



Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 19.12.2022

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 2 DEL 07.12.2022

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI

INFERMIERISTICI DELL' ISTITUTO COSTANTE GRIS

I.P.A.B. DI MOGLIANO VENETO (TV)

PER IL PERIODO DAL 16.01.2023 AL 15.01.2024

CIG: 9463472026

Visto il verbale n. 1 del 07.12.2022, relativo alla seduta pubblica della procedura aperta di cui al Bando di Gara prot. n. 63416 del 02.11.2022, finalizzata all'affidamento dell'appalto dei servizi infermieristici dell'Istituto Costante GRIS I.P.A.B. di Mogliano Veneto (TV) periodo dal 16.01.2023 al 15.01.2024.

Dato atto che nella seduta pubblica sopracitata è stata dichiarata l'ammissione ex art. 133, comma 8, del D.lgs 50/2016 (c.d "inversione procedimentale") dei seguenti concorrenti:

1. ORCHIDEA Società Cooperativa Sociale di Montebelluna (TV)
2. ALI ASSISTENZA SCS di Cagliari
3. COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI s.c.s. di Treviso

L'anno 2022 (duemilaventidue), in questo giorno di mercoledì 07 (sette) del mese di dicembre alle ore 09:40, nella sala gare dell'ufficio provveditorato sita nell'edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, alle operazioni di gara.

Si insedia la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 70322 del 06.12.2022 i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Luigi Pavan - Responsabile del Servizio Economato I.S.R.A.A. - Treviso, Presidente;
- Roberta Marchetto - Coordinatrice di sede I.S.R.A.A. - Treviso, componente;
- Miranda Quiroz, Luisa Magali - Magali - Infermiera professionale, componente;

- Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

I Commissari sono collegati in videoconferenza mentre la dott.ssa Barbara Parissenti e il Segretario verbalizzante svolgono le operazioni in presenza. Si precisa dunque che tutti i membri della Commissione ed il Segretario verbalizzante sono in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili da tutti.

La seduta pubblica si svolge mediante collegamento in videoconferenza a mezzo ZOOM MEETINGS dalla postazione di lavoro della sala gare della Provincia di Treviso come disposto al punto 19 del Disciplinare di Gara: gli Operatori economici possono partecipare alla seduta pubblica, in videoconferenza, previa richiesta di poter assistere alla medesima mediante l'applicativo stesso.

Non vi sono operatori economici collegati in modalità di videoconferenza.

Viene data comunicazione delle operazioni che saranno espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura delle buste telematiche "B" - Offerta Tecnica - presentate dalle concorrenti; in successiva seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione del relativo punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto dell'eventuale esclusione dalla gara; procederà quindi all'apertura delle buste telematiche "C", contenenti l'offerta economica presentata, con contestuale attribuzione dei relativi punteggi e darà immediata lettura della somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica e della conseguente graduatoria finale.

Si procede quindi all'apertura dalla piattaforma Sintel delle buste "B" - Offerta Tecnica" presentate da ciascun concorrente.

Il Presidente evidenzia che, nell'offerta tecnica dell'operatore economico ALI ASSISTENZA SCS di Cagliari, al criterio di valutazione n. 2 "MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO SVOLTO E GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI" viene allegata una relazione che supera una (1) facciata: avverte che la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio per il predetto criterio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata come disposto dal Disciplinare di Gara al punto n.17.1.

Le altre concorrenti hanno correttamente presentato la documentazione tecnica prescritta dal Disciplinare di gara, costituita dalla "scheda punteggi tecnici", con allegate le relazioni ivi richieste e pertanto si dà atto che tutte le concorrenti sono ammesse alla successiva fase di esame e valutazione delle offerte tecniche, da svolgersi in seduta riservata.

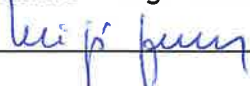
Alle ore 09:56, il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica e dispone di procedere immediatamente con i lavori in seduta riservata.

Il Presidente della Commissione illustra le modalità di valutazione come stabilite dal Disciplinare di gara e dispone di inviare ai membri di Commissione tutte le offerte tecniche presentate dai concorrenti, tramite copia dei documenti digitali scaricati dalla piattaforma Sintel.

Il Presidente alle ore 10:03 dichiara chiusa la seduta, fissando per il giorno 12.12.2022, alle ore 10:00, una nuova seduta riservata ed alle ore 10:30 la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica disponendo che venga dato avviso tramite pubblicazione nel sito internet della Provincia www.provincia.treviso.it e a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel - nelle comunicazioni relative alla procedura di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE - Luigi Pavan



IL COMPONENTE - Roberta Marchetto



IL COMPONENTE - Miranda Quiroz, Luisa Magali



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott. ssa Annalisa Zago

