanda di partecipazione.

Il bando è, altresì, disponibile sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti (www.serviziocontrattipubblici.it).

CHIARIMENTI - FAQ

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL.

Le relative risposte verranno pubblicate in forma anonima sul sito internet della Provincia di Treviso, nell'apposita sezione relativa alla pubblicità del bando e del disciplinare di gara (link DOMANDE/RISPOSTE).

Sarà possibile presentare richiesta di chiarimenti solamente **fino a dieci giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte** indicato nel bando e nel presente disciplinare.

PRESA VISIONE OBBLIGATORIA DELLO STATO DEI LUOGHI

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita obbligatoria dei luoghi.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:
– partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;

– partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

– partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni che verranno assegnati per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta

per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d), del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

3.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico- professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

3.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

3.3.1 Requisiti di idoneità professionale

Saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 attestante l'attività esercitata pertinente a quella oggetto di appalto;
- essere ESCo (Energy Service Company), ovvero essere società di servizi energetici ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. i) del D. Lgs. 115/2008 e s.m.i. in possesso di certificazione secondo la norma UNI CEI 11352:2014 in corso di validità.

Il concorrente di altro stato Membro non residente in Italia presenta dichiarazione di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Tale **requisito** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

3.3.2 Requisiti di idoneità per esecuzione lavori

Attestazione di qualificazione disciplinato dall'Allegato II. 12 del Codice, per **prestazioni di progettazione e costruzione**, nella **categoria OG10 Classifica III o superiore**, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al comma 4 dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023.

Qualora il concorrente non sia in possesso dell'Attestazione di qualificazione per prestazioni di progettazione nella **categoria OG10 Classifica III o superiore**, dovrà individuare in sede di offerta progettisti qualificati, ovvero avvalersi di soggetti qualificati per la progettazione o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4.

3.3.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara di concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 33 parte IV dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023 mediante i seguenti elementi:

a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento;

b) capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;

c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento;

d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento;

e) attestazione SOA

In alternativa ai requisiti previsti nelle lettere c) e d) il concorrente deve possedere i requisiti previsti dalle lettere a) e b) incrementate rispettivamente nella misura dell'1,5%.

Il requisito previsto alla lettera b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

In caso di R.T.I. i suddetti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti cumulativamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possegga una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle lettere a) e b) della capacità economico-finanziaria.

In caso di concorrenti che non intendono eseguire direttamente l'opera, gli stessi devono possedere i soli requisiti a) e b) della capacità economico-finanziaria e c) e d) della capacità tecnico-organizzativa.

Qualora sia necessario apportare modifiche al progetto presentato dal promotore ai fini dell'approvazione dello stesso, il promotore, ovvero i concorrenti successivi in graduatoria che accettano di apportare le modifiche, devono comunque possedere, anche associando o consorziando altri soggetti, gli eventuali ulteriori requisiti, rispetto a quelli previsti dal bando di gara, necessari per l'esecuzione del progetto.

AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40

del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione: in tale caso il contratto di avvalimento va presentato all'interno della busta telematica "Busta Amministrativa".

Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica del concorrente, o ad entrambe le finalità (requisito di partecipazione e miglioramento offerta tecnica) il relativo contratto di avvalimento dovrà essere inserito nella busta telematica "Offerta tecnica".

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario e la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale nonché di ordine speciale;

b) impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

4. REQUISITI DEL PROGETTISTA

Ai sensi dell'art. 44, comma 3 del D.Lgs 36/2023, gli operatori economici devono possedere i requisiti prescritti per i progettisti oppure avvalersi di progettisti qualificati da indicare nell'offerta o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione.

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono affidare la progettazione esecutiva ad operatori economici di cui all'art. 66, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di cui alla parte V

dell'Allegato II.12 e, quindi, a professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Pertanto, ai fini della presente procedura l'operatore economico può:
a) effettuare direttamente e autonomamente la progettazione, in quanto impresa in possesso di attestazione SOA per la progettazione e costruzione, attestando che la propria struttura tecnica di progettazione possiede il sottoelencato requisito d'ordine speciale;
b) costituirsi in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione in possesso del sottoelencato requisito speciale;
c) affidare la progettazione esecutiva a progettisti esterni – singoli o tra loro riuniti - qualificati ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 36/2023, indicando in sede di offerta il nominativo o la ragione sociale di tale soggetto/i qualificato/i in possesso del sottoelencato requisito di ordine speciale. Il professionista esterno incaricato di redigere il progetto esecutivo indicato dall'operatore economico in sede di offerta, non essendo un concorrente, non può utilizzare l'istituto dell'avvalimento.
d) ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 per l'attività di progettazione con progettisti qualificati per la progettazione in possesso del sottoelencato requisito speciale.

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.
Qualora il progettista sia un Raggruppamento Temporaneo deve essere prevista la presenza di un giovane professionista, laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, avente i requisiti di cui all'art. 39 della parte V dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

Le società d'ingegneria e le società di professionisti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 35 e 36 della parte V dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

4.2.1 Requisiti del professionista singolo, società e consorzi

a) I professionisti singoli, le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei **requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, è tenuto a dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

b) (*per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

4.2.2 Requisiti del gruppo di lavoro

Per i professionisti che espleteranno l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, è tenuto a dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica, nell'Allegato 6, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nell'allegato 6), i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

5. REQUISITO DI ORDINE SPECIALE

Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di indizione della procedura di gara, di servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti alla categoria IA.03, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori (€ 866.142,40).

Per la corrispondenza tra gli ID Opere di cui al D.M. 17/06/2016 si rinvia alla TAVOLA Z-1 allegata al D.M. n. 17/06/2016 così come richiamata nell'allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023.

I servizi di ingegneria valutabili, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di indizione la procedura di gara, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Si ricorda che:

- il progettista, sia esso persona fisica o giuridica, non potrà partecipare o essere indicato da più soggetti partecipanti alla gara **a pena d'esclusione** di entrambi i partecipanti alla gara stessa che lo avessero associato o indicato;
- in caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi l'onere della suddetta individuazione o associazione del progettista sussisterà qualora anche una sola delle imprese riunite o consorziate o GEIE, eccezion fatta per le imprese cooptate, non possegga la qualificazione per prestazioni di progettazione e costruzione rilasciata da SOA.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 99 del D.lgs. 36/2023 mediante produzione, tramite il sistema FVOE, dei certificati attestanti la regolare esecuzione rilasciati dai committenti.

6. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del 30/01/2024, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La procedura aperta verrà espletata in seduta pubblica il giorno 31/01/2024 alle ore 9:00 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, sita in Via Cal di Breda n. 116 – 31100 Treviso – Edificio n. 8.

L'Amministrazione Provinciale si è attivata per svolgere le sedute di gara attraverso modalità che permettano la gestione a distanza delle riunioni. Si invitano, pertanto, i concorrenti partecipanti a non recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Provinciale, ma a partecipare alla seduta tramite l'applicativo Zoom.
L'operatore economico, per ricevere il link di collegamento alla piattaforma Zoom che gli consentirà di accedere alla seduta di gara, dovrà inviare, entro le ore 8:00 del giorno di espletamento della gara, tramite la piattaforma Sintel, nella sezione "comunicazioni di gara", una richiesta di partecipazione, indicando il nome della persona che intende partecipare alla seduta. Si rammenta che, come indicato nel disciplinare di gara, sono ammessi ad assistere all'espletamento della procedura di gara esclusivamente i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta o persone da questi ultimi delegati. A tal fine, si chiede di inoltrare, sempre tramite le comunicazioni Sintel, prima dell'avvio della seduta pubblica, eventuale delega e documento di identità del partecipante.
A seguito della richiesta di partecipazione l'operatore economico riceverà, tramite la piattaforma Sintel, nella sezione "comunicazioni di gara", un invito contenente il collegamento per accedere alla seduta. Collegandosi all'indirizzo indicato verrà richiesto di accedere alla piattaforma Zoom, una volta attivati microfono e video si potrà entrare in riunione, all'orario indicato, dopo aver inserito il proprio nominativo ed i parametri richiesti.
All'orario sopraindicato, il seggio di gara avvierà la riunione tramite Zoom e gli operatori economici che avranno fatto richiesta prima dell'apertura della seduta, entro il termine indicato, potranno collegarsi.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione, secondo le modalità specificate al successivo punto "Documentazione amministrativa".**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere al caricamento dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso

guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compresa l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Sintel.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta di cui sopra sul sistema ed entro il termine sopra indicato.

7. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

7.1 BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione - dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amministrativa", disponibile nel "Dettaglio" della procedura presente in Sintel, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

Tutta la documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato .zip ovvero equivalente software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella e di 100 MB).

1) ALLEGATO 1

Istanza di ammissione alla gara sulla sezione documentazione di gara della piattaforma Sintel, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le dichiarazioni di cui all'"ALL. 1"; la dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da procuratori speciali, la cui procura, deve

essere allegata all'istanza di partecipazione. In caso di raggruppamento di imprese, tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa che intende raggrupparsi.

IN ALTERNATIVA ALL'ALLEGATO 1, i concorrenti possono presentare il documento di gara unico europeo (DGUE - All.2) con Allegato 2A.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – ALLEGATO 2

Il concorrente compila il DGUE, in formato elettronico, sulla sezione documentazione di gara della piattaforma Sintel.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE deve essere corredato dell'Allegato 2 (*domanda di partecipazione – dichiarazioni integrative del DGUE*), anch'esso messo a disposizione da questa stazione appaltante, da firmare digitalmente.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- Allegato 1 o DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria;
- dichiarazione di impegno di cui all'Allegato 4 a firma dell'ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste

Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica del concorrente, o ad entrambe le finalità (requisito di partecipazione e miglioramento offerta tecnica) il relativo contratto di avvalimento dovrà essere inserito nella busta telematica "Offerta tecnica".

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE - ALLEGATO 2A

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 2A *"domanda di partecipazione – dichiarazioni integrative del DGUE"* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di raggruppamento di imprese, tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa che intende raggrupparsi.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti anche se non ancora costituiti. In questo caso dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento. Per tale dichiarazione può essere utilizzato l'Allegato 3.

La predetta dichiarazione (Allegato 2A) dovrà essere presentata, altresì, dal legale rappresentante di tutte le imprese indicate dal consorzio quali esecutrici dei lavori.

4. Dichiarazione sostitutiva del progettista incaricato della redazione della progettazione esecutiva [sia indicato in sede di offerta, sia mandante di Raggruppamento temporaneo con l'impresa concorrente (in caso di avvalimento, dovrà essere utilizzata la dichiarazione "Allegato 4")], sottoscritta digitalmente, contenente tutte le dichiarazioni di cui all'**"Allegato 5**"; la dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da procuratori speciali, la cui procura deve essere allegata all'istanza di partecipazione. In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, tale dichiarazione deve essere resa da ciascun operatore che intende raggrupparsi.

Tale dichiarazione sarà resa solamente nel caso in cui il concorrente sia in possesso di SOA per la sola costruzione o qualora il concorrente sia in possesso di SOA di progettazione e costruzione, ma la propria struttura tecnica non presenti figure in possesso dei requisiti speciali richiesti.

- DOCUMENTAZIONE A CORREDO:

L'offerta è corredata da:

5. una garanzia provvisoria, pari al **2%** dell'importo complessivo della concessione ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 e precisamente pari ad **€ 43.825,97.** Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

a) La cauzione può essere pagata tramite il sistema PagoPA previa emissione autonoma dell'avviso di pagamento, accedendo al sito del Comune di Casier (TV) sezione PagoPA - pagamenti spontanei - depositi cauzionali – alla sezione tipo dovuto selezionare depositi a garanzia e seguire la procedura fino al relativo pagamento.

b) La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Comune di Casier);

b) essere intestata **a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara** ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i raggruppamenti, consorzi o GEIE, o le imprese retiste solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi stabili se il medesimo consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni o marchi individuati nell'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, o le imprese retiste se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi stabili se il medesimo consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

6. **PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 464 del 27/07/2022, previa registrazione *on line* al "servizio FVOE" sul sito web dell'Autorità, fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con **l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura.**

Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. **Tale documento deve essere presentato sulla piattaforma Sintel e firmato digitalmente dall'operatore monosoggettivo o da tutti i componenti in caso di R.T.**; fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. Esso consente la corretta

identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101, comma 1 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato; in caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 104 del Codice, l'impresa ausiliaria dovrà essere inserita nel PASSOE che sarà incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

7. Ricevuta di versamento della somma di **€ 165,00** dovuta a titolo di contributo a favore dell'A.N.A.C, avvenuto con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento online" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

8. AVVALIMENTO

Documenti per l'AVVALIMENTO (Allegati "4" e "5")

In caso di avvallimento deve essere presentata la seguente documentazione (riferita all'impresa ausiliaria/progettista ausiliario):

- allegato 4) per l'impresa ausiliaria;

- allegato 5) per il professionista ausiliario;

Il concorrente allega:

– il passoe con l'indicazione dell'ausiliaria;
– la dichiarazione di avvalimento contenuta nell'Allegato 1 o DGUE e Allegato 2A (dichiarazione integrativa al DGUE);
– il contratto di avvalimento

Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica del concorrente, o ad entrambe le finalità (requisito di partecipazione e miglioramento offerta tecnica) il relativo contratto di avvalimento dovrà essere inserito nella busta telematica "Offerta tecnica".

9. SUBAPPALTO

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di ricorso al subappalto, il medesimo dovrà dichiarare (utilizzando il modello Allegato 1 o "DGUE" e l'allegato 2A "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE") espressamente i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare. **Resta inteso che la mancanza di tale indicazione all'atto dell'offerta pregiudica il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, si precisa che:

- il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto d'appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni della categoria prevalente;
- Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi;
- le lavorazioni oggetto del contratto di subappalto possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto riguarda la progettazione non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, non costituisce subappalto l'affidamento di attività secondarie, accessorie o sussidiarie a lavoratori autonomi in conformità dell'art. 119 co. 3 lett a) del D. Lgs. 36/2023.

Le prestazioni professionali oggetto di subappalto dovranno essere espressamente indicate nell'allegato 1 o 2 e 2A*"Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE"* o nell'Allegato 5 *"Istanza del professionista"*, pena la non autorizzazione delle stesse.
In caso di ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE, previa registrazione on line al "servizio FVOE" sul sito web dell'Autorità, fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 5 del succitato articolo, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese costituendi, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

La documentazione costituente l'"Offerta tecnica" dovrà essere composta dalle seguenti parti:

1. **"Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione"** ;
2. **"Proposte migliorative al progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione"** rispetto alle previsioni contenute nel Progetto di fattibilità (da considerarsi come prestazioni minime) posto a base di gara;
3. **"Funzionalità delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione"**;
4. "Bozza di convenzione"**, che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio,** relativa agli interventi proposti, ma che **potrà** contenere eventuali migliorie (modificative ed

integrative) del Concorrente **rispetto ai contenuti della Bozza di convenzione allegata al progetto di fattibilità posto a base di gara (da considerarsi come condizioni/prestazioni minime da garantirsi in convenzione)**. A tal fine si ribadisce che la "Bozza di convenzione" che dovrà allegare il Concorrente è quella a base di gara con inserite le eventuali proposte migliorative ed integrative offerte dal concorrente medesimo;

5. **computo metrico non estimativo** che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio e che dovrà contenere le proposte migliorative presentate dal Concorrente.

1. Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione

Relazione tecnico illustrativa che descriva compiutamente le modalità di espletamento del servizio di gestione proposto con riferimento al modello organizzativo e gestionale adottato (organico messo a disposizione per il servizio dall'impresa con indicato le dotazioni, strumentazioni ed attrezzature impiegate), il piano di manutenzione e di gestione del servizio che l'offerente intende proporre per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica, nonché l'utilizzo di supporti informatici e gestionali proposti con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (1.1, 1.2, 1.3 e 1.4) in cui è suddiviso l'Elemento n. 1.

La proposta del Concorrente attinente alle **"Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione"** dovrà essere obbligatoriamente contenuta in max. 4 facciate in formato A4, in carattere leggibile; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 4 schede, numerate, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare schemi grafici, tabelle, foto, etc.

Eventuali facciate e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

2. Proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione.

Relazione tecnico illustrativa che descriva le proposte migliorative (modificative ed integrative) del Concorrente rispetto alle previsioni contenute nel progetto di fattibilità (da considerarsi come prestazioni minime) posto a base di gara da redigere con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (2.1 e 2.2) in cui è suddiviso l'Elemento n. 2.

Detta relazione, dopo aver valutato le scelte assunte dal progetto di fattibilità, dovrà descrivere le migliorie/integrazioni che il concorrente intende sviluppare, qualora aggiudicatario, nella redazione del progetto esecutivo.

Le proposte migliorative/integrative rispetto al progetto di fattibilità, dovranno essere sviluppate dall'Aggiudicatario nel progetto esecutivo.

La proposta del Concorrente attinente alle **"Proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione"** dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max. 4 facciate in formato A4, in carattere leggibile; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 8 schede, numerate, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare disegni, schemi grafici, tabelle, foto, etc., tutti elementi che potranno comunque essere inseriti anche all'interno della relazione.

Eventuali facciate e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

3. Funzionalità delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione.

Relazione tecnico illustrativa che descriva le modalità della determinazione dell'entità del risparmio energetico proposto nonché la flessibilità nell'utilizzo dei livelli di risparmio energetico ottenibile in funzione dell'Offerta tecnica presentata dal Concorrente e la possibilità di gestione dei certificati bianchi, con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (3.1, 3.2 e 3.3) in cui è suddiviso l'Elemento n.3

La proposta del Concorrente attinente alla "***Funzionalità delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione***" proposto dal Concorrente, dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max. 4 facciate in formato A4, in carattere leggibile; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 4 schede, numerate, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare disegni, schemi grafici, tabelle, etc., tutti elementi che potranno comunque essere inseriti anche all'interno della relazione.

Eventuali facciate e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

AVVERTENZA

In caso di aggiudicazione, il Concessionario sarà tenuto ad eseguire quanto indicato nella sua "Offerta tecnica" proposta in sede di gara. A tale scopo le proposte migliorative contenute nell'"Offerta tecnica" dovranno essere da lui sviluppate con elaborati integrativi del progetto esecutivo, con oneri e costi a suo carico.

Il progetto esecutivo così aggiornato sarà quindi sottoposto a verifica da parte della Stazione Appaltante e le proposte migliorative recepite in sede di aggiudicazione costituiranno, se del caso, modifica alle corrispondenti indicazioni contenute nel Capitolato Prestazionale e negli elaborati di progetto.

Resta inteso che le proposte migliorative offerte in sede di gara, se ritenute dalla Commissione "non meritevoli di valutazione", saranno evidenziate nei verbali di gara e il concorrente, qualora affidatario della concessione, sarà obbligato a realizzare le opere di riferimento come già previsto nel Progetto di Fattibilità posto a base di gara.

4. "Bozza di convenzione/contratto"

Nella busta telematica dell'offerta tecnica dovrà essere inserita altresì la "bozza di convenzione/contratto", che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio, relativa agli interventi proposti che dovrà contenere le proposte migliorative presentate dal Concorrente rispetto ai contenuti della Bozza di convenzione/contratto allegata al progetto di fattibilità posto a base di gara (da considerarsi come condizioni/prestazioni minime da garantirsi in convenzione/contratto).

5. "Computo metrico"

Nella busta telematica dell'offerta tecnica dovrà essere inserito anche il computo metrico **non estimativo**, che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio, che dovrà contenere le proposte migliorative presentate dal Concorrente.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà altresì fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Provincia di Treviso. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata le relazioni intere.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Provincia di Treviso accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente contro interessato, e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione, e pertanto non verrà aperto il plico C "Offerta Economica", i concorrenti che, rispetto agli elementi di natura qualitativa indicati nella Tabella riportata nel punto 12. "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE", **non raggiungeranno il punteggio minimo di 45 punti**. La verifica del superamento o meno di tale soglia verrà effettuato dalla Commissione di gara, in seduta pubblica, subito dopo la "seconda riparametrazione" del punteggio tecnico (ossia con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto per l'offerta tecnica) con le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara alla successiva voce "NORMALIZZAZIONE".

BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica a livello, l'operatore economico deve predisporre e inviare una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

1. inserire nel campo "Offerta economica" l'importo complessivo della concessione per l'intera durata contrattuale (al netto di IVA), minore rispetto al valore posto a base di gara ed il corrispondente ribasso offerto. Non sono ammesse offerte in aumento.

2. inserire nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" l'indicazione, **a pena di esclusione**, **degli oneri di sicurezza aziendale e il costo proprio della manodopera di cui al comma 9 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.**

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.

3. inserire il valore pari a Euro 25.966,00 nel campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza".

Si precisa che gli oneri della sicurezza aziendali interni e i costi della manodopera indicati al punto 2 sono richiesti a pena di esclusione. Non sono ammessi valori pari a zero per i costi di sicurezza aziendali e per i costi della manodopera . Il valore "costi della sicurezza derivanti da interferenza" (punto 3) non sono soggetti al ribasso percentuale indicato dal concorrente.

4. inserire il piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 193, comma 1 del D. Lgs. 36/023 che, sulla base del piano economico finanziario proposto dal promotore e posto a base di gara, tenga conto anche delle migliorie tecniche proposte in sede di gara;

5. inserire il computo metrico **estimativo** degli interventi migliorativi proposti.

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare il "Documento d'offerta" tramite l'apposito pulsante "Genera Documento" in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- Firmare digitalmente il predetto documento d'offerta scaricato; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da

comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);

- caricare il documento.

Le eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima.

Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Solo a seguito al caricamento di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

- Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.
- Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Numero	Descrizione	Punti
OFFERTA TECNICA		
1	Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione	25
2	Proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione	35
3	Funzionalità delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione	20
Totale punteggio "Offerta tecnica"		**80**
OFFERTA ECONOMICA		

4	Offerta economica sull'importo complessivo del canone di disponibilità, per l'intera durata contrattuale, rispetto al valore di € 2.191.298,31 posto a base di gara	20
Totale punteggio "Offerta economica"		**20**
	TOTALE COMPLESSIVO	**100**

SUB ELEMENTI QUALITATIVI OFFERTA TECNICA

Elemento 1	Sub elemento	Contenuto dei sub-elementi di valutazione	Punteggio max	Totale parziale
Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione	1.1	Organico messo a disposizione per il presente servizio dall'impresa *Criterio di valutazione: n. di figure professionali messe a disposizione e relative qualifiche*	**5**	**25**
	1.2	Dotazione, strumentazione ed attrezzature impiegate per il servizio *Criterio di valutazione: idoneità ed adeguatezza in relazione alla specificità del progetto*	**5**	
	1.3	Qualità e completezza del piano di gestione e di manutenzione *Criterio di valutazione: completezza e realizzabilità dello stesso*	**5**	
	1.4	Sistema informatico e gestionale utilizzato (che dovrà essere del tipo "aperto" come indicato nel progetto di fattibilità): qualità e specifiche tecniche. *Criterio di valutazione: qualità delle caratteristiche tecniche indicate ed esaustività delle stesse*	**10**	
Elemento 2	**Sub elemento**	**Contenuto dei sub-elementi di valutazione**	**Punteggio max**	**Totale parziale**
Proposte migliorative al progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione	2.1	Qualità delle armature dei punti luce LED proposti per la riqualificazione dell'impianto di illuminazione, con evidenziata la durata di vita degli apparecchi proposti, ed il loro inserimento nelle parti di contesto del territorio. *Criterio di valutazione: gestione funzionale e manutentiva; durata del ciclo di vita del prodotto; benessere e sicurezza; aspetto estetico e comfort visivo*	**20**	35
	2.2	Ulteriori opere integrative non contemplate nel progetto di fattibilità posto a base di gara, individuate dal concorrente. Tutti gli interventi di miglioramento agli impianti dovranno essere descritti nella relazione precisando: ubicazione, descrizione dell'intervento migliorativo e relative tempistiche. Il valore economico delle migliorie dovrà essere evidenziato nel computo metrico estimativo da inserire nella busta telematica - Offerta economica. *Criterio di valutazione: il punteggio max di 15 punti verrà assegnato all'offerta che avrà proposto le opere integrative ritenute nel complesso più vantaggiose sotto il profilo del risultato atteso, nonché sotto il profilo dell'aspetto tecnico-economico.*	**15**	
Elemento 3	**Sub elemento**	**Contenuto dei sub-elementi di valutazione**		**Punteg. max**
Funzionalità delle opere	3.1	Modalità di determinazione dell'entità del risparmio energetico. *Criterio di valutazione: completezza e dettaglio nella definizione*	**10**	20
	3.2	Flessibilità nell'utilizzo dei livelli di risparmio energetico	**5**	

previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione		ottenibile attraverso il sistema di telecontrollo di tipo "aperto" proposto (possibilità di accensione/spegnimento diversificata e programmata in funzione di specifiche esigenze). *Criterio di valutazione: riduzione dei consumi.*		
	3.3	Gestione dei Certificati Bianchi connessi ai risparmi energetici che si otterranno con l'illuminazione a LED con l'indicazione dei vantaggi che s'intendono proporre al Comune attraverso la percentuale riconosciuta al Concedente dei ricavi derivanti dalla vendita dei TEE. *Criterio di valutazione: riserva a favore del Comune pari al 30%=punti 5; gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente*	**5**	
TOTALE				**80**

Oltre ai criteri già indicati nella suesposta Tabella per ciascuno dei sub-elementi, si prevedono i seguenti criteri di valutazione:

- **Chiarezza (anche espressivo - compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;**
- **Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti ed il necessario utile del Concessionario;**
- **Livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse.**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$K(x)= \Sigma_n[W_i*V(x)_i]$

Dove:

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione *i-esimo*;
- $V(x)_i$ è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i-esimo.
- Σ_n è la sommatoria

I coefficienti V(x)i, saranno determinati:

- per quanto riguarda ognuno dei sub elementi di natura qualitativa ***(riferiti agli Elementi n. 1, 2 e 3 della Tabella Elementi di valutazione)***, dalla media dei coefficienti *variabili tra zero ed uno*, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ad eccezione dei sub-elementi 2.2 e 3.3 la cui modalità di attribuzione è descritta nella tabella suindicata.

- Ogni Commissario, quindi, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:
- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,25
- buono: coefficiente pari a 0,50
- distinto: coefficiente pari a 0,75
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati;

4. Offerta economica sull'importo complessivo della concessione, per l'intera durata contrattuale, rispetto al valore di € 2.191.298,31 posto a base di gara.

- per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa di cui al punto 4 i coefficienti $V_i(x)$ saranno determinati considerando un valore di soglia, rappresentato dalla media dei diversi ribassi offerti,

a cui verrà attribuito il punteggio di 0,80 in proporzione al punteggio massimo, pari a 1. La formula per la determinazione dei coefficienti è la seguente:

$$V_i = 0{,}80 * R_i / R_{soglia} \quad \text{per} \quad R_i \leq R_{soglia}$$
$$V_i = 0{,}80 + (1 - 0{,}80) * (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia}) \quad \text{per} \quad R_i > R_{soglia}$$

Dove:

Ri : *= ribasso offerto dal concorrente iesimo;*

Rsoglia : *= media dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi;*

Rmax : *= maggior ribasso offerto*

Vi : *= valore attribuito alla singola offerta economica per i lavori*

Qualora il rapporto tra *Rsoglia* e *Rmax* superi il valore del coefficiente di bilatera (0,80), si procederà ad attribuire i punteggi attraverso interpolazione lineare attribuendo all'offerta di maggior ribasso il coefficiente pari ad uno e alle restanti offerte il coefficiente risultante in proporzione lineare.

NORMALIZZAZIONE

Si precisa che prima di applicare il suddetto metodo di valutazione – al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel bando di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa – si procederà alla cd "doppia riparametrazione" del punteggio tecnico, dapprima con riferimento ad ogni elemento di valutazione di natura qualitativa contenuto nella suesposta Tabella e successivamente con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto dal presente disciplinare per l'offerta tecnica (in questo caso con riferimento a 80 punti); tale riparametrazione sarà effettuata assegnando – per ognuno degli elementi di valutazione – alla media di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Quindi si procederà ad assegnare il coefficiente pari ad uno alla miglior offerta tecnica, ovvero quella che ha ottenuto il punteggio più elevato e a riparametrare le altre offerte tecniche in proporzione lineare.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373.

MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il RUP, alla presenza di due testimoni, procede in seduta pubblica nel giorno e nell'ora stabiliti dal bando di gara, all'apertura della busta telematica contenente la **"Documentazione amministrativa"**, per la verifica della regolarità della medesima documentazione prescritta dal presente disciplinare e della presenza della firma digitale, disponendo per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP consegna gli atti di gara alla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata.

La Commissione di gara, a cui compete l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa e quantitativa, procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta telematica contenente la **"Documentazione Tecnica"**, dei concorrenti ammessi e verifica, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare di gara; dichiara, quindi, conclusa la seduta pubblica e procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione di tale documentazione, attribuendo alle singole proposte presentate dai concorrenti, sulla base delle modalità sopra descritte, i relativi punteggi.

In successiva seduta aperta al pubblico, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma Sintel, il Presidente comunica i punteggi attribuiti all'**"Offerta tecnica"**, a ciascun concorrente dalla Commissione nelle sedute riservate, e procede quindi:

- alla normalizzazione dei punteggi dell'"Offerta tecnica", attribuiti ad ogni concorrente dai commissari, secondo le modalità indicate nel punto: NORMALIZZAZIONE del presente Disciplinare;
- alla verifica del superamento o meno della soglia con le modalità indicate alla voce "Clausola di sbarramento";
- all'apertura della busta telematica relativa all"**Offerta Economica**" per ciascun concorrente che ha superato la predetta soglia, provvedendo ad attribuire i relativi punteggi secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- ad eseguire la sommatoria dei punteggi attribuiti, a ciascun concorrente ammesso, in relazione all'"**Offerta tecnica**" ed all'"**Offerta economica**";
- a dichiarare miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato, qualora tale offerta non rientri nella fattispecie di cui all'art. 110 del D. Lgs 36/2023;
- in caso contrario, ovvero qualora l'offerta sia anormalmente bassa ai sensi del predetto art. 110, il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni ai sensi del medesimo articolo. Una volta acquisite le predette spiegazioni, il RUP procederà alla verifica di congruità. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti a mezzo p.e.c. e mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Casier.

Si precisa che la commissione valuterà l'adeguatezza e la sostenibilità della sola offerta del miglior offerente sulla base del principio del risultato, che impone la massima tempestività nel perseguire l'affidamento della presente concessione, nonchè dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si considera anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Nell'ipotesi in cui l'offerta del miglior offerente risulti anomala il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Progetto, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esamina e valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti a mezzo p.e.c. su portale Sintel e mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Treviso.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, nonché a scorrere la graduatoria, senza procedere al ricalcolo della soglia di anomalia.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è stipulato dal Comune di Casier in modalità elettronica.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione degli impianti, da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'art. 117. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 1 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Casier entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il R.U.P è l'Arch. Marco Franchin – Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Casier (TV), al quale è possibile rivolgersi per chiarimenti di natura tecnica: (Tel. 0422/491814 ; email: *marco.franchin@comunecasier.it*).

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo, rivolgersi al Dott. Massimiliano Lorenzon (tel. 0422-656320, e-mail: *maslorenzon@provincia.treviso.it*) o a Claudia Cargasacchi (tel. 0422-656144, e-mail *ccargasacchi@provincia.treviso.it*), dell'Area Tecnica della Provincia di Treviso.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA,

PATRIMONIO E STAZIONE UNICA APPALTANTE

Area Lavori e Incarichi Professionali

ing. Marina Coghetto

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93 la firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a mezzo stampa. La presente ha piena efficacia legale ed è depositata agli atti dell'Amministrazione Provinciale di Treviso.