



Curriculum Vitae

SARA BOTTIGNOLO

Residenza: Via Santa Eurosia 19/A
31040 Volpago del Montello (TV)

Nata: a Valdobbiadene (TV) il 27/05/1981
Patente B – automunita

Esperienze lavorative:

dal 16/09/2019 ad oggi

Istruttrice amministrativa presso il Comune di Castelfranco Veneto

Servizio Cultura, Teatro e Turismo - istruttorie e pratiche amministrative e contabili, redazione atti, gestione e progettazione eventi, rapporti con utenti, associazioni, compagnie e fornitori, responsabile della sicurezza durante gli eventi in Teatro Accademico, comunicazione digitale e social media del Servizio (supporto al protocollo nel periodo del lockdown)

23/09/2014- 31/07/2019

Impiegata amministrativa presso Az.Agr. Benotto Luigino di Valdobbiadene (Settore Vitivinicolo)

Acquisti, gestione magazzino materiali, gestione contoterzisti, amministrazione, tenuta dei registri telematici di cantina.

09/07/2012 – 02/08/2013

Impiegata ufficio commerciale presso Frezza Spa di Vidor (Settore Legno/Arredo):

Customer service, gestione del cliente, verifica e inserimento ordini, programmazione consegne, gestione dei reclami e delle sostituzioni, assistenza post vendita

21/06/2010 – 30/09/2011

Istruttrice amministrativa presso il Comune di Riese Pio X:

Servizi di Segreteria e Protocollo, supporto al servizio sociale per i bandi regionali (inserimento domande e verifica requisiti dei richiedenti).

10/06/2008 – 31/12/2009

Impiegata ufficio commerciale presso Frezza Spa di Vidor (Settore Legno/Arredo):

Customer service, verifica e inserimento ordini, programmazione consegne, gestione dei reclami e delle sostituzioni, call center e servizio informazioni commessa Consip, verifica e statistiche dell'andamento vendite e adempimento di pratiche burocratiche della stessa commessa.

04/09/2007 – 09/06/2008 e 14/01/2005 –31/03/2007

Assistente di Biblioteca tramite la ditta Disma SaS di Treviso (Settore Servizi) presso le Biblioteche comunali di Volpago del Montello, Montebelluna e Susegana: Front-office, reference e servizio all'utenza, catalogazione del patrimonio.

04/09/2006 – 03/09/2007

Servizio civile volontario presso la Biblioteca Comunale di Valdobbiadene: Front-office, Reference e assistenza all'utenza, promozione della lettura, gestione e catalogazione delle raccolte, raccolta ed organizzazione di dati statistici, affiancamento del personale dell'ufficio Istruzione Cultura e Sport nella progettazione e nell'organizzazione di eventi culturali.

Formazione:

Laurea di I livello in Scienze dei Beni Culturali conseguita il 08/03/2005 presso l'Università Ca' Foscari di Venezia con votazione di 100/110.

Argomento della tesi: La cooperazione fra biblioteche pubbliche. Sistemi e centri servizi.

Diploma Istruzione Secondaria Superiore indirizzo Liceo Linguistico "Progetto Brocca" conseguito nel luglio 2000 presso l'I.S.I.S.S. "Giuseppe Verdi" di Valdobbiadene (TV) con votazione di 94/100.

Corsi:

2023 - Progettare servizi e innovare la PA - Organizzatori: Università degli studi di Padova FISSPA, INPS, FormatBO

2022 - CORSO BASE in materia di gestione finanziaria e principi contabili - Organizzatori: Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana - Associazione Comuni della Marca Trevigiana

2021 - Interagire coi cittadini capire e gestire i social liv. II - Organizzatori: Università degli studi di Padova FISSPA, INPS, FormatBO

2020 - Interagire coi cittadini capire e gestire i social liv. I - Organizzatori: Università degli studi di Padova FISSPA, INPS, FormatBO

Conoscenze linguistiche:

Inglese (scritto e parlato): buono – livello CEFR: B1/B2.

Francese (scritto e parlato): buono – livello CEFR: B2/C1.

Spagnolo (scritto e parlato): base – livello CEFR: A2.

Tedesco (scritto e parlato): base – livello CEFR: A2.

Conoscenze informatiche:

Sistema operativo **Windows (dal 95 in poi)**: ottima conoscenza principali applicativi in particolare del pacchetto Office (word, acces, power point, publisher, outlook)– **utilizzo avanzato di Excel**.

Sistema operativo **Linux**: conoscenza di base.

Buona conoscenza e utilizzo di vari gestionali nelle precedenti esperienze lavorative (SiGePro, Practor, @UOL.it, Halley, AdHoc, Swing2000, Ampelide, Digit, Hypersic, Deskline3.0)