



Pubblicato sul profilo del committente [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) in data 17.07.2019  
Prot. 45472

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 3 DEL 10.07.2019

APPALTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCADE (TV)

PERIODO DAL 01.09.2019 AL 31.12.2021

CIG: 7929166AC5

Richiamati i precedenti verbali di seduta pubblica n. 1 in data 08.07.2019, di seduta in parte pubblica ed in parte riservata n. 2 del 08.07.2019, relativi alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento dei servizi della biblioteca comunale del Comune di Roncade (TV) per il periodo dal 01.09.2019 al 31.12.2021 di cui all'Avviso prot. n. 36802 del 10.06.2019.

L'anno 2019 (duemiladiciannove), in questo giorno di mercoledì 10 (dieci) del mese di luglio alle ore 9.15, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, in seduta riservata, si riunisce la Commissione giudicatrice per proseguire con la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte concorrenti in gara.

E' presente la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n.42955 del 05.07.2019, i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Dott. Enzo De Luca - P.O. del Settore Personale e Affari Generali della Provincia di Treviso, Presidente;
- Dott.ssa Daniela Zampetti - Responsabile Centro Biblioteche Provincia di Treviso, componente;
- Dott.ssa Marianna Martinelli - Responsabile Gestionale Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel Disciplinare di Gara, la Commissione prosegue con l'attività di esame e valutazione delle relazioni tecniche formulate dalle concorrenti in gara dal criterio n. 4.

Alle ore 10.40 viene effettuata una sospensione della seduta che riprende alle ore 11.25 con prosecuzione dell'esame delle relazioni dal criterio n. 5.

Alle ore 13.05 viene effettuata una sospensione della seduta che riprende alle ore 13:45 con la presenza del segretario verbalizzante supplente Dott. ssa Gianna Di Tos, Responsabile Gestionale P.O. del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi informatici della Provincia di Treviso: la stessa ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, comma 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

La Commissione giudicatrice riprende la valutazione delle relazioni tecniche delle concorrenti in gara esaminando le relazioni riferite agli elementi qualitativi n. 6, 7 e 9.

Al termine della lettura e valutazione delle relazioni tecniche di ciascun concorrente, ognuno dei Commissari procede con l'attribuzione dei coefficienti. Il coefficiente da 0 a 1 espresso da ciascun Commissario per gli elementi qualitativi di cui ai criteri di valutazione nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 9 viene trascritto nel foglio di calcolo, che determina la successiva attribuzione dei punteggi, come indicato ai punti 18.2 e 18.4 del Disciplinare di gara.

Per il criterio di valutazione n. 8 l'assegnazione del punteggio avviene sulla base della presenza o assenza nell'offerta dei concorrenti, dell'elemento richiesto e in base al peso indicato nella colonna LISTA SCELTE . La sommatoria dei punteggi assegnati alle concorrenti è riassunta nell'allegata scheda punteggi tecnici, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, i punteggi attribuiti vengono riparametrati per i criteri la cui formula non consente la distribuzione del punteggio massimo: si procede pertanto ad assegnare alla concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il punteggio massimo previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Il foglio elettronico calcola automaticamente i punti attribuiti ed effettua la sommatoria determinando il punteggio tecnico totale attribuito, che viene riassunto

nell'allegata scheda punteggi tecnici dopo la prima riparametrazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

In ottemperanza a quanto stabilito nel Disciplinare di gara si procede quindi, con il supporto del foglio di calcolo, alla seconda riparametrazione del punteggio medesimo, verificando che tutte le concorrenti hanno superato la soglia minima di sbarramento, pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo, e pertanto vengono ammesse al successivo iter di gara, come riassunto nella allegata scheda punteggi tecnici dopo la seconda riparametrazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

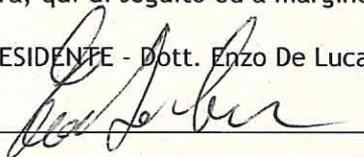
Ciò fatto, il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata e convoca per il giorno 12 luglio 2019, alle ore 11:30, la successiva seduta pubblica per comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica ed aprire le buste con le offerte economiche delle concorrenti.

Il Presidente dispone di dare avviso della convocazione della seduta pubblica tramite pubblicazione nel sito internet della Stazione Unica Appaltante [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) al link Stazione Unica Appaltante e a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel - nelle comunicazioni relative alla procedura di gara.

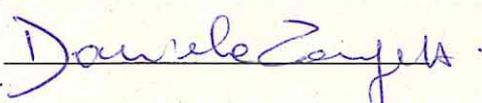
Alle ore 17:10 termina la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione di gara, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE - Dott. Enzo De Luca



IL COMPONENTE - Dott.ssa Daniela Zampetti



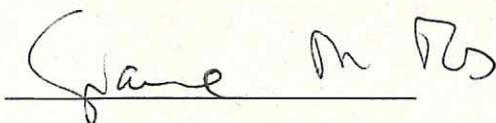
IL COMPONENTE - Dott.ssa Marianna Martinelli

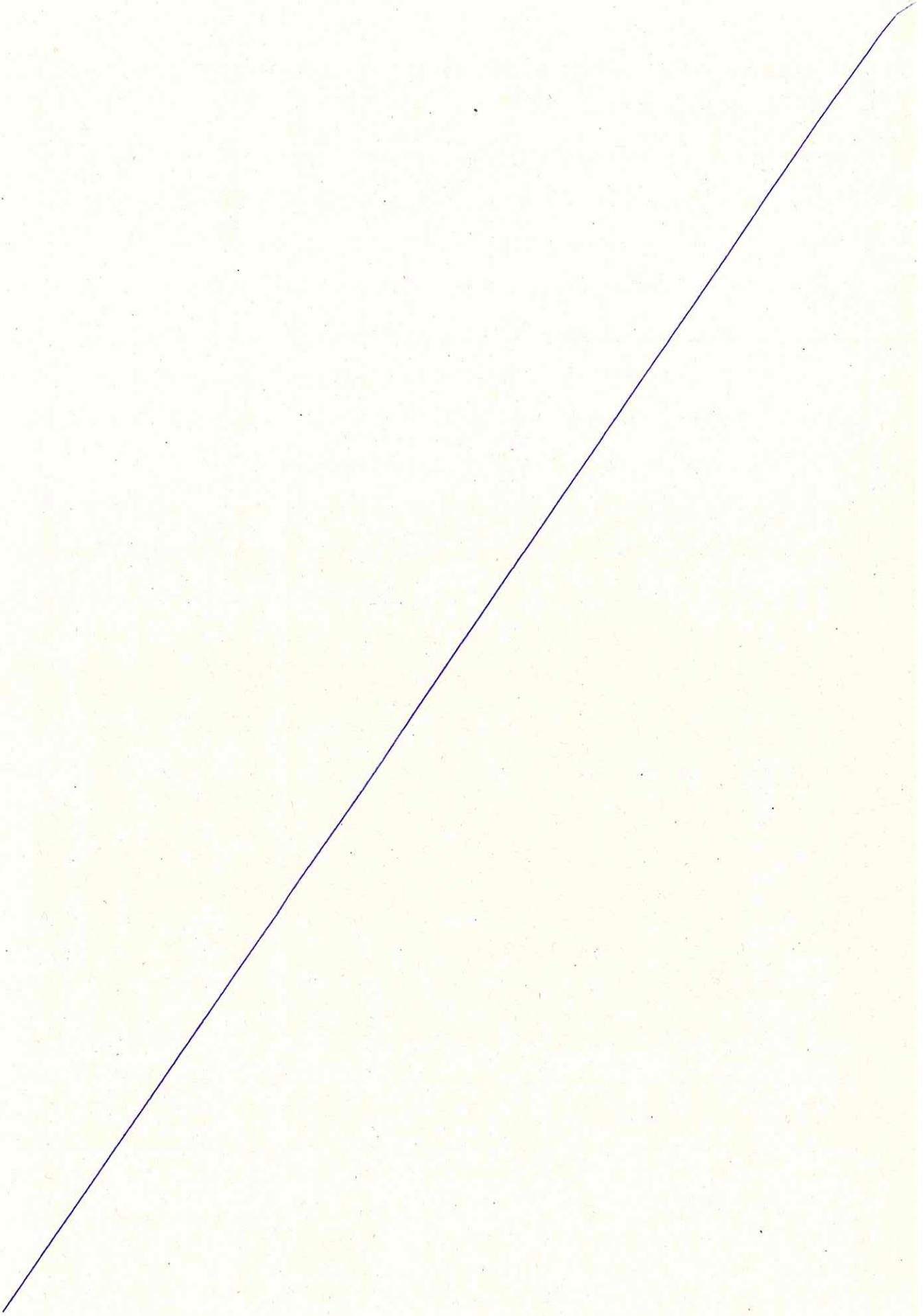


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Annalisa Zago



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE - Dott.ssa Gianna Di Tos





SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCADE  
SCHEMA PUNTEGGIO TECNICI

	BIBLION	SOCIOCULTURALE			DIEMA		COOP. CULTURE	
<b>1. OFFERTA TECNICA - MAX. 80 PUNTI</b>								
<b>MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO. IMPARTICOLARE</b> INSEGNAMENTO, ATTIVITÀ E LABORATORI DI LABORAZIONE E ATTIVITÀ DEL LAVORO, SECONDO CATEGORIE E DISTINZIONI DEL LAVORO	0,60	0,60	0,75	0,75	0,85	0,85	0,85	0,85
<b>1.1. OFFERTA TECNICA - MAX. 80 PUNTI</b>	0,60	0,60	0,75	0,75	0,85	0,85	0,85	0,85
<b>MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO. IMPARTICOLARE</b> INSEGNAMENTO, ATTIVITÀ E LABORATORI DI LABORAZIONE E ATTIVITÀ DEL LAVORO, SECONDO CATEGORIE E DISTINZIONI DEL LAVORO	9,00	11,25	12,75	12,75	12,75	12,75	12,75	12,75
<b>2. MANUTENIMENTO DEL TERMINALE E STRUMENTI DI LAVORO</b>	0,60	0,60	0,70	0,70	0,90	1,00	0,90	0,70
<b>2.1. MANUTENIMENTO DEL TERMINALE</b>	0,60	0,60	0,70	0,70	0,90	1,00	0,90	0,70
<b>2.2. MANUTENIMENTO STRUMENTI DI LAVORO</b>	0,60	0,60	0,70	0,70	0,90	1,00	0,90	0,70
<b>3. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,50	0,50	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
<b>3.1. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,50	0,50	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
<b>3.2. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,50	0,50	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
<b>4. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,60	0,60	0,90	0,85	0,85	0,95	0,90	0,75
<b>4.1. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,60	0,60	0,90	0,85	0,85	0,95	0,90	0,75
<b>4.2. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,60	0,60	0,90	0,85	0,85	0,95	0,90	0,75
<b>5. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,60	0,60	0,75	0,70	0,95	1,00	1,00	0,65
<b>5.1. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,60	0,60	0,75	0,70	0,95	1,00	1,00	0,65
<b>5.2. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,60	0,60	0,75	0,70	0,95	1,00	1,00	0,65
<b>6. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,20	0,00	0,60	0,60	0,95	1,00	0,85	0,85
<b>6.1. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,20	0,00	0,60	0,60	0,95	1,00	0,85	0,85
<b>6.2. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,20	0,00	0,60	0,60	0,95	1,00	0,85	0,85
<b>7. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,50	0,50	1,00	0,90	1,00	1,00	0,90	0,80
<b>7.1. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,50	0,50	1,00	0,90	1,00	1,00	0,90	0,80
<b>7.2. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,50	0,50	1,00	0,90	1,00	1,00	0,90	0,80
<b>8. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	5,00	5,00	9,67	9,67	10,00	10,00	8,33	8,33
<b>8.1. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	5,00	5,00	9,67	9,67	10,00	10,00	8,33	8,33
<b>8.2. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	5,00	5,00	9,67	9,67	10,00	10,00	8,33	8,33
<b>9. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,45	0,50	0,45	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
<b>9.1. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,45	0,50	0,45	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
<b>9.2. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	0,45	0,50	0,45	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
<b>PUNTEGGIO TECNICO TOTALE</b>	<b>41,97</b>	<b>63,35</b>	<b>70,72</b>	<b>64,82</b>	<b>70,72</b>	<b>64,82</b>	<b>64,82</b>	<b>64,82</b>

Setz

94

Handwritten signature

Handwritten signature

SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCADE  
punteggi tecnici dopo 1° riparametrazione

	BIBLION	SOCIOCULTURALE	DISMA	COOP. CULTURE
<b>1. OFFERTA TECNICA - Max. 80 punti</b>				
<b>MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, IN PARTICOLARE criteri di continuità e stabilità degli operatori; criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti; criteri e procedure di valutazione e verifica del lavoro degli operatori e del servizio nel suo complesso (max punti 15)</b>				
	9,00	11,25	12,75	12,75
1	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione 12,75			
	R = Pmax X Ri / Rmax Ri = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	10,59	13,24	15,00
<b>INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURNO OVER (max punti 6)</b>				
	3,60	4,30	5,60	4,20
2	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione 5,60			
	R = Pmax X Ri / Rmax Ri = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	3,86	4,61	6,00
<b>SOLUZIONI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI FROGATE E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (max punti 9)</b>				
	4,50	7,20	7,20	7,20
3	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione 7,20			
	R = Pmax X Ri / Rmax Ri = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	5,63	9,00	9,00
<b>CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE RELATIVA AI SERVIZI ED ALLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA, anche in rapporto alle finalità di ampliamento dell'utenza tipica (max punti 9)</b>				
	5,40	7,80	8,10	7,20
4	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione 8,10			
	R = Pmax X Ri / Rmax Ri = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	6,00	8,67	9,00
<b>PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE, a cui il proponente si impegna nell'arco del periodo di gestione per il personale impiegato (max punti 10)</b>				
	6,00	7,33	9,83	6,83
5	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione 9,83			
	R = Pmax X Ri / Rmax Ri = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	6,10	7,46	10,00
<b>PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE FRONT OFFICE (max punti 10)</b>				
	0,67	6,00	9,83	8,50
6	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione 9,83			
	R = Pmax X Ri / Rmax Ri = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	0,68	6,10	10,00
<b>PROPOSTE PROGETTUALI INNOVATIVE DEL SERVIZIO in relazione alle attività culturali e alla promozione della lettura rivolta alle scuole e alla cittadinanza. (max punti 10)</b>				
	5,00	9,67	10,00	8,33
7	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione 10,00			
	R = Pmax X Ri / Rmax Ri = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	5,00	9,67	10,00
<b>DISPONIBILITÀ ANNUALE DI ORE (max punti 3)</b>				
	5,00	5,00	5,00	5,00
8	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione 5,00			
	R = Pmax X Ri / Rmax Ri = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	5,00	5,00	5,00
<b>SERVIZI MIGLIORATIVI E ULTERIORI (max punti 6)</b>				
	2,80	4,80	2,40	4,80
9	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione 4,80			
	R = Pmax X Ri / Rmax Ri = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.	3,50	6,00	3,00
<b>PUNTEGGIO TECNICO TOTALE</b>				
	46,35	69,74	77,00	71,43

**SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCADE**  
 punteggi tecnici dopo 2^ riparametrazione

	BIBLION	SOCIOCULTURALE	DISMA	COOP. CULTURE
<b>PUNTEGGIO TECNICO (max punti 80)</b>	<b>46,35</b>	<b>69,74</b>	<b>77,00</b>	<b>71,43</b>
punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	<b>77,00</b>			
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO</b>	<b>48,16</b>	<b>72,45</b>	<b>80,00</b>	<b>74,21</b>
<b>SOGLIA DI SBARRAMENTO</b>	<b>40</b>			
<b>AMMESSI</b>	<b>48,16</b>	<b>72,45</b>	<b>80,00</b>	<b>74,21</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

