

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VELLO LAURA**  
Indirizzo **VIA CAL DI BREDA 116– 31100 TREVISO – SEDE DI LAVORO**  
Telefono **0422 656261 (ufficio)**  
Fax  
E-mail [lvello@provincia.treviso.it](mailto:lvello@provincia.treviso.it) (e-mail di servizio)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/07/72

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

16/03/1998 – 13/06/1998 Applicato dattilografo cat. B1 (ex IV q.f.) tempo determinato Comune di San Donà di Piave – Ufficio Commercio;  
01/12/1998 – 14/09/1999 Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex VI q.f.) tempo determinato Comune di Motta di Livenza – Ufficio Tributi e Ufficio Servizi Demografici;  
20/09/1999 – 29/02/2000 Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex VI q.f.) tempo determinato Comune di Salgareda – Ufficio Ragioneria;  
01/03/2000 – 31/05/2000 Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex VI q.f.) tempo indeterminato Comune di Breda di Piave – Ufficio Tecnico;  
01/06/2000 – 16/09/2001 Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex. VI q.f.) tempo indeterminato Comune di Cimadolmo – Responsabile Ufficio Servizi Demografici – Segreteria e Biblioteca;

17/09/2001 – ad oggi

**PROVINCIA DI TREVISO**

**17/09/2001 – 30/06/2003**

Istruttore amministrativo cat C addetta alla Segreteria Ass. Ubaldo Fanton - Pubblica Istruzione – Formazione Professionale – Politiche del Lavoro ed Edilizia Scolastica

**01/07/2003 – 18/12/2007**

Istruttore amministrativo cat. C Lavori Pubblici Viabilità

**19/12/2007 – 30/06/2011**

Responsabile gestionale cat. D pos. ec. D1 Ufficio del Personale (a seguito di progressione verticale mediante superamento di concorso interno)

**01/07/2011 – 30/08/2014**

Responsabile gestionale cat. D pos. ec. D1 addetta alla Segreteria Ass. Mirco Lorenzon – Caccia – Pesca – Agricoltura – Parchi e Protezione Civile

**01/09/2014 – ad oggi**

Responsabile gestionale cat. D pos. ec. D2 Ufficio Provveditorato - Stazione Unica Appaltante Area Beni e Servizi – Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante e Sistemi Informatici

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1991 Diploma di Liceo Linguistico presso Istituto "San Luigi" di San Donà di Piave

1998 Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso Università "Ca' Foscari" di Venezia

01/01/1995 – 31/05/1995 Progetto ERASMUS presso American Institute di Amsterdam – Olanda

## **CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO**

PROVINCIA DI TREVISO – 5 – 12 – 19 novembre 2002 "D.Lgs. 267/2000 e L. 241/1990"

CEIDA – SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI – 10 – 11 dicembre 2012 "Tecniche di comunicazione scritta"

GALGANO&ASSOCIATI – 7 – 8 gennaio 2003 "Business writing"

CIMBA – Spring 2003 "English Language Course, Advance Level"

PROVINCIA DI TREVISO – 14 febbraio e 11 marzo 2005 "Semplificazione degli atti amministrativi"

PROVINCIA DI TREVISO - 6 settembre – 18 dicembre 2006 "OpenOffice.org"

PROVINCIA DI TREVISO - 14 maggio 2007 "La semplificazione del linguaggio"

VENEZIA STUDI s.r.l. - 28 settembre 2007 "La nuova valenza del DURC negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi"

PROVINCIA DI TREVISO - 8 gennaio 2008 "Legge Finanziaria 2008 novità inerenti gli Enti Locali"

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "ALTA PADOVANA" - 24 novembre 2009 "Corso base in materia di retribuzioni – previdenza e pensioni negli enti locali (parte previdenziale)"

DTC AGENZIA PER L'INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – 29 ottobre 2009 - "Gli applicativi S7 e Passweb – corso pratico per addetti all'ufficio pensioni"

PROVINCIA DI TREVISO – 25 giugno 2010 - "Seminario di diritto amministrativo"

PROVINCIA DI TREVISO – 01 ottobre 2010 - "Gli incarichi della Pubblica Amministrazione"

PROVINCIA DI TREVISO – 01 aprile 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice"

PROVINCIA DI TREVISO – 08 aprile 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice"

PROVINCIA DI TREVISO – 29 aprile 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice"

PROVINCIA DI TREVISO – 13 maggio 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice"

SINERGICA – 10 maggio 2012 - "Addetto al primo soccorso"

PROVINCIA DI TREVISO – 28 ottobre 2014 "L'igiene ambientale degli immobili pubblici: bando-tipo dell'AVCP per l'affidamento dei servizi"

PROVINCIA DI TREVISO – 25 febbraio 2015 "Offerta economicamente più vantaggiosa con particolare riguardo alle forniture di beni e servizi"

PROVINCIA DI TREVISO – 06 maggio 2015 "Gara d'appalto di servizi e forniture e l'irregolarità essenziale"

PROVINCIA DI TREVISO – 21 ottobre 2015 "Le procedure di affidamento di forniture e servizi - dal MEPA al cottimo, dalla gara d'appalto alla concessione di servizio"

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 08 giugno 2015 "Approfondimenti in materia di appalti – Dalla nuova direttiva in arrivo al soccorso istruttorio, dalla verifica antimafia per tramite delle white list al contratto elettronico"

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 04 novembre 2015 "Dal MEPA al DURC on line: novità ed esercitazioni"

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 19 febbraio 2016 “La riforma della disciplina degli appalti di servizi e forniture: i nuovi adempimenti di legge e i risvolti operativi previsti dalla Legge di Stabilità 2016 e dall'ANAC, tra snellimento delle procedure e rafforzamento dei controlli”

PROVINCIA DI TREVISO – 23 marzo 2016 “L'accordo quadro nei settori ordinari per servizi e forniture”

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 11 aprile 2016 “La riforma del codice degli appalti pubblici e i risvolti pratici della nuova disciplina”

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 15 aprile 2016 “Corso base su MEPA e Convenzioni CONSIP: riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche”

PROVINCIA DI TREVISO – 15 giugno 2016 “Il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016”

PROVINCIA DI TREVISO – 16 giugno 2016 “Il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016”

PROVINCIA DI TREVISO – 01 luglio 2016 “Il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016”

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 30 settembre 2016 “La nuova gestione operativa degli affidamenti sotto soglia mediante procedure negoziate”

PROVINCIA DI TREVISO – 12 ottobre 2016 “Le acquisizioni di servizi e forniture sotto soglia ed allegato IX”

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 03 febbraio 2017 “L'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisizione di beni, servizi e lavori”

PROVINCIA DI TREVISO – 29 marzo 2017 “La qualificazione dei concorrenti in servizi e forniture nel D.Lgs. 50/2016 – Prima giurisprudenza, problemi aperti e ipotesi di soluzione pratica”

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 18 maggio 2017 “L'acquisto di testi scolastici e di libri: riferimenti normativi, cedole librarie, ricorso al Mepa”

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 26 maggio 2017 “Le procedure di affidamento dei servizi sociali e culturali e le convenzioni con gli organismi del terzo settore alla luce del nuovo Codice dei contratti”

ACCADEMIA PER L'AUTONOMIA – 21 giugno 2017 “Il nuovo codice dei contratti pubblici ed il suo decreto correttivo”

PROVINCIA DI TREVISO – 28 giugno 2017 “Seminario di Formazione Servizi e Forniture: il Decreto Correttivo”

PROVINCIA DI TREVISO – 11 ottobre 2017 “Seminario di Formazione Servizi e Forniture: la gara d'appalto”

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 07 novembre 2017 “Corso base sul Mepa: mercato elettronico della pubblica amministrazione esercitazioni pratiche”

PIATTAFORMA REGIONALE E-LEARNING.REGIONE.VENETO.IT – 23 novembre 2017 “Nuova disciplina dei contratti Pubblici”

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 24 novembre 2017 “Affidamento e gestione degli impianti sportivi comunali alla luce del nuovo codice dei contratti”

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA - 02 marzo 2018 “La gestione dei servizi e delle forniture sotto 40.000,00 euro ed ipotesi di regolamento di gestione”

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 18 maggio 2018 “L'affidamento dei servizi culturali e scolastici nel Codice dei Contratti”

REGIONE VENETO – SNA – ITACA 23/04/2018 – 07/05/2018 – 09/05/2018 – 28/05/2018 “Piano Formativo nazionale sulla Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici e Concessioni” per complessive 30 ore - prova finale superata con il punteggio 28/30

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 06

novembre 2018 “Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: esercitazioni e adempimenti”  
 CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 27 novembre 2018 “Disciplina del subappalto nei contratti pubblici”  
 PROVINCIA DI TREVISO – 09 gennaio 2019 “Seminario di Formazione Gli affidamenti sotto soglia nel Codice dei Contratti Pubblici”  
 CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 19 marzo 2019 “Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: semplificazioni, complicazioni, novità e conferme per il 2019 ”  
 CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 20 marzo 2019 “Convenzione con i soggetti senza scopo di lucro per lo svolgimento di attività di interesse generale (prima giornata)”  
 CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 03 aprile 2019 “Valorizzazione e sfruttamento economico del patrimonio immobiliare pubblico”  
 CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 12 aprile 2019 “Convenzioni con i soggetti senza scopo di lucro per lo svolgimento di attività di interesse generale (seconda giornata)”  
 CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 17 maggio 2019 “Gli affidamenti socio culturali con particolare attenzione a quelli di valore inferiore ad euro 40.000,00”

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese e Francese**

- Capacità di lettura eccellente (inglese) buono (francese)
- Capacità di scrittura eccellente (inglese) buono (francese)
- Capacità di espressione orale eccellente (inglese) buono (francese)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Possiedo ottime capacità relazionali e di ascolto sia nei confronti dei colleghi ma soprattutto dell'utenza esterna

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Possiedo ottime capacità organizzative nel lavoro di staff e di coordinamento con altri uffici/settori, nonché la capacità di lavorare in autonomia portando a compimento con profitto gli incarichi che mi vengono assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Piena conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetti applicativi in uso - posta elettronica

*INTERESSI PERSONALI*

Letture e yoga

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Laura Vello