

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                |
|-----------------|------------------------------------------------|
| Nome            | <b>SIMIONI CARLO</b>                           |
| Indirizzo       | <b>C/o Comune di Castelfranco Veneto</b>       |
| Telefono        | <b>Tel. Ufficio 0423/735670</b>                |
| Fax             | <b>0423/735685</b>                             |
| E-mail          | <b>cultura@comune.castelfrancoveneto.tv.it</b> |
| Nazionalità     | <b>Italiana</b>                                |
| Data di nascita | <b>22 aprile 1960</b>                          |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                        |                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                        | Dal 7 luglio 1980 al 21 aprile 1981                                 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro    | <b>Esercito Italiano</b> , G.A.M. Conegliano, Caserma Osoppo, Udine |
| • Tipo di azienda o settore            | Forze Armate                                                        |
| • Tipo di impiego                      | Sottotenente di complemento                                         |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sottocomandante di Batteria                                         |
| • Date (da – a)                        | Dal 3 maggio 1982 al 13 aprile 1986                                 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro    | <b>Comune di Preganziol (TV)</b>                                    |
| • Tipo di azienda o settore            | Ente locale territoriale                                            |
| • Tipo di impiego                      | Ufficiale Amministrativo                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Addetto ai servizi di Segreteria, archivio, protocollo</i>       |
| • Date (da – a)                        | Dal 14 aprile 1986 al 31 agosto 1997                                |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro    | <b>Comune di Castelfranco Veneto (TV)</b>                           |
| • Tipo di azienda o settore            | Ente locale territoriale                                            |
| • Tipo di impiego                      | Ufficiale Amministrativo – Istruttore Amministrativo                |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Addetto all'Ufficio Sport e Manifestazioni</i>                   |
| • Date (da – a)                        | Dal 1° settembre 1997 al 30 giugno 2012                             |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro    | <b>Comune di Castelfranco Veneto (TV)</b>                           |
| • Tipo di azienda o settore            | Ente locale territoriale                                            |
| • Tipo di impiego                      | Funzionario                                                         |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Capo Servizi Culturali, Educativi e Sportivi</i>                 |
| • Date (da – a)                        | Dal 1° luglio 2012 al 15 luglio 2018                                |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro    | <b>Comune di Castelfranco Veneto (TV)</b>                           |
| • Tipo di azienda o settore            | Ente locale territoriale                                            |

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario  
Capo Servizi Cultura e Museo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal 16 luglio 2018 ad oggi  
Comune di Castelfranco Veneto (TV)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale territoriale  
Funzionario  
Capo Servizi Cultura e Turismo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Dal 1974 al 1979  
Liceo Scientifico L. Da Vinci di Treviso  
**Maturità Scientifica**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Dal 1988 al 1994  
Università degli Studi di Urbino  
**Laurea in Scienze Politiche**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2007/2008  
Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria (RO)  
Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale  
**Master in "Gestione e organizzazione dello spettacolo dal vivo"**  
I° livello

Nel corso degli anni ho inoltre seguito numerosi corsi tendenti a qualificare la mia professionalità soprattutto in due ambiti: gestione del servizio di ristorazione scolastica e gestione della sicurezza nei luoghi di spettacolo. In particolare, per questa seconda area, ho acquisito questa qualifica:

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

23 luglio 2002  
Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco di Treviso  
**Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" per attività a rischio alto di incendio**

MADRELINGUA

ITALIANO

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buona  
Buona  
Buona

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Scolastica  
Scolastica  
Scolastica

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### SPAGNOLO

Elementare  
Elementare  
Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE,  
IN AMBIENTE MULTICULTURALE,  
OCCUPANDO POSTI IN CUI LA  
COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN  
SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE  
IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT),  
ECC.*

Il mio ambito di lavoro preferito è quello che prevede il perseguimento di obiettivi mediante il lavoro di squadra, meglio se effettuato con persone provenienti da ambiti diversi. Due esemplificazioni interessanti di questo concetto possono essere considerate: l'approntamento e la gestione del servizio di vigilanza volontaria alla **mostra "Giorgione 500"**, realizzata al Museo Casa Giorgione tra il 2009 e il 2010 - per la quale sono state coinvolte 40 associazioni e un numero di operatori superiore alle 500 unità - e l'organizzazione della **mostra: Le trame di Giorgione**, realizzata al Museo Casa Giorgione dal 27 ottobre 2017 al 4 marzo 2018.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Attualmente le principali attribuzioni che fanno capo alla mia funzione sono:

- gestione del **Teatro Accademico** e delle manifestazioni culturali organizzate dal Comune
- gestione del **servizio di informazione e accoglienza turistica**, comprendente anche l'attività dell'Ufficio IAT di territorio attivo da gennaio 2020;

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

Uso pacchetto Office di Microsoft

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.*

Da circa 40 anni coltivo la passione per il canto corale e la **ricerca etno-musicale**. Sono stato per 10 anni, dal 1996 al 2005, presidente del Coro Val Canzoi di Castelfranco Veneto, formazione corale di successo nell'ambito del

canto popolare, che ha saputo meritarsi ben 8 primi posti a concorsi nazionali di genere.

In questa veste ho personalmente curato la pubblicazione di un volume che raccoglie 82 canti popolari originali raccolti ed armonizzati da e per il Coro e che ne costituiscono il repertorio principale.

Negli ultimi anni ho dato vita con alcuni amici ad una formazione che opera nell'ambito del **teatro musicale**, con la quale ho partecipato a due tournées in sudamerica e all'incisione di due CD, l'ultimo dei quali su etichetta EMI.

Ho personalmente curato **l'ideazione e la realizzazione di diversi eventi** musicali e letterari in Teatro Accademico e in altre sedi.

Dal 2011 ho iniziato un nuovo percorso di **attore e autore teatrale**, che mi ha portato a scrivere e portare in scena 5 spettacoli teatrali di proposta e divulgazione della cultura e della storia veneta.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**Competenze di speaker e presentatore**, affinate nel corso di una pluriennale esperienza.

Dal 2002 sono "voce ufficiale" del Palio del Castel d'amore

Nel corso degli anni ho organizzato e presentato numerosi eventi di carattere culturale e musicale, oltrechè in ambito artistico.

Tra le esperienze più interessanti in ambito museale sono da segnalare:

La conduzione della cerimonia di inaugurazione del "Museo Giorgione" e della maratona letteraria e musicale "La notte dei musei 2009" nel maggio del 2009

La conduzione della conferenza stampa di presentazione della mostra Giorgione 500 a Milano, alla Pinacoteca Brera, il 1° dicembre 2009

La conduzione della cerimonia di inaugurazione – parte pomeridiana – della grande mostra, il 9 dicembre 2009.

Ultima realizzazione in ambito museale è stata la kermesse di presentazione della mostra "Le trame di Giorgione" nel 2017.

#### PATENTE O PATENTI

**B**