



6 LUG. 2022

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI  
VERBALE N.2 DEL 15.06.2022

GARA A PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI  
SCOLASTICI INTEGRATIVI PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE PRIMARIE E GESTIONE DEL CENTRO  
EDUCATIVO POMERIDIANO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PONZANO VENETO  
(TV) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023, 2023/2024 E 2024/2025

CIG: 9224412198

Richiamato il precedente verbale di seduta pubblica n. 1 in data 15.06.2022, relativo alla procedura di gara finalizzata all'affidamento in concessione dei servizi scolastici integrativi di pre e post scuola nelle scuole primarie e di gestione del centro educativo pomeridiano nella scuola secondaria di primo grado del Comune di Ponzano Veneto per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, approvato con Determina a contrarre n. 223 del 11.05.2022 del Responsabile dell'Area 4 - Servizi Culturali e Servizi Informatici del Comune di Ponzano Veneto, di cui all'Avviso di manifestazione di interesse prot. n. 26.195 del 12.05.2022;

Dato atto che nella seduta pubblica sopracitata, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, è stata dichiarata l'ammissione delle concorrenti:

1. Società Mondo Delfino Coop.va Sociale di Montebelluna (TV);
2. Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale di Torino;
3. Idea Società Cooperativa Sociale di Treviso;
4. Comunica Cooperativa Sociale Onlus di Villorba (TV);

L'anno 2022 (duemilaventidue), in questo giorno di mercoledì 15 (quindici) del mese di giugno alle ore 10:44, nella sala gare dell'ufficio provveditorato sita nell'edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seconda seduta pubblica, alle operazioni di gara.

Si insedia la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della S.U.A. - Area beni e Servizi - prot. n. 33.371 del 13.06.2022, i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Dott.ssa Barbara Parissenti - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso - Presidente;
- Dott. Francesco Merlo - Istruttore Amministrativo in servizio presso Area 4^ Servizi Culturali e Servizi Informatici - Settore Istruzione del Comune di Ponzano Veneto, componente;

- Dott.ssa Tiziana Fugolo - Istruttore Amministrativo in servizio presso Area 3^ Servizi alla persona - Settore Prima infanzia - Politiche Giovanili del Comune di Ponzano Veneto, componente;
- Dott.ssa Gianna Di Tos - P.O. del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

La seduta pubblica si svolge mediante collegamento in videoconferenza a mezzo CISCO WEBEX, come da Avviso prot. n. 33.395 del 13.06.2022, comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma regionale SINTEL.

Sono collegati in modalità di videoconferenza quali delegati/uditori per gli operatori economici, i sigg.ri Cutrufo Carmelo per la ditta Società Mondo Delfino Coop.va Sociale di Montebelluna (TV); Daniele Coreggioli per la ditta Comunica Cooperativa Sociale Onlus di Villorba (TV) e le sigg.re Luciana Mellone e Mary Stella Teso, entrambe per la ditta Idea Società Cooperativa Sociale di Treviso.

I membri della Commissione dott. Merlo e dott.ssa Fugolo sono collegati in videoconferenza tramite Skype mentre il Presidente, dott.ssa Parissenti e il Segretario verbalizzante, svolgono le operazioni dalla sala gare dell'ufficio provveditorato della Provincia di Treviso. Si precisa dunque che tutti i membri della Commissione ed il Segretario verbalizzante sono in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili da tutti.

Il Presidente della Commissione comunica quali operazioni saranno espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della busta telematica "B" - Offerta Tecnica - presentata dai concorrenti in gara e alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti; seguirà immediatamente, in seduta riservata, l'esame dell'offerta tecnica, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione del relativo punteggio, come specificato dal Disciplinare di Gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti all'offerta tecnica e darà atto dell'eventuale esclusione dalla gara: procederà quindi all'apertura della busta telematica "C", contenente l'offerta economica presentata, con contestuale attribuzione dei relativi punteggi e darà immediata lettura della somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il Presidente, prima di aprire le buste telematiche con le offerte tecniche comunica che nel Disciplinare di gara, per i criteri di valutazione n. 1, n. 2, n. 3, risulta un refuso in merito al numero di pagine delle relazioni da presentare, ovvero una contraddizione tra la nota che dispone di "*Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)*" e la nota che precisa "*Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate*". La Commissione giudicatrice concorda che per i predetti criteri valuterà le relazioni presentate dai concorrenti fino a due facciate; quanto al criterio di valutazione n. 9, in merito al quale, nel Disciplinare di gara, per mero refuso non risulta indicato il limite del numero di pagine da presentare, la Commissione precisa che saranno valutate in toto le relazioni presentate.

Il Presidente procede quindi, con il supporto della dott.ssa Umberta Tesser della Provincia di Treviso all'apertura dalla piattaforma Sintel della busta "B" - Offerta Tecnica" presentata dalle concorrenti; si

riscontra che le stesse hanno correttamente presentato la documentazione tecnica prescritta dal disciplinare di gara e, per i criteri di valutazione n. 1, n. 2, n. 3 e 9 si dà atto che sono state presentate relazioni di una facciata.

Completate le operazioni, la Commissione prende atto che tutte le concorrenti sono ammesse alla successiva fase di esame e valutazione delle offerte tecniche da svolgersi in seduta riservata.

Alle ore 10:56 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica; la Commissione prosegue i lavori in seduta riservata. Il Presidente della Commissione illustra le modalità di valutazione come stabilite dal Disciplinare di gara e dispone che vengano inviate ai componenti della Commissione di gara tutte le offerte tecniche presentate dai concorrenti, tramite copia dei documenti digitali scaricati dalla piattaforma Sintel.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel Disciplinare di Gara, il Presidente ricorda che la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica come indicato al punto 17 (offerta tecnica punteggio massimo 80/100 e offerta economica punteggio massimo 20/100) e all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione, ai criteri motivazionali / lista scelte e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio indicati ai i punti 17.1, 17.2, 17.3 e 17.4 del Disciplinare, come riportati nelle sottostanti tabelle:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><u>Organizzazione del servizio e gestione del pre e post-scuola</u>, con indicazione della modalità di svolgimento, del numero degli addetti, del ruolo e della qualifica</p> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>	<p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p>- indicazione puntuale delle modalità e metodologie organizzative del servizio di pre e post-scuola; sua rispondenza, completezza e adeguatezza con gli obiettivi esposti nel Capitolato, con proposta di attività ludico ricreative coinvolgenti, nel rispetto del giusto equilibrio tra bisogni di gioco e riposo</p>	9		
2	<p><u>Organizzazione del servizio e gestione del Centro Educativo Pomeridiano</u>, con indicazione della modalità di svolgimento, del numero degli addetti, del ruolo e della qualifica, e delle progettualità volte a favorire la maggior autonomia dei bambini nell'acquisizione di un metodo di studio efficace.</p> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>	<p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p>- indicazione puntuale delle modalità e metodologie organizzative del Centro Educativo Pomeridiano; sua rispondenza, completezza e adeguatezza con gli obiettivi esposti nel Capitolato</p>	9		
3	<p><u>Modalità di sostituzione del personale per</u></p>	<p><u>La Commissione giudicatrice</u></p>	8		

3

	<p>assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, anche a fronte di malattie e altre situazioni impreviste, che ci si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto;</li> <li>- evitare il turnover del personale;</li> <li>- garantire una adeguata professionalità nelle gestione del servizio.</li> </ul> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>	<p><u>attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicazione puntuale del modello di organizzazione, sua completezza ed efficacia.</li> </ul>			
4	<p><u>Modalità di selezione degli educatori e del coordinatore al fine di garantire le loro competenze specialistiche</u> per l'insegnamento ai bambini "segnalati" o diversamente abili frequentanti il doposcuola, nonché le eventuali carenze scolastiche dei ragazzi frequentanti il doposcuola.</p> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4).</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attinenza delle competenze possedute dai vari operatori a quanto indicato con specificato luogo e durata della prestazione della attività</li> </ul>	8		
5	<p><u>Formazione, aggiornamento delle risorse umane impiegate nell'ambito dei servizi.</u></p> <p>Il concorrente deve illustrare il piano di formazione e aggiornamento dettagliato proposto ai propri operatori, sia in termini quantitativi sia qualitativi nonché il piano di supervisione.</p> <p>Non vanno considerati i corsi di natura obbligatoria come quelli sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008).</p> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4).</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quantità, qualità e livello della formazione del piano sulle risorse umane impiegate nell'ambito dei servizi.</li> </ul>	5		
6	<p><u>Supervisione delle risorse umane impiegate nell'ambito dei servizi.</u></p> <p>Il concorrente deve illustrare il piano di</p>	<p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p>	6		

	<p>supervisione.</p> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4).</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>- quantità, qualità e livello di efficacia del piano di supervisione sulle risorse umane impiegate nell'ambito dei servizi.</p>				
7	<p><b>Relazione e coinvolgimento delle famiglie</b> Numeri di incontri annuali con i genitori dei bambini per un confronto sul percorso educativo del singolo bambino.</p>	Nessun incontro annuale	0 punti			5
Un incontro annuale		2,5 punti				
Due incontri annuali		5 punti				
8	<p><b>Elaborazione di un report delle attività</b> svolte annualmente dal singolo ragazzo della attività di laboratorio da consegnare alle famiglie.</p>	Fornitura dell'attività	5 punti			5
Non fornitura dell'attività		0 punti				
9	<p><b>Progetti di collaborazione e integrazione con realtà associative/educative del territorio</b></p> <p>Il concorrente deve illustrare le possibili misure di coinvolgimento di realtà artistiche, culturali, sportive, nel doposcuola o anche nelle due ore del post scuola delle primarie.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>- rispondenza tra attività e bisogni evidenziati dei destinatari coinvolti e delle possibili collaborazioni proposte.</p>		8		
10	<p><b>Proposte di interventi e/o attività migliorative rispetto ai servizi e alle attività previsti agli artt. 5 e 10 del capitolato.</b></p> <p>Il concorrente deve illustrare gli interventi e/o le attività migliorative, in armonia con quanto fissato dal presente capitolato.</p> <p>Proposte migliorative con indicazione dettagliata, per ogni servizio, degli aspetti qualificanti, delle modalità e dei tempi di realizzazione. In particolare verranno valutate le migliori in grado di consentire all'Amministrazione Comunale di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici e che l'impresa si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per il Comune o per le famiglie</p> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>- rispondenza tra attività e bisogni evidenziati dei destinatari coinvolti e della qualità degli interventi aggiuntivi proposti.</p>		8		

	superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.			
11	<p><u>Proposta metodologica e strumenti per il monitoraggio e la valutazione del servizio reso.</u></p> <p>Il concorrente deve illustrare il sistema di monitoraggio, di valutazione delle attività, dei servizi e del loro andamento rispetto al progetto, specificando le modalità e gli indicatori utilizzati anche con riguardo ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità nei confronti della stazione appaltante che dei destinatari della concessione.</p> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p>- efficacia degli strumenti di monitoraggio proposti e delle indagini di <i>customer satisfaction</i> dei servizi proposti.</p>	9	
	Totale		70	10

Il Presidente ricorda altresì che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Copia del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale e delle offerte tecniche delle concorrenti sono state messe a disposizione di ciascun componente la Commissione giudicatrice.

Si inizia quindi l'iter di valutazione: i Commissari si confrontano sulle relazioni tecniche relative ai criteri di cui ai numeri 1 e 2 formulate dalle concorrenti in gara.

Il Presidente alle ore 12:30 dichiara chiusa la seduta, fissando per il giorno 23.06.2022, alle ore 11:30, una nuova seduta riservata.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice e dal Segretario Verbalizzante, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE - Dott.ssa Barbara Parissenti

Barbara Parissenti

IL COMPONENTE - Dott. Francesco Merlo

Francesco Merlo

IL COMPONENTE - Dott.ssa Tiziana Fugolo

Tiziana Fugolo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Gianna Di Tos

Gianna Di Tos

