

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANUTTO ALESSANDRO
Indirizzo	VIA MATTEOTTI 39, BASSANO DEL GRAPPA
Telefono	0424.519.240
Fax	0424.519.268
E-mail	a.zanutto@comune.bassano.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date | gennaio 2015 – ad oggi |
| • Datore di lavoro | Comune di Bassano del Grappa |
| • Tipo di impiego | Funzionario Amministrativo – Cat. D3 giuridica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Capo Servizio - Posizione organizzativa “Servizio Risorse Umane”
Coordinamento del Servizio Risorse Umane. |
| • Date | gennaio 2011 – dicembre 2014 |
| • Datore di lavoro | Comune di Bassano del Grappa |
| • Tipo di impiego | Funzionario Amministrativo – Cat. D3 giuridica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Capo Servizio Gestione e Amministrazione delle Risorse Umane.
Coordinamento del Servizio Gestione e Amministrazione delle Risorse Umane. |
| • Date | maggio 2010 – dicembre 2010 |
| • Datore di lavoro | Comune di Bassano del Grappa |
| • Tipo di impiego | Funzionario Amministrativo – Cat. D3 giuridica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Capo Ufficio Personale. Gestione giuridica dei rapporti di lavoro, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di comparto e del Contratto Decentrato Integrativo; rapporti sindacali; formazione generale dei dipendenti; gestione delle forme flessibili di lavoro. |
| • Date | dicembre 2008 – maggio 2010 |
| • Datore di lavoro | Comune di Bassano del Grappa |
| • Tipo di impiego | Funzionario Amministrativo – Cat. D3 giuridica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Capo Servizio Gestione e Amministrazione delle Risorse Umane.
Coordinamento del Servizio Gestione e Amministrazione delle Risorse Umane. |
| • Date | novembre 2005 – dicembre 2008 |
| • Datore di lavoro | Comune di Bassano del Grappa |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Capo Ufficio Amministrazione del Personale.
Gestione giuridica dei rapporti di lavoro, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di comparto e del Contratto Decentrato Integrativo; rapporti sindacali; formazione generale dei dipendenti; gestione delle forme flessibili di lavoro. |

• Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	novembre 2004 – novembre 2005 Comune di Bassano del Grappa Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 Capo Ufficio Espropriazioni. Gestione delle pratiche di espropriazione nella fase istruttoria; gestione dei rapporti con gli utenti fino alla conclusione negoziale della procedura.
• Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	novembre 2002 – ottobre 2004 Comune di Bassano del Grappa Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 Capo Ufficio Contratti e Ufficio Deliberazioni. Gestione della fase preliminare e successiva alla stipulazione dei contratti sia nelle forme dell'atto pubblico sia della scrittura privata.
• Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2000 – 2002 Fine Tuning – Consulenza Integrata Impiegato Gestione gruppi di lavoro nell'ambito di progetti di comunicazione dell'Agenzia "Fine Tuning", società di consulenza di comunicazione, Verona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita	1999 - 2000 Università Ca' Foscari, Venezia - Comitato UPA per la Formazione in Comunicazione d'Azienda Master in Comunicazione d'Azienda
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita	1997 - 1998 Università degli Studi di Trento Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 17/03/1999
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita	1993- 1994 Liceo Classico "G.B. Brocchi", Bassano del Grappa Maturità classica

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

13/09/2007	Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Venezia.
2003 - 2006	Praticantato presso lo Studio Legale Caldana di Bassano del Grappa, e iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati del Consiglio dell'Ordine presso il Tribunale di Bassano del Grappa

FORMAZIONE

• Oggetto	Partecipazione nello svolgimento dell'attività lavorativa presso l'Amministrazione comunale a numerosi corsi, alcuni dei quali anche della durata di più giorni, nelle materie di propria competenza (contrattualistica pubblica, diritto amministrativo, diritto del lavoro, organizzazione e relazioni sindacali); fra le diverse: partecipazione alla comunità dei direttori del personale delle pubbliche amministrazioni PAHRC "Public Administration Human Resource Community", edizioni 2008/2009 e 2009/2010, presso l'Università SDA Bocconi, Milano
-----------	---

PUBBLICAZIONI

2010	Onnicomprensività dello stipendio, progetti e retribuzioni accessorie in www.cesafor.it , sezione Articoli
2009	I poteri di diritto privato del dirigente datore di lavoro: gli enti locali in Human Capital, Edk Editore, Anno IV, numero 12, dicembre 2009

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiaro la veridicità di quanto riportato.

Alessandro Zanutto