

Pubblicato sul profilo del committente [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) in data 25.01.2022

**STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI**

**VERBALE N. 2 DEL 20.12.2021**

**SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE  
DEL COMUNE DI CASALE SUL SILE - (TV)  
PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2026**

**CIG: 8998455FF6**

Richiamato il precedente verbale di seduta pubblica n. 1 in data 20.12.2021 relativo all'espletamento della procedura come indicato nell'Avviso per la manifestazione di interesse prot. n. 69592 del 29.11.2021, finalizzato l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale del Comune di Casale sul Sile per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026, approvato con determinazione n. 458 del 26.11.2021 del medesimo Ente.

Dato atto che nella seduta pubblica sopracitata, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, è stata dichiarata l'ammissione delle concorrenti:

1. Innovative Multiservice Srls di Cosenza (CS);
2. Socioculturale S.C.S. di Mira (VE).

L'anno 2021 (duemilaventuno), in questo giorno di lunedì 20 (venti) del mese di dicembre alle ore 10:36, nella sala gare dell'ufficio provveditorato sita nell'edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, alle operazioni di gara.

Si riunisce la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 73699 del 20.12.2021, i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Dott. Stefano Dal Cin - Segretario Comunale di Casale sul Sile, Presidente;
- Dott.ssa Francesca Toscan - Responsabile Settore 1 Affari Generali e Istituzionali del Comune di Casier, componente;
- Dott.ssa Sara Elisabetta Sbordone - Istruttore Amministrativo c/o Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport del Comune di Riese Pio X, componente;
- Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

A seguito del fenomeno epidemiologico da COVID-19 si precisa che la seduta pubblica si svolge mediante collegamento in videoconferenza a mezzo CISCO WEBEX dalla postazione di lavoro della sala gare come da avviso prot. n. 73615 del 17.12.2021 comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma regionale SINTEL:

gli Operatori economici sono stati informati della possibilità di partecipare alla seduta pubblica, in videoconferenza previa richiesta di poter assistere alla medesima mediante l'applicativo stesso.

E' presente in collegamento la dott.ssa Elisa Gaiarin quale rappresentante per conto della Socioculturale S.C.S. di Mira (VE).

Tutti i membri della Commissione sono collegati in videoconferenza tramite Skype mentre la dott.ssa Annalisa Zago, con funzioni di Segretario verbalizzante, svolge le operazioni dalla sala gare: si precisa dunque che tutti i membri della Commissione ed il Segretario verbalizzante sono in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili da tutti.

Il Presidente della Commissione comunica quali operazioni saranno espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della busta telematica "B" - Offerta Tecnica -; in successive sedute la commissione giudicatrice procederà all'esame dell'offerta tecnica, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione del relativo punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti all'offerta tecnica e darà atto dell'eventuale esclusione dalla gara: procederà quindi all'apertura della busta telematica "C", contenente l'offerta economica presentata, con contestuale attribuzione dei relativi punteggi e darà immediata lettura della somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica e della conseguente graduatoria finale.

Si procede quindi, con il supporto della dott.ssa Marianna Martinelli, Responsabile gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici, all'apertura dalla piattaforma Sintel della busta "B" - Offerta Tecnica" presentata dalle concorrenti e si riscontra che le stesse hanno correttamente presentato la documentazione tecnica prescritta dal disciplinare di gara.

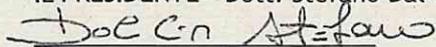
Completate le operazioni, la Commissione prende atto che tutte le concorrenti sono ammesse alla successiva fase di esame e valutazione delle offerte tecniche da svolgersi in seduta riservata.

Alle ore 10:48 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica; la Commissione prosegue i lavori in seduta riservata. Il Presidente della Commissione illustra le modalità di valutazione come stabilite dal Disciplinare di gara e dispone che vengano inviate ai componenti della Commissione di gara tutte le offerte tecniche presentate dai concorrenti, tramite copia dei documenti digitali scaricati dalla piattaforma Sintel.

Alle ore 11:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto qui di seguito dai componenti della Commissione giudicatrice e dal Segretario verbalizzante.

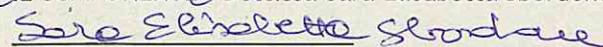
IL PRESIDENTE - Dott. Stefano Dal Cin



IL COMPONENTE - Dott.ssa Francesca Toscan



IL COMPONENTE - Dott.ssa Sara Elisabetta Sbordone



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Annalisa Zago

