



Publicato sul profilo del committente [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) in data 31 MAG 2018

Prot. 45924

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 2 DEL 17.05.2018

SERVIZI DI FRONT-OFFICE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI MONTEBELLUNA NELL'AMBITO DELLA  
VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI CULTURALI

CIG: 74554510CC

Richiamato il precedente verbale di seduta pubblica n. 1 del 17.05.2018 relativo alla procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di front-office della Biblioteca del Comune di Montebelluna nell'ambito della valorizzazione dei servizi culturali per il periodo dal 01.08.2018 al 31.07.2020.

Dato atto che nella seduta pubblica sopracitata, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, è stata dichiarata l'ammissione dei seguenti concorrenti:

1. Noigroup Società Coop.va sociale Onlus di Castelfranco Veneto (TV)
2. Le Macchine Celibi Società Coop.va di Bologna (BO)
3. Società Cooperativa Culture di Venezia Mestre (VE)

L'anno 2018 (duemiladiciotto), in questo giorno di giovedì 17 (diciassette) del mese di maggio alle ore 10:30, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, in seduta pubblica si insedia la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area Beni e Servizi della Provincia di Treviso - prot. n. 40830 del 16.05.2018, i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Dott.ssa Daniela Zampetti - Responsabile gestionale del Settore Lavoro e Servizi al Territorio della Provincia di Treviso, Presidente;
- Dott.ssa Emanuela Gilli - Conservatore archeologico presso il museo del Comune di Montebelluna - Componente;
- Dott.ssa Mirca Da Riva - Istruttore direttivo presso la biblioteca del Comune di Montebelluna - Componente;

- Dott.ssa Gianna Di Tos - Funzionario P.O. del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Sono presenti in sala il sig. Marco Tappari in rappresentanza della Società Noigroup Società Coop.va Sociale Onlus di Castelfranco Veneto (TV) e la dott.ssa Monica Celi, Responsabile Unico del Procedimento di gara.

Il Presidente comunica quali operazioni saranno espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della Busta "B" - Offerta Tecnica - presentata dalle concorrenti solo al fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, l'esame delle offerte tecniche, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione del relativo punteggio, come specificato dal disciplinare di gara.

Tale punteggio verrà reso noto nella seduta pubblica conclusiva, che sarà aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sito [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla procedura di gara. In seno alla seduta pubblica conclusiva verrà aperta la Busta "C", contenente l'offerta economica, con contestuale attribuzione del relativo punteggio e determinazione della graduatoria finale.

Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" - Offerta Tecnica: le concorrenti hanno presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara. Si precisa che per quanto riguarda l'offerta tecnica della concorrente Società Cooperativa Culture di Venezia Mestre, manca la scheda punteggi tecnici (Allegato "B)". Dal controllo del sommario delle relazioni contenute nell'offerta tecnica presentata dalla predetta concorrente, tuttavia, si riscontra che vi è il punto III denominato "*Grado di flessibilità degli operatori rispetto a cambi turno, ad aperture anticipate, posticipate, serali, festivi ed iniziative collaterali anche fuori sede*" che potrebbe contenere le relative informazioni. Pertanto la Commissione, per il relativo criterio, attribuirà il corrispondente punteggio ove il dato richiesto risulti indicato.

Il Presidente dispone quindi che le buste "C" contenenti le offerte economiche di ciascun concorrente vengano inserite in una busta che viene sigillata e siglata dal Presidente e dai componenti la Commissione giudicatrice ed alle ore 10:45, dichiara chiusa la seduta pubblica. I lavori procedono immediatamente in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel disciplinare di Gara, il Presidente ricorda che la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta

economica come indicato al punto 18 (offerta tecnica punteggio massimo 70/100 e offerta economica punteggio massimo 30/100) e all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione, ai criteri motivazionali / lista scelte e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio indicati ai punti 18.1, 18.2, 18.3 e 18.4 del Disciplinare di gara come riportati nelle sottostanti tabelle.

Il Presidente ricorda altresì che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

assenza di proposta	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio provvisorio sarà assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e in base al peso indicato nella colonna criteri motivazionali / lista scelte.

#### OFFERTA TECNICA ---> max punti 70

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>REPERIBILITÀ DEL REFERENTE/COORDINATORE</b> e modalità di raccordo informativo tra Direzione della Biblioteca e responsabili aziendali</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p>- reperibilità di un referente per l'intero orario settimanale di apertura dei servizi e la disponibilità a comunicare in tempo reale via email o telefono con la direzione.</p>	12		

SMB

ep  
NR  
3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX						
2	<p><b>FLESSIBILITÀ ED AUTONOMIA</b> nella copertura dei servizi in caso di criticità</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p>- capacità di risolvere situazioni di criticità senza disservizi per il pubblico, fatta salva la necessità di comunicare tempestivamente alla Responsabile del servizio le soluzioni adottate.</p>	13								
3	<p><b>GRADO DI FLESSIBILITÀ DEGLI OPERATORI RISPETTO A:</b> cambi turno, ad aperture anticipate, posticipate, serali, festivi ed iniziative collaterali anche fuori sede. Indicare la disponibilità ad accettare preavvisi inferiori ai 3 giorni.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1 giorno di preavviso</td> <td>Punti 5</td> </tr> <tr> <td>2 giorni di preavviso</td> <td>Punti 3</td> </tr> <tr> <td>3 giorni di preavviso</td> <td>Punti 0</td> </tr> </table>	1 giorno di preavviso	Punti 5	2 giorni di preavviso	Punti 3	3 giorni di preavviso	Punti 0			5
1 giorno di preavviso	Punti 5										
2 giorni di preavviso	Punti 3										
3 giorni di preavviso	Punti 0										
4	<p><b>EFFICACIA DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E DELLA TEMPSTICA</b> in relazione alle eventuali necessità di sostituzione del personale</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p>- prontezza nella immediata sostituzione del personale assente con altro personale già formato in modo specifico per la struttura</p>	10								
5	<p><b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO</b>, da parte della ditta aggiudicataria, delle presenze degli operatori e rendiconto mensile delle ore effettuate in relazione ai seguenti servizi:</p> <p>1) servizi in biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lettura e consultazione</li> <li>• servizio di prestito locale e interbibliotecario</li> <li>• servizio di informazione</li> </ul>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p>- modalità del dettaglio delle ore fatturate divise per servizi 1) e 2)</p>	5								


N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	<p>bibliografica e di comunità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizi bambini e ragazzi</li> <li>• mediateca e servizio wifi</li> <li>• promozione della lettura e attività culturali</li> <li>• archivio storico e documentazione locale</li> </ul> <p>2) concessione spazi culturali anche a terzi</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>				
6	<p><b>CRITERI PER IL RECLUTAMENTO DEI NUOVI ASSUNTI:</b></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p>- <i>valorizzazione di tirocini, anche universitari, del servizio civile svolto nell'ambito di servizi bibliotecari</i></p>	5		
7	<p><b>PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b> specifico annuale di settore a cui il proponente si impegna nell'arco del periodo di gestione per il personale impiegato</p> <p><i>La ditta aggiudicataria dovrà, al termine di</i></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p>- <i>Valutazione del programma di formazione o di aggiornamento</i></p>	5		

gp  
132

gp  
5

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	<p><i>ogni annualità, o frazione di anno, presentare copia degli attestati di partecipazione.</i></p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p><i>professionale specifico di settore a cui il proponente si impegna nell'arco del periodo di gestione per il personale impiegato</i></p>			
8	<p><b>MATERIALI A STAMPA</b> per la comunicazione di attività di promozione senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>- numero di uscite locandina, invito, tipologia stampa e carta, quantità stampate...</i></p>	5		
9	<p><b>GADGET PROMOZIONALI</b></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>- tipologia e quantità</i></p>	2		



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
10	<p><b>MATERIALI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE</b> della biblioteca nell'ambito della biblioteca accessibile e della promozione presso l'utenza di lingua madre non italiana</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>- tipologia e quantità di materiali o prodotti di comunicazione</i></p>	5		
11	<p><b>PROGETTI MIGLIORATIVI DI PROMOZIONE CULTURALE</b> (convegni, incontri con autori, mostre bibliografiche, documentarie e di illustrazione, incontri di alfabetizzazione informatica di base) a totale gestione dell'affidatario, da programmare in accordo con il servizio e compatibili con le risorse strutturali della biblioteca</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>- qualità e la quantità dei progetti presentati e grado di innovazione, efficacia e completezza delle proposte</i></p>	3		
	Totale		65		5

La Commissione giudicatrice inizia la lettura e l'esame delle relazioni tecniche formulate dalle concorrenti in gara.

Alle ore 14:40 circa il Presidente dispone di aggiornare i lavori e convoca per il giorno 23.05.2018, alle ore 9:15, una nuova seduta riservata per il completamento delle attività di esame e valutazione dei progetti tecnici; inoltre convoca, per le ore 15:00 del medesimo giorno, la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, disponendo di darne avviso tramite pubblicazione nel sito internet della Stazione

*ga m* *7*

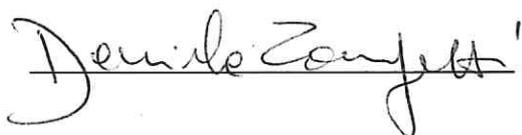
*ef*  
*170c*

appaltante [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) al link Stazione Unica Appaltante - nelle comunicazioni relative alla procedura di gara.

Nelle more della successiva seduta della Commissione giudicatrice i plichi contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche ed economiche delle concorrenti in gara, sono presi in consegna dalla dott.ssa Gianna Di Tos, nominata segretario verbalizzante anche per le funzioni di competenza della Commissione giudicatrice.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione di gara, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE - Dott.ssa Daniela Zampetti



IL COMPONENTE - Dott.ssa Emanuela Gilli



IL COMPONENTE - Dott.ssa Mirca Da Riva



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Gianna Di Tos

