

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**AGOSTONI ELENA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

Luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/1997 al 31/01/1999 dipendente del Comune di Quinto di Treviso con profilo di Istruttore amministrativo – ex cat. C- presso il settore Servizi Demografici.

Dal 01/02/1999 al 30/06/2022 dipendente del Comune di Volpago del Montello, con profilo di Istruttore direttivo – cat. giuridica D1– Responsabile Settore Affari Generali e titolare di posizione organizzativa.

Dal 01/07/2022 alla data attuale dipendente del Comune di Vedelago (TV) e Coordinatrice dell'Unione di Comuni Marca Occidentale

**COMUNE DI VEDELAGO (TV)**

Istruttore direttivo – ex cat. giuridica D1 economica D5 – Area Funzionari con incarico di elevata qualificazione

Vice Segretario e Responsabile del Settore affari generali, programmazione e sviluppo: Segreteria, gestione giuridica del personale, trasparenza, anticorruzione, controlli interni sugli atti, privacy, gestione atti amministrativi, adozione regolamenti, determinazioni; uffici demografici: anagrafe, stato civile, elettorale; servizi informatici – CED, Responsabile della transizione digitale; ufficio protocollo generale e responsabile dell'archivio comunale, della gestione documentale e della conservazione a norma dei documenti. Ufficio messi

**UNIONE DI COMUNI MARCA OCCIDENTALE**

Dal 04/10/2022 convenzione tra il Comune di Vedelago e l'Unione di Comuni Marca Occidentale per utilizzo congiunto del servizio a diciotto ore presso ciascun Ente.

Coordinatrice e Responsabile del Settore Programmazione e controllo, risorse umane e affari generali.

Responsabile ad interim del Settore economico finanziario.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Sono incaricata presso il **Centro studi Amministrativi della Marca Trevigiana** e ricopro il ruolo di referente del gruppo di studio in materia di anticorruzione e trasparenza. Con tale incarico ho contribuito alla predisposizione di uno schema tipo di Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in particolare dettagliando i processi a rischio di corruzione, che il Centro studi ha messo a disposizione dei Comuni della Provincia di Treviso.

Ho inoltre svolto incarichi conferitomi dal Centro Studi per un'attività di supporto amministrativo a favore di Comuni della Provincia di Treviso nell'ambito dell'ufficio segreteria.

Ho svolto svariati incarichi di componente di Commissione di concorso.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Luglio 1987

Diploma di liceo classico conseguito presso gli Istituti Filippin di Paderno del Grappa (TV)

24 maggio 1994

### **Laurea in giurisprudenza**

Università degli studi di Bologna

Tesi di laurea in Istituzioni di diritto privato dal titolo: "Lo sfruttamento commerciale dell'immagine altrui".

Negli anni 1995/1996 ho frequentato, con profitto:

- Il corso di preparazione all'esame di uditore giudiziario tenuto a Padova dal magistrato dott. Merz Sandro;
- il corso di preparazione all'esame di uditore giudiziario tenuto a San Donà di Piave dal magistrato dott. Delpino Luigi.

Nel corso della mia attività lavorativa mi sono tenuta costantemente aggiornata e ho frequentato molteplici corsi in materia di:

- ordinamento Enti Locali;
- gestione del personale;
- sistema di valutazione del personale;
- trasparenza;
- prevenzione della corruzione;
- privacy;
- gestione dei documenti informatici;
- contratti informatici;
- protocollo informatico;
- servizi demografici;
- web e social marketing.

Ho frequentato con profitto, nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2017, il **corso di specializzazione dell'Università degli studi di Padova in materia di strumenti e percorsi di gestione associata di servizi e funzioni comunali.**

## **Docenze**

Nell'ambito di un corso concorso per il reclutamento di tre profili di Istruttore direttivo contabile organizzato dall'Unione di Comuni Marca Occidentale, ho svolto a favore dei concorsisti, in data 03/03/2023, una docenza in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho capacità di relazionarmi, sia con i collaboratori che con gli amministratori, con efficacia ed equilibrio, introducendo, se necessario, elementi di moderazione nelle dinamiche relazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ho una buona capacità organizzativa.

Credo di possedere uno spiccato spirito di servizio e mi pongo come obiettivo la miglior gestione delle risorse al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Ritengo fondamentale mantenere un costante orientamento all'ottimizzazione dei servizi verso il cittadino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

PATENTE O PATENTI

Patente di cat. B

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato, attestato e certificato nel presente CV corrisponde a verità; pertanto la sottoscrizione del presente CV ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679.

02/05/2023

Elena Agostoni