



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Fabrizio Bortone**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24/08/1976

Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date	Dicembre 2001 sino ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Appalti, contratti, e convenzioni afferenti al III Settore, ivi compresa la gestione di bandi, progettualità e finanziamenti a livello comunale, regionale, statale ed europeo Bilancio e contabilità Agente contabile Relazioni con Enti e utenza Ricerche, reporting sulle attività del Settore "Servizi alla Persona"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mogliano Veneto – Piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV)
Tipo di attività o settore	III Settore "Servizi alla Persona"
Date	Gennaio 2011- Dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile (ex art. art. 17 CCNL 01/04/1999)
Principali attività e responsabilità	Responsabile di procedimenti amministrativi caratterizzati da elevata complessità ed autonomia e coordinamento di gruppi di lavoro, tra cui: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ predisposizione dei bandi di gara, dei disciplinari e del capitolati di gara per affidamento di lavori/servizi/forniture mediante procedura aperta o ristretta afferenti al III Settore;</li><li>▪ gestione del riparto dei fondi regionali/comunitari in ambito distrettuale tra i Comuni afferenti al Distretto Socio-Sanitario;</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mogliano Veneto – Piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV)
Tipo di attività o settore	III Settore "Servizi alla Persona"
Date	Gennaio 2017 – Dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile (ex art. 14 c. 3 lett. A CCDI ) della composizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Redazione della proposta di D.U.P. da presentare alla Giunta Comunale, e della relativa nota di aggiornamento, comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"><li>- elaborazione della procedura per la raccolta delle informazioni</li><li>- strutturazione del processo di acquisizione dei dati</li><li>- coordinamento e relazioni con i referenti dei vari uffici dell'Ente</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mogliano Veneto – Piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV)
Tipo di attività o settore	III Settore "Servizi alla Persona"

Date	Luglio 2017 sino ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto internazionale denominato INTERREG V-A Italia-Austria 2014-2020 – Progetto TUNE “Competenze energetiche senza confini”, finanziato con fondi europei
Principali attività e responsabilità	Promozione della cooperazione giuridica e amministrativa e cooperazione fra i cittadini e le istituzioni Rafforzamento della collaborazione istituzionale transfrontaliera in ambiti centrali dell'area di programma Attività condivise e misure comuni per armonizzare le norme ed programmi esistenti tra i diversi partner internazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mogliano Veneto – Piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV)
Tipo di attività o settore	III Settore “Servizi alla Persona”
<b>Esperienze professionali specifiche nell’ambito di commissioni di gara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membro della commissione tecnica per la formazione della graduatoria E.R.P. del Comune di Mogliano Veneto, dal 2003 al 2010;</li> <li>▪ Presidente delegato della commissione tecnica comunale per la formazione della graduatoria Bando E.R.P. del Comune di Mogliano Veneto per l'anno 2012;</li> <li>▪ Membro esperto nominato dal Comune di Mogliano Veneto nella Commissione Ricorsi e Pareri presso l'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di Treviso, ex art. 6 L.R. 2 aprile 1996, n. 10, dal 2009 al 2010;</li> <li>▪ Segretario verbalizzante del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario n. 3 dell'Azienda ULSS Trevigiana, dal 2010 al 2013;</li> <li>▪ Membro della Commissione per la valutazione delle domande di adesione al progetto “SelfSufficiency”, finanziato dal Fondo Sociale Europeo POR 2007-2013;</li> <li>▪ Segretario nella commissione di gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Mogliano Veneto, periodo gennaio 2014 - dicembre 2022;</li> <li>▪ Membro di Commissione Giudicatrice di gara per <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento in concessione del servizio “Centri Estivi” del Comune di Mogliano Veneto per gli anni 2016, 2017 e 2018;</li> <li>- affidamento in concessione del servizio “Laboratori Didattici” del Comune di Mogliano Veneto per gli aa.ss. 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;</li> <li>- affidamento in concessione della gestione del Centro d'Arte e Cultura denominato "Brolo" del Comune di Mogliano Veneto nell'anno 2019;</li> <li>- affidamento in concessione dell'uso e gestione degli impianti sportivi periferici del Comune di Mogliano Veneto nell'anno 2019;</li> <li>- affidamento “Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale” presso l'IPAB Istituto C. Gris nell'anno 2019;</li> <li>- affidamento gestione dell'esercizio delle attività inerenti il servizio di biblioteca del comune di Mogliano Veneto” nell'anno 2020</li> </ul> </li> </ul>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Tecnico Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale – Gallipoli (LE)
Date	2020
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in “Scienze dell'economia e della gestione aziendale” (L-18)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma – Unitelma Sapienza

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese****Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Eccellente conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Powerpoint, e degli applicativi opensource LibreOffice e OpenOffice.  
Eccellente capacità di navigare in Internet, usare la posta elettronica e destreggiarsi con gli applicativi web-based e gli applicativi in cloud

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

**Mogliano Veneto, 02/02/2022**