



Publicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 25.01.2022

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 3 DEL 13.01.2022

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE - (TV)
PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2026

CIG: 8998455FF6

Richiamati i precedenti verbali n. 1 e n. 2 entrambi del 20.12.2021, relativi all'espletamento della procedura come indicato nell'Avviso per la manifestazione di interesse prot. n. 69592 del 29.11.2021, finalizzato l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale del Comune di Casale sul Sile per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026, approvato con determinazione n. 458 del 26.11.2021 del medesimo Ente.

L'anno 2022 (duemilaventidue), in questo giorno di giovedì 13 (tredici) del mese di gennaio alle ore 09:00, in collegamento videoconferenza SKYPE, si procede, in seduta riservata, alle operazioni di gara.

Si riunisce la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 73699 del 20.12.2021, i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Dott. Stefano Dal Cin - Segretario Comunale di Casale sul Sile, Presidente;
- Dott.ssa Francesca Toscan - Responsabile Settore 1 Affari Generali e Istituzionali del Comune di Casier, componente;
- Dott.ssa Sara Elisabetta Sbordone - Istruttore Amministrativo c/o Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport del Comune di Riese Pio X, componente;
- Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel Disciplinare di Gara, il Presidente ricorda che la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica come indicato al punto 18 (offerta tecnica punteggio massimo 80/100 e offerta economica punteggio massimo 20/100) e all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione, ai criteri motivazionali / lista scelte e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio indicati ai punti 18.1, 18.2, 18.3 e 18.4 del Disciplinare, come riportati nelle sottostanti tabelle.

Il Presidente ricorda altresì che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Sbordone
Zago *Annalisa*

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Molto Insufficiente	0,2
Gravemente Insufficiente	0,1
Non valutabile	0

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO</p> <p>L'operatore economico dovrà presentare una relazione relativa alle modalità di organizzazione del lavoro, specificando in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - criteri di continuità e stabilità degli operatori; - criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti; - criteri e procedure di valutazione e verifica del lavoro degli operatori. <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>efficacia ed efficienza delle modalità organizzative proposte</i></p>	8		
2	<p>STAFF OPERATIVO</p> <p>L'operatore economico dovrà presentare una relazione che illustri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le competenze e l'esperienza professionale dello staff operativo che prevede di impiegare nell'appalto in oggetto, con particolare riguardo alla disponibilità 	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>grado di competenza ed esperienza professionale maturata nei servizi bibliotecari, adeguatezza delle modalità di coordinamento in termini di tempestività di intervento, assiduità e</i></p>	10		

	<p>di personale in possesso di formazione specifica biblioteconomica;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza di un coordinatore di progetto; - modalità di gestione delle sostituzioni <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<i>sistematicità di presenza</i>			
3	<p>INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>Dettagliare forme, strumenti e strategie di incentivazione e fidelizzazione del personale.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>tipologia, numero e varietà di interventi attivati per la fidelizzazione del personale, concretezza ed efficacia delle strategie proposte</i></p>	10		
4	<p>SOLUZIONI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI EROGATE E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>completezza ed efficacia delle proposte da cui emergano le capacità di fornire i servizi in maniera affidabile e precisa e con un adeguato livello di qualità e valutare la soddisfazione dell'utenza in merito alle prestazioni del servizio</i></p>	8		
5	<p>CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE RELATIVA AI SERVIZI ED ALLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA, ANCHE IN RAPPORTO ALLE FINALITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'UTENZA TIPICA</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>grado di efficienza e completezza delle strategie proposte per la comunicazione di eventi culturali e di promozione della lettura, anche attraverso i social</i></p>	10		
6	<p>PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base</p>	10		

3
Jop

Handwritten signature and initials

	<p>ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO attinente ai servizi oggetto dell'appalto, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro)</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>numero dei corsi di formazione e attinenza con le attività del servizio oggetto di gara, in relazione al miglioramento della qualità dello stesso</i></p>							
7	<p>ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE</p> <p>Le ditte dovranno presentare una relazione illustrante attività volte al potenziamento in ambito culturale e della relativa comunicazione alla cittadinanza (senza ulteriori oneri per il Comune)</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>grado di innovazione, efficacia, completezza, originalità e creatività delle proposte, effettivo grado di fruibilità delle stesse da parte del Comune</i></p>	10						
8	<p>ATTIVITA' DI LETTURE ANIMATE: organizzazione attività di lettura animata dedicata all'utenza in età infantile nell'ambito del monte ore e senza oneri aggiuntivi <u>con cadenza annuale</u></p>	<table border="1"> <tr> <td>NO</td> <td>Punti 0</td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>Punti 4</td> </tr> </table>	NO	Punti 0	SI	Punti 4			4
NO	Punti 0								
SI	Punti 4								
9	<p>SERVIZI MIGLIORATIVI rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato, con particolare riferimento alle attività migliorative della qualità, fruibilità, accessibilità del servizio volte ad un rafforzamento della fidelizzazione dell'utenza reale e ad un ampliamento verso l'utenza potenziale (senza ulteriori oneri per il Comune)</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>efficacia, qualità e completezza delle attività proposte per la gestione e lo sviluppo dei servizi, effettivo grado di fruibilità delle proposte da parte del Comune</i></p>	10						
	Totale		76		4				

Copia del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e dell'offerta tecnica dei concorrenti sono a disposizione di ciascun componente la Commissione giudicatrice: i Commissari si confrontano sulla valutazione dell'offerta e procedono con l'attribuzione dei coefficienti.

Il coefficiente da 0 a 1 espresso da ciascun Commissario per gli elementi qualitativi viene trascritto in un foglio di calcolo che determina la media dei coefficienti attribuita.

In ottemperanza a quanto stabilito nel Disciplinare di Gara si procede quindi, con il supporto del foglio di calcolo, alla seconda riparametrazione del punteggio medesimo, verificando che le concorrenti abbiano superato la soglia minima di sbarramento prestabilita dal disciplinare di gara, pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo e pertanto le stesse vengono ammesse al successivo iter di gara.

I punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione sono riassunti nelle allegate schede punteggi offerta tecnica.

Alle ore 10:12 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Alle ore 10:17 i lavori riprendono in seduta pubblica: la seduta pubblica si svolge mediante collegamento in videoconferenza a mezzo CISCO WEBEX dalla postazione di lavoro della sala gare come da avviso prot. n. 1231 del 12.01.2022 comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma regionale SINTEL.

Gli Operatori economici sono stati informati della possibilità di partecipare alla seduta pubblica, in videoconferenza, previa richiesta di poter assistere alla medesima mediante l'applicativo stesso. Il Presidente e i componenti della Commissione giudicatrice sono collegati in videoconferenza dalle rispettive postazioni di lavoro; la dott. ssa Annalisa Zago, con funzioni di segretario verbalizzante, è presente in sala gare.

Sono presenti in collegamento la dott.ssa Elisa Gaiarin per conto della Socioculturale S.C.S. di Mira (VE) e la sig.ra Alice Milasi per conto della Innovative Multiservice Srls di Cosenza (CS).

E' presente in videocollegamento anche il RUP dott. ssa Antonella Vecchiato.

Il Presidente, tramite la dott.ssa Barbara Parissenti, Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, comunica che la Commissione giudicatrice ha concluso la fase di valutazione dell'offerta tecnica e che i punteggi attribuiti sono stati trascritti in un foglio elettronico, che viene proiettato sullo schermo visibile a tutti.

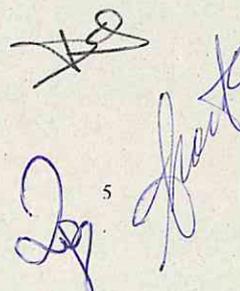
Si procede alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione e si rende noto che le concorrenti, dopo la seconda riparametrazione, hanno superato la soglia di sbarramento pari a 40 punti, come riassunto nelle schede allegate.

I punteggi ottenuti, dopo la seconda riparametrazione, vengono quindi inseriti nella piattaforma telematica Sintel.

Il Presidente dispone quindi di procedere all'apertura della "Busta telematica "C" - OFFERTA ECONOMICA".

Come previsto dal Disciplinare di gara all'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "non lineare con < 1 " come indicato nella sottostante tabella.

A conclusione delle operazioni di inserimento del ribasso verrà calcolato in tempo reale, mediante l'applicazione di formule matematiche preimpostate, il punteggio dell'offerta economica che verrà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica.



N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>COSTO ORARIO DEL SERVIZIO E RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA PARI AD EURO 156.520,00= IVA esente ex art. 10, punto 22 del D.P.R. n. 633/1972, così determinato:</p> <p>€ 21,50 x 7.280 ore</p> <p>oltre costi della sicurezza derivanti da interferenza, non soggetti a ribasso, Euro 500,00</p>	<p>$Ci = (Ri/Rmax)^\alpha$</p> <p>dove</p> <p>Ci= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p>Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p>α = parametro di concavità della curva pari a 0,2</p>	20

Si procede, con il supporto della dott.ssa Barbara Parissenti, dando lettura ad alta voce della percentuale di ribasso offerta dalle concorrenti in gara:

1. Socioculturale S.C.S. di Mira (VE): 7,209%
2. Innovative Multiservice Srls di Cosenza (CS): 16,279%

Si dà atto che tutte le concorrenti hanno presentato il "Progetto di assorbimento del personale" richiesto al punto 17 del Disciplinare di gara.

Con il supporto del foglio elettronico viene trascritto il ribasso percentuale offerto e vengono calcolati i punti attribuiti per la parte economica, effettuando la sommatoria con il punteggio tecnico e determinando il punteggio complessivamente attribuito a ciascun concorrente, come indicato nella allegata scheda punteggi tecnici ed economici.

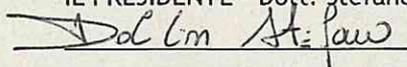
Viene quindi determinata la graduatoria finale dalla quale risulta che la concorrente Socioculturale S.C.S. di Mira (VE) ha ottenuto il punteggio totale più elevato, come riportato nell'allegata scheda.

La Commissione giudicatrice, in conformità a quanto previsto ai punti 17, 21, 22 e 23 del Disciplinare di gara demanda al R.U.P. la verifica dei costi della manodopera, di cui al comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016: il RUP dispone di non procedere alla verifica di congruità dell'offerta. La Commissione dispone, infine, di trasmettere al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Alle ore 10:32 il Presidente termina la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice e dal Segretario verbalizzante, qui di seguito ed a margine degli altri fogli comprese le schede punteggi che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale.

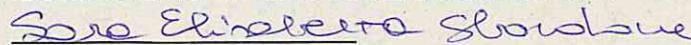
IL PRESIDENTE - Dott. Stefano Dal Cin



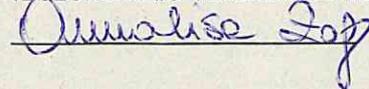
IL COMPONENTE - Dott.ssa Francesca Toscani



IL COMPONENTE - Dott.ssa Sara Elisabetta Sbordone



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Annalisa Zago



SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE
 SCHEDA PUNTEGGI TECNICI

		INNOVATIVE MULTISERVICE SRLS			SOCIOCULTURALE SCS		
1. OFFERTA TECNICA - Max. 80 punti							
1	PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO (max punti 8)	0,70	0,70	0,90	0,70	0,80	0,80
	<small>Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</small>	0,77			0,77		
	<small>formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 8</small>	6,13			6,13		
2	STAFF OPERATIVO (max punti 10)	0,80	0,80	0,70	0,90	0,90	1,00
	<small>Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</small>	0,77			0,93		
	<small>formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10</small>	7,67			9,33		
3	INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE (max punti 10)	0,75	0,75	0,90	0,70	0,80	0,80
	<small>Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</small>	0,80			0,77		
	<small>formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10</small>	8,00			7,67		
4	SOLUZIONI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI EROGATE E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (max punti 8)	0,70	0,80	0,80	0,80	0,90	0,80
	<small>Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</small>	0,77			0,83		
	<small>formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 8</small>	6,13			6,67		
5	CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE RELATIVA AI SERVIZI ED ALLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA, ANCHE IN RAPPORTO ALLE FINALITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'UTENZA TIPICA (max punti 10)	0,60	0,90	0,90	0,70	0,90	0,80
	<small>Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</small>	0,80			0,80		
	<small>formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10</small>	8,00			8,00		
6	PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO (max punti 10)	0,80	0,70	0,70	0,80	0,85	1,00
	<small>Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</small>	0,73			0,88		
	<small>formula: Pi= CIXPmax dove PMAX = 10</small>	7,33			8,83		
7	ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE (max punti 10)	0,80	0,80	1,00	0,80	0,80	0,80
	<small>Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</small>	0,87			0,80		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE
 SCHEDA PUNTEGGI TECNICI

	formula: $P_i = C_i X P_{max}$ dove $P_{MAX} = 10$	8,67			8,00		
8	ATTIVITA' DI LETTURE ANIMATE (max punti 4)	PUNTI 4 : SI			PUNTI 4 : SI		
		4,00			4,00		
9	SERVIZI MIGLIORATIVI (max punti 10)	0,90	0,85	1,00	0,90	0,95	1,00
	<small>Ci= mc dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice</small>	0,92			0,95		
	formula: $P_i = C_i X P_{max}$ dove $P_{MAX} = 10$	9,17			9,50		
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE							
		65,10			68,13		

SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE
punteggi tecnici dopo 1^ ripara

	INNOVATIVE MULTISERVICE SRLS	SOCIOCULTURALE SCS
1. OFFERTA TECNICA - Max. 80 punti		
PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO (max punti 8)	6,13	6,13
1 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	6,13	
R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	10,00	10,00
STAFF OPERATIVO (max punti 10)	7,67	9,33
2 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	9,33	
R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	8,21	10,00
INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE (max punti 10)	8,00	7,67
3 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	8,00	
R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	10,00	9,58
SOLUZIONI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI EROGATE E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (max punti 8)	6,13	6,67
4 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	6,67	
R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	9,20	10,00
CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE RELATIVA AI SERVIZI ED ALLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA, ANCHE IN RAPPORTO ALLE FINALITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'UTENZA TIPICA (max punti 10)	8,00	8,00
5 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	8,00	
R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	10,00	10,00
PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO (max punti 10)	7,33	8,83
6 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	8,83	
R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	8,30	10,00
ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE (max punti 10)	8,67	8,00
7 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	8,67	
R = Pmax X Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	10,00	9,23
ATTIVITÀ DI LETTURE ANIMATE (max punti 4)	0,90	0,90
8 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	0,90	

Handwritten signature and initials in blue ink.

SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE
punteggi tecnici dopo 1^a ripara

	$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$ R = singolo punteggio riparametrato R _i = singolo punteggio attribuito al concorrente R _{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione P _{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	10,00	10,00
	SERVIZI MIGLIORATIVI		
	<u>(max punti 10)</u>	9,17	9,50
9	R _{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	9,50	
	$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$ R = singolo punteggio riparametrato R _i = singolo punteggio attribuito al concorrente R _{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione P _{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	9,65	10,00
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE		75,72	78,81

SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE
punteggi tecnici dopo 2^ ripara

	INNOVATIVE MULTISERVICE SRLS	SOCIOCULTURALE SCS
PUNTEGGIO TECNICO (max punti 80)	75,72	78,81
punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	78,81	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO	76,86	80,00
SOGLIA DI SBARRAMENTO	40	
AMMESSI	76,86	80,00

DS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

86

SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE
SCHEDA PUNTEGGI TECNICI ED ECON

	INNOVATIVE MULTISERVICE SRLS	SOCIOCULTURALE SCS
PUNTEGGIO TECNICO (max punti 80)	76,86	80,00
PUNTEGGIO ECONOMICO (max punti 20)		
COSTO ORARIO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA EURO 21,50 IVA ESCLUSA	19,00	18,56
servizio a base di gara pari ad Euro 156.520,00 IVA esclusa	16,279	7,209
	16,279	
$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$ dove <i>C_i</i> = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 <i>R_i</i> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo <i>R_{max}</i> = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,2	1,00	0,85
<i>P_i</i> = <i>C_i</i> * <i>P_{max}</i> dove <i>P_{max}</i> = 20	20,00	16,99
TOTALE PUNTEGGIO	96,86	96,99
GRADUATORIA	2	1

