



Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 24.12.2021

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 3 DEL 14.12.2021

AFFIDAMENTO SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VITTORIO VENETO (TV)

PER IL PERIODO 01.01.2022-31.12.2024

Richiamati i precedenti verbali n. 1 e n. 2 entrambi del 09.12.2021, relativi all'espletamento della procedura come indicato nell'Avviso per la manifestazione di interesse prot. n. 66656 del 15.11.2021, finalizzato l'affidamento dei servizi museali del Comune di Vittorio Veneto (TV) per il periodo 01.01.2022-31.12.2024, approvato con determinazione n. 936 del 12.11.2021 del medesimo Ente.

L'anno 2021 (duemilaventuno), in questo giorno di martedì 14 (quattordici) del mese di dicembre alle ore 11:00, in collegamento videoconferenza SKYPE, si procede, in seduta riservata, alle operazioni di gara.

E' presente la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 71518 del 07.12.2021, i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Avv. Barbara Colla - Responsabile P.O. Avvocatura Civica del Comune di Vittorio Veneto, Presidente;
- Dott.ssa Francesca Costaperaria - Conservatore Musei Civici del Comune di Vittorio Veneto, componente;
- Dott. Stefano Gambarotto - Conservatore Museo della Battaglia del Comune di Vittorio Veneto, componente;
- Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel Disciplinare di Gara, il Presidente ricorda che la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica come indicato al punto 18 (offerta tecnica punteggio massimo 80/100 e offerta economica punteggio massimo 20/100) e all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione, ai criteri motivazionali / lista scelte e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio indicati ai punti 18.1, 18.2, 18.3 e 18.4 del Disciplinare, come riportati nelle sottostanti tabelle.

Il Presidente ricorda altresì che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7

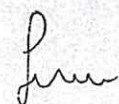
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Molto Insufficiente	0,2
Gravemente Insufficiente	0,1
Non valutabile	0

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Si procede con il

**LOTTO 1: Servizi presso il Museo della Battaglia,
sito in Piazza Giovanni Paolo I**

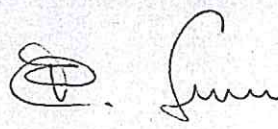
n°	criteri di valutazione	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	punti D max	punti Q max	punti T max
1	PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO L'operatore economico dovrà presentare una relazione relativa alle modalità di organizzazione e gestione dei servizi affidati, specificando in particolare: • dimensione della struttura organizzativa; • ruoli delle figure coinvolte nei diversi servizi; • procedure di coordinamento e controllo delle risorse impiegate; • coordinamento con gli operatori dell'Ente. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>efficacia ed efficienza delle modalità organizzative proposte, completezza e chiarezza del progetto organizzativo, coerenza con le finalità e gli obiettivi del servizio</i>	10		
2	PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI E RELATIVA QUALIFICAZIONE L'operatore economico dovrà presentare una relazione che illustri: • competenza e professionalità del coordinatore dei servizi oggetto dell'appalto; • le competenze e l'esperienza professionale degli operatori che si prevede di impiegare nei singoli servizi; • modalità di gestione delle sostituzioni;	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>grado di competenza e adeguatezza delle figure individuate per l'espletamento dei servizi museali, esperienza professionale maturata nel settore, adeguatezza delle modalità di coordinamento in termini di tempestività di intervento, assiduità e</i>	10		

2
 .   

	<u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	sistematicità di presenza			
3	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI CUSTODIA E ACCOGLIENZA Modalità e procedure di erogazione dei servizi di apertura e chiusura delle sale e degli spazi, custodia, sorveglianza e controllo degli accessi e procedure di erogazione dei servizi di prima accoglienza, prima informazione, biglietteria, prenotazione, bookshop <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Adeguatezza, pertinenza, completezza e sostenibilità delle modalità e delle procedure previste per l'espletamento dei servizi, anche con riferimento alla gestione delle attività di rendicontazione, raccolta dati e anche in situazioni di criticità</i>	10		
4	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE Modalità e procedure di erogazione del servizio di visite guidate e del servizio di attività didattiche <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Adeguatezza, pertinenza, completezza e sostenibilità delle modalità e procedure descritte</i>	10		
5	MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO L'operatore dovrà illustrare le attività di valorizzazione e le modalità di promozione del Museo <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Adeguatezza, pertinenza, completezza e sostenibilità delle attività e modalità proposte</i>	10		
6	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA Modalità e procedure di svolgimento del servizio di pulizia <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Adeguatezza, pertinenza, completezza e sostenibilità del sistema complessivo di gestione del servizio di pulizie della sede museale</i>	5		

	<u>all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
7	SOLUZIONI PROPOSTE PER IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA • descrizione degli strumenti di monitoraggio delle prestazioni erogate; • descrizione degli strumenti di valutazione del servizio erogato. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>completezza ed efficacia delle proposte da cui emergano le capacità di verifica del livello di qualità e soddisfazione dell'utenza in merito alle prestazioni del servizio</i>	5		
8	PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO attinente ai servizi oggetto dell'appalto, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro) <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>numero dei corsi di formazione e attinenza con le attività del servizio oggetto di gara, in relazione al miglioramento della qualità dello stesso</i>	5		
9	INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER Dettagliare strumenti, forme e strategie di incentivazione e fidelizzazione del personale di contenimento del turn over <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Tipologia, numero e varietà di interventi attivati per il contenimento del turn over e la fidelizzazione del personale con riferimento alla concretezza ed efficacia degli stessi.</i>	5		
10	PROPOSTE MIGLIORATIVE Rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato, con particolare riferimento ai servizi richiesti con finalità di maggiore visibilità e valorizzazione della sede museale, di incremento dei visitatori (senza ulteriori oneri per il Comune) <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>efficacia, qualità, innovazione delle attività proposte e loro sostenibilità</i>	10		
	Totale		80		

  4

--	--	--	--	--	--

Copia del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e dell'offerta tecnica dei concorrenti sono a disposizione di ciascun componente la Commissione giudicatrice: i Commissari si confrontano sulla valutazione dell'offerta e procedono con l'attribuzione dei coefficienti.

Il coefficiente da 0 a 1 espresso da ciascun Commissario per gli elementi qualitativi viene trascritto in un foglio di calcolo che determina la media dei coefficienti attribuita.

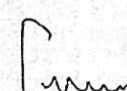
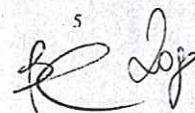
In ottemperanza a quanto stabilito nel Disciplinare di Gara si procede quindi, con il supporto del foglio di calcolo, alla seconda riparametrazione del punteggio medesimo, verificando che le concorrenti abbiano superato la soglia minima di sbarramento prestabilita dal disciplinare di gara, pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo e pertanto le stesse vengono ammesse al successivo iter di gara.

I punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione sono riassunti nelle allegate schede punteggi offerta tecnica/LOTTO 1, che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Si procede con il

LOTTO 2: Servizi presso il Museo del Cenedese, sito in Piazza Flaminio 1, con annesso l'Oratorio dei SS. Lorenzo e Marco dei Battuti, sito in Piazza Tiziano Vecellio, quale Sezione Monumentale, e presso la Galleria Civica "Vittorio Emanuele II", sita in Viale della Vittoria 321

n°	criteri di valutazione	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	punti D max	punti Q max	punti T max
1	PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO L'operatore economico dovrà presentare una relazione relativa alle modalità di organizzazione e gestione dei servizi affidati, specificando in particolare: - dimensione della struttura organizzativa; - ruoli delle figure coinvolte nei diversi servizi; - procedure di coordinamento e controllo delle risorse impiegate; - coordinamento con gli operatori dell'Ente. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE : <i>efficacia ed efficienza delle modalità organizzative proposte, completezza e chiarezza del progetto organizzativo, coerenza con le finalità e gli obiettivi del servizio</i>	10		
2	PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI E RELATIVA QUALIFICAZIONE L'operatore economico dovrà presentare una relazione che illustri: competenza e professionalità del	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE : <i>grado di competenza e adeguatezza delle figure</i>	10		

	coordinatore dei servizi oggetto dell'appalto; - le competenze e l'esperienza professionale degli operatori che si prevede di impiegare nei singoli servizi; - modalità di gestione delle sostituzioni; <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	<i>individuare per l'espletamento dei servizi museali, esperienza professionale maturata nel settore, adeguatezza delle modalità di coordinamento in termini di tempestività di intervento, assiduità e sistematicità di presenza</i>			
3	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI CUSTODIA E ACCOGLIENZA Modalità e procedure di erogazione dei servizi di apertura e chiusura delle sale e degli spazi, custodia, sorveglianza e controllo degli accessi e procedure di erogazione dei servizi di prima accoglienza, prima informazione, biglietteria, prenotazione, bookshop <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Adeguatezza, pertinenza, completezza e sostenibilità delle modalità e delle procedure previste per l'espletamento dei servizi, anche con riferimento alla gestione delle attività di rendicontazione, raccolta dati e anche in situazioni di criticità</i>	10		
4	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE Modalità e procedure di erogazione del servizio di visite guidate e del servizio di attività didattiche <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Adeguatezza, pertinenza, completezza e sostenibilità delle modalità e procedure descritte</i>	10		
5	MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE SEDI MUSEALI L'operatore dovrà illustrare le attività di valorizzazione e le modalità di promozione delle sedi museali <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Adeguatezza, pertinenza, completezza e sostenibilità delle attività e modalità proposte</i>	10		
6	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA Modalità e procedure di svolgimento del servizio di pulizia	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:	5		

   202

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Adeguatezza, pertinenza, completezza e sostenibilità del sistema complessivo di gestione del servizio di pulizie della sede museale			
7	SOLUZIONI PROPOSTE PER IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA • descrizione degli strumenti di monitoraggio delle prestazioni erogate; • descrizione degli strumenti di valutazione del servizio erogato. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>completezza ed efficacia delle proposte da cui emergano le capacità di verifica del livello di qualità e soddisfazione dell'utenza in merito alle prestazioni del servizio</i>	5		
8	PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO attinente ai servizi oggetto dell'appalto, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro) <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>numero dei corsi di formazione e attinenza con le attività del servizio oggetto di gara, in relazione al miglioramento della qualità dello stesso</i>	5		
9	INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER Dettagliare strumenti, forme e strategie di incentivazione e fidelizzazione del personale di contenimento del turn over <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>Tipologia, numero e varietà di interventi attivati per il contenimento del turn over e la fidelizzazione del personale con riferimento alla concretezza ed efficacia degli stessi.</i>	5		
10	PROPOSTE MIGLIORATIVE Rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato, con particolare riferimento ai servizi richiesti con finalità di maggiore visibilità e valorizzazione della sede museale, di incremento dei visitatori (senza ulteriori oneri per il Comune) <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>efficacia, qualità, innovazione delle attività proposte e loro sostenibilità</i>	10		

7





	<u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
	Totale		80		

Copia del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e dell'offerta tecnica dei concorrenti sono a disposizione di ciascun componente la Commissione giudicatrice: i Commissari si confrontano sulla valutazione dell'offerta e procedono con l'attribuzione dei coefficienti.

Il coefficiente da 0 a 1 espresso da ciascun Commissario per gli elementi qualitativi viene trascritto in un foglio di calcolo che determina la media dei coefficienti attribuita.

In ottemperanza a quanto stabilito nel Disciplinare di Gara si procede quindi, con il supporto del foglio di calcolo, alla seconda riparametrazione del punteggio medesimo, verificando che le concorrenti abbiano superato la soglia minima di sbarramento prestabilita dal disciplinare di gara, pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo e pertanto le stesse vengono ammesse al successivo iter di gara.

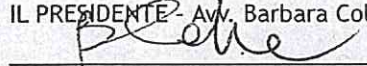
I punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione sono riassunti nelle allegate schede punteggi offerta tecnica/LOTTO 2, che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Alle ore 11:25, il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata e convoca per il giorno 17.12.2021 alle ore 10:30, la seduta pubblica per comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche ed aprire le buste con le offerte economiche.

Il Presidente dispone di dare avviso della convocazione della seduta pubblica tramite pubblicazione nel sito internet della Provincia www.provincia.treviso.it e a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel nelle comunicazioni relative alla procedura di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice e dal Segretario verbalizzante, unitamente alle allegate schede punteggi che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale.

IL PRESIDENTE - Avv. Barbara Colla



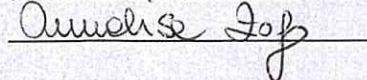
IL COMPONENTE - Dott.ssa Francesca Costaperaria



IL COMPONENTE - Dott. Stefano Gambarotto



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott. ssa Annalisa Zago



SERVIZI MUSEALI
COMUNE DI VITTORIO VENETO - LOTTO 1
Allegato 1 - punteggi tecnici

		RTI: SOCIETA' COOPERATIVE CULTURE - CO.SE.MA			ITUR SOCIETA' COOPERATIVA			AQUA SRL		
1. OFFERTA TECNICA - Max. 80 punti										
1	PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO (max punti 10)	0,60	0,60	0,60	0,70	0,70	0,70	1,00	1,00	1,00
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,60			0,70			1,00		
	formula: $Pi = CUP_{max} \cdot dove \cdot P_{MAX} = 10$	6,00			7,00			10,00		
2	PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI E RELATIVA QUALIFICAZIONE (max punti 10)	0,80	0,60	0,60	0,70	0,60	0,70	0,90	0,80	0,80
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,67			0,67			0,83		
	formula: $Pi = CUP_{max} \cdot dove \cdot P_{MAX} = 10$	6,67			6,67			8,33		
3	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA (max punti 10)	0,50	0,60	0,60	0,70	0,60	0,70	0,80	0,80	0,80
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,57			0,67			0,80		
	formula: $Pi = CUP_{max} \cdot dove \cdot P_{MAX} = 10$	5,67			6,67			8,00		
4	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE (max punti 10)	0,80	0,70	0,80	0,70	0,70	0,70	0,80	0,80	0,80
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,77			0,70			0,80		
	formula: $Pi = CUP_{max} \cdot dove \cdot P_{MAX} = 10$	7,67			7,00			8,00		
5	MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO (max punti 10)	0,80	0,70	0,70	0,70	0,60	0,60	0,90	0,90	0,90
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,73			0,63			0,90		
	formula: $Pi = CUP_{max} \cdot dove \cdot P_{MAX} = 10$	7,33			6,33			9,00		
6	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA (max punti 5)	0,70	0,50	0,50	0,60	0,50	0,50	0,80	0,70	0,70
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,57			0,53			0,73		
	formula: $Pi = CUP_{max} \cdot dove \cdot P_{MAX} = 5$	2,83			2,67			3,67		
7	SOLUZIONE PROPOSTE PER IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (max punti 5)	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,60			0,60			0,60		
	formula: $Pi = CUP_{max} \cdot dove \cdot P_{MAX} = 5$	3,00			3,00			3,00		
8	PROGETTO DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO (max punti 5)	0,60	0,60	0,60	0,80	0,70	0,70	0,60	0,60	0,60
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,60			0,73			0,60		
	formula: $Pi = CUP_{max} \cdot dove \cdot P_{MAX} = 5$	3,00			3,67			3,00		
9	INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER (max punti 5)	0,70	0,60	0,60	0,70	0,60	0,60	0,70	0,60	0,60
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,63			0,63			0,63		
	formula: $Pi = CUP_{max} \cdot dove \cdot P_{MAX} = 5$	3,17			3,17			3,17		
10	PROPOSTE MIGLIORATIVE (max punti 10)	0,80	0,70	0,70	0,50	0,60	0,60	1,00	1,00	0,90
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	0,73			0,57			0,97		
	formula: $Pi = CUP_{max} \cdot dove \cdot P_{MAX} = 10$	7,33			5,67			9,67		
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE		52,67			51,83			65,83		

[Handwritten signatures and initials]

	RTI SOCIETA' COOPERATIVE CULTURE - CO.SE.MA	ITUR SOCIETA' COOPERATIVA	AQUA SRL
1. OFFERTA TECNICA - Max. 80 punti			
PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO (max punti 10)	6,00	7,00	10,00
1 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	10,00		
R = Pmax e R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Pmax = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguito dalla risposta all'annuncio (scelta in esame)	6,00	7,00	10,00
PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI E RELATIVA QUALIFICAZIONE (max punti 10)	6,67	6,67	8,33
3 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	8,33		
R = Pmax e R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Pmax = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguito dalla risposta all'annuncio (scelta in esame)	8,00	8,00	10,00
MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA (max punti 10)	5,67	6,67	8,00
3 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	8,00		
R = Pmax e R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Pmax = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguito dalla risposta all'annuncio (scelta in esame)	7,08	8,33	10,00
MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE (max punti 10)	7,67	7,00	8,00
4 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	8,00		
R = Pmax e R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Pmax = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguito dalla risposta all'annuncio (scelta in esame)	9,58	8,75	10,00
MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO (max punti 10)	7,33	6,33	9,00
5 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	9,00		
R = Pmax e R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Pmax = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguito dalla risposta all'annuncio (scelta in esame)	8,15	7,04	10,00
MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA (max punti 5)	2,83	2,67	3,67
6 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	3,67		
R = Pmax e R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Pmax = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguito dalla risposta all'annuncio (scelta in esame)	3,86	3,64	5,00
SOLUZIONE PROPOSTE PER IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (max punti 3)	3,00	3,00	3,00
7 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	3,00		
R = Pmax e R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Pmax = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguito dalla risposta all'annuncio (scelta in esame)	5,00	5,00	5,00
PROGETTO DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO (max punti 3)	3,00	3,67	3,00
8 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	3,67		
R = Pmax e R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Pmax = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguito dalla risposta all'annuncio (scelta in esame)	4,09	5,00	4,09
INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER (max punti 3)	3,17	3,17	3,17
9 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	3,17		
R = Pmax e R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Pmax = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguito dalla risposta all'annuncio (scelta in esame)	5,00	5,00	5,00
PROPOSTE MIGLIORATIVE (max punti 10)	7,33	5,67	9,67
10 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	9,67		
R = Pmax e R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Pmax = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguito dalla risposta all'annuncio (scelta in esame)	7,59	5,86	10,00
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE	64,36	63,62	79,09

[Handwritten signature]

SERVIZI MUSEALI
 COMUNE DI VITTORIO VENETO - LOTTO 1
 Allegato 3 - punteggi tecnici dopo 2^ riparametrazione

	RTI: SOCIETA' COOPERATIVE CULTURE - CO.SE.MA	ITUR SOCIETA' COOPERATIVA	AQUA SRL
PUNTEGGIO TECNICO (max punti 80)	64,36	63,62	79,09
punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	79,09		
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO	65,10	64,35	80,00
SOGLIA DI SBARRAMENTO	40		
AMMESSI	65,10	64,35	80,00

SERVIZI MUSEALI
COMUNE DI VITTORIO VENETO - LOTTO 2
Allegato 1 - punteggi tecnici

				RTI: SOCIETA' COOPERATIVE CULTURE - CO.SE.MA			ITUR SOCIETA' COOPERATIVA			AQUA SRL		
1. OFFERTA TECNICA - Max. 80 punti												
1	PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO (max punti 10)			0,60	0,60	0,60	0,70	0,70	0,70	1,00	1,00	1,00
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice			0,60			0,70			1,00		
	formula: $Pi= CUPmax \cdot dove \cdot PMAX = 10$			6,00			7,00			10,00		
2	PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI E RELATIVA QUALIFICAZIONE (max punti 10)			0,80	0,60	0,60	0,70	0,60	0,70	0,90	0,80	0,80
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice			0,67			0,67			0,83		
	formula: $Pi= CUPmax \cdot dove \cdot PMAX = 10$			6,67			6,67			8,33		
3	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA (max punti 10)			0,50	0,60	0,60	0,70	0,60	0,70	0,80	0,80	0,80
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice			0,57			0,67			0,80		
	formula: $Pi= CUPmax \cdot dove \cdot PMAX = 10$			5,67			6,67			8,00		
4	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE (max punti 10)			0,80	0,70	0,80	0,70	0,70	0,70	0,80	0,80	0,80
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice			0,77			0,70			0,80		
	formula: $Pi= CUPmax \cdot dove \cdot PMAX = 10$			7,67			7,00			8,00		
5	MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO (max punti 10)			0,80	0,70	0,70	0,70	0,60	0,60	0,90	0,90	0,90
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice			0,73			0,63			0,90		
	formula: $Pi= CUPmax \cdot dove \cdot PMAX = 10$			7,33			6,33			9,00		
6	MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA (max punti 5)			0,70	0,50	0,50	0,60	0,50	0,50	0,80	0,70	0,70
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice			0,57			0,53			0,73		
	formula: $Pi= CUPmax \cdot dove \cdot PMAX = 5$			2,83			2,67			3,67		
7	SOLUZIONE PROPOSTE PER IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (max punti 5)			0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice			0,60			0,60			0,60		
	formula: $Pi= CUPmax \cdot dove \cdot PMAX = 5$			3,00			3,00			3,00		
8	PROGETTO DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO (max punti 5)			0,60	0,60	0,60	0,80	0,70	0,70	0,60	0,60	0,60
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice			0,60			0,73			0,60		
	formula: $Pi= CUPmax \cdot dove \cdot PMAX = 5$			3,00			3,67			3,00		
9	INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER (max punti 5)			0,70	0,60	0,60	0,70	0,60	0,60	0,70	0,60	0,60
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice			0,63			0,63			0,63		
	formula: $Pi= CUPmax \cdot dove \cdot PMAX = 5$			3,17			3,17			3,17		
10	PROPOSTE MIGLIORATIVE (max punti 10)			0,80	0,70	0,70	0,50	0,60	0,60	1,00	1,00	0,90
	Ci= mc dove "mc" è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice			0,73			0,57			0,97		
	formula: $Pi= CUPmax \cdot dove \cdot PMAX = 10$			7,33			5,67			9,67		
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE				52,67			51,83			65,83		

[Handwritten signatures and initials]

SERVIZI MUSEALI
COMUNE DI VITTORIO VENETO - LOTTO 2
Allegato 2 - punteggi tecnici dopo 1° riparametrizzazione

	RTI: SOCIETA' COOPERATIVE CULTURE - CO.SE.MA	ITUR: SOCIETA' COOPERATIVA	AQUA SRL
1. OFFERTA TECNICA - Max. 80 punti			
PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO (max punti 10)	6,00	7,00	10,00
1 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	10,00		
R = Rmax x R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Rmax = massimo punteggio tecnico conseguito rispetto all'offerta tecnica in esame.	6,00	7,00	10,00
PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI E RELATIVA QUALIFICAZIONE (max punti 10)	6,67	6,67	8,33
3 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	8,33		
R = Rmax x R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Rmax = massimo punteggio tecnico conseguito rispetto all'offerta tecnica in esame.	8,00	8,00	10,00
MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA (max punti 10)	5,67	6,67	8,00
3 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	8,00		
R = Rmax x R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Rmax = massimo punteggio tecnico conseguito rispetto all'offerta tecnica in esame.	7,08	8,33	10,00
MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE (max punti 10)	7,67	7,00	8,00
4 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	8,00		
R = Rmax x R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Rmax = massimo punteggio tecnico conseguito rispetto all'offerta tecnica in esame.	9,58	8,75	10,00
MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO (max punti 10)	7,33	6,33	9,00
5 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	9,00		
R = Rmax x R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Rmax = massimo punteggio tecnico conseguito rispetto all'offerta tecnica in esame.	8,15	7,04	10,00
MODALITA' E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA (max punti 5)	2,83	2,67	3,67
6 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	3,67		
R = Rmax x R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Rmax = massimo punteggio tecnico conseguito rispetto all'offerta tecnica in esame.	3,86	3,64	5,00
SOLUZIONE PROPOSTE PER IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (max punti 3)	3,00	3,00	3,00
7 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	3,00		
R = Rmax x R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Rmax = massimo punteggio tecnico conseguito rispetto all'offerta tecnica in esame.	5,00	5,00	5,00
PROGETTO DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CURA DEL PERSONALE IMPIEGATO (max punti 3)	3,00	3,67	3,00
8 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	3,67		
R = Rmax x R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Rmax = massimo punteggio tecnico conseguito rispetto all'offerta tecnica in esame.	4,09	5,00	4,09
RICENTRIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTINUITA' DEL TURISMO (max punti 3)	3,17	3,17	3,17
9 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	3,17		
R = Rmax x R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Rmax = massimo punteggio tecnico conseguito rispetto all'offerta tecnica in esame.	5,00	5,00	5,00
PROPOSTE MIGLIORATIVE (max punti 10)	7,33	5,67	9,67
10 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione	9,67		
R = Rmax x R1 / Rmax R1 = singolo punteggio riparametrizzato Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione Rmax = massimo punteggio tecnico conseguito rispetto all'offerta tecnica in esame.	7,59	5,86	10,00
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE	64,36	63,62	79,09

[Handwritten signature]

SERVIZI MUSEALI
 COMUNE DI VITTORIO VENETO - LOTTO 2
 Allegato 3 - punteggi tecnici dopo 2^ riparametrazione

	RTI: SOCIETA' COOPERATIVE CULTURE - CO.SE.MA	ITUR SOCIETA' COOPERATIVA	AQUA SRL
PUNTEGGIO TECNICO (max punti 80)	64,36	63,62	79,09
punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione		79,09	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO	65,10	64,35	80,00
SOGLIA DI SBARRAMENTO		40	
AMMESSI	65,10	64,35	80,00