



Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 11.01.2021

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 3 DEL 28.12.2020

SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

DI CASTELFRANCO VENETO (TV)

PER IL PERIODO DAL 01.02.2021 AL 31.01.2024

CIG: 85399838E8

Richiamati i precedenti verbali n. 1 e n. 2 del 22.12.2020, relativi alla procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di supporto alle attività della Biblioteca Comunale di Castelfranco Veneto (TV) per il periodo dal 01.02.2021 al 31.01.2024, di cui all'Avviso di manifestazione di interesse prot. n. 52829/13.11.2020 pubblicato sul sito del Comune di Castelfranco Veneto.

L'anno 2020 (duemilaventi), in questo giorno di lunedì 28 (ventotto) del mese di dicembre alle ore 09:10, nella sala gare dell'ufficio provveditorato sita nell'edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in collegamento videoconferenza skype in seduta riservata, alle operazioni di gara: la dott. ssa Paola Dal Bello e la dott. ssa Annalisa Zago, con funzioni di Segretario verbalizzante, svolgono le operazioni dalla sala gare.

E' presente la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 70.109 del 22.12.2020, così composta:

- Sig.ra Maria Teresa Rebellato - Responsabile dell'Area V del Comune di San Zenone degli Ezzelini, Presidente;
- Dott. Stefano Gambarotto - Ufficio Stampa - Ufficio Musei e Biblioteche - Memoriale dei Cavalieri di Vittorio Veneto, componente;

- Dott. ssa Paola Dal Bello - Responsabile Gestionale del Settore Personale e Affari Generali della Provincia di Treviso, componente;

- Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, segretario verbalizzante.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel Disciplinare di Gara, il Presidente ricorda che la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica come indicato al punto 18 (offerta tecnica punteggio massimo 70/100 e offerta economica punteggio massimo 30/100) e all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione, ai criteri motivazionali / lista scelte e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio indicati ai punti 18.1, 18.2, 18.3 e 18.4 del Disciplinare, come riportati nelle sottostanti tabelle.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO L'operatore economico dovrà presentare una relazione relativa alle modalità di organizzazione del lavoro, specificando in particolare: — criteri di continuità e stabilità degli operatori; — criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti; — criteri e procedure di valutazione e verifica del lavoro degli operatori. <u>Allegare relazione di max 1 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>efficacia ed efficienza delle modalità organizzative proposte</i>	10		
2	STAFF OPERATIVO L'operatore economico dovrà presentare una relazione che illustri: — competenze ed esperienza professionale dello staff operativo che si prevede di impiegare nell'appalto in oggetto, con particolare riguardo alla disponibilità di personale in possesso di formazione specifica biblioteconomica; — presenza di un coordinatore di progetto; — modalità di gestione delle sostituzioni <u>Allegare relazione di max 1 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>grado di competenza ed esperienza professionale dello staff operativo, adeguatezza delle modalità di coordinamento in termini di tempestività di intervento, assiduità e sistematicità di presenza</i>	10		

	contenuto della prima facciata.				
3	INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER Dettagliare forme, strumenti e strategie di incentivazione e fidelizzazione del personale nonché di contenimento del turn over <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>tipologia, numero e varietà di interventi attivati per il contenimento del turn over e la fidelizzazione del personale con riferimento alla concretezza ed efficacia</i>	6		
4	SOLUZIONI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI EROGATE E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>completezza ed efficacia delle proposte da cui emergano le capacità di:</i> • <i>fornire i servizi in maniera affidabile e precisa e con un adeguato livello di qualità</i> • <i>valutare la soddisfazione dell'utenza in merito alle prestazioni del servizio</i>	6		
5	CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE RELATIVA AI SERVIZI ED ALLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA, ANCHE IN RAPPORTO ALLE FINALITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'UTENZA TIPICA <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>grado di efficienza e completezza delle strategie proposte per la comunicazione di eventi culturali e di promozione della lettura, anche attraverso i social</i>	10		
6	PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO attinente ai servizi oggetto dell'appalto, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro) <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>numero dei corsi di formazione e attinenza con le attività del servizio oggetto di gara, in relazione al miglioramento della qualità dello stesso</i>	10		
7	ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE Le ditte dovranno presentare una relazione illustrante attività volte al potenziamento in ambito culturale e della relativa comunicazione alla	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>grado di innovazione, efficacia,</i>	10		

Sam

2p

	cittadinanza (senza ulteriori oneri per il Comune) <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	<i>completezza delle proposte, originalità e creatività delle proposte, effettivo grado di fruibilità delle proposte da parte del Comune</i>			
8	COMPROVATA ESPERIENZA DI OPERATIVITA' ALL'INTERNO DI UNA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA E ARTICOLATA IN SERVIZI CULTURALI DIVERSI (art.4 CSA). Allegare relazione di max 1 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>esperienza acquisita all'interno di unità organizzative simili a quella indicata (art.4 CSA)</i>	8		
	Totale		70		

Il Presidente ricorda altresì che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Molto Insufficiente	0,2
Gravemente	0,1
Non valutabile	0

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Copia del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e delle offerte tecniche dei concorrenti sono a disposizione di ciascun componente la Commissione giudicatrice: i Commissari si confrontano sulle relazioni tecniche formulate dalle concorrenti a cominciare con l' elemento qualitativo n. 1 per poi proseguire con i successivi elementi.

Il Presidente alle ore 09:55, dichiara chiusa la seduta: dispone di convocare per il giorno 05.01.2021 alle ore 09.00, un'altra seduta riservata per le attività di esame e valutazione delle relazioni tecniche ed inoltre sempre il giorno 05.01.2021, alle ore 11:00, la seduta pubblica per comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica ed aprire le buste con le offerte economiche delle concorrenti.

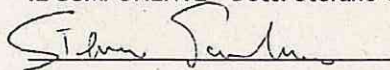
Il Presidente dispone di dare avviso della convocazione della seduta pubblica a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel - nelle comunicazioni relative alla procedura di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE - Sig.ra Maria Teresa Rebellato

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

IL COMPONENTE - Dott. Stefano Gambarotto



IL COMPONENTE - Dott. ssa Paola Dal Bello

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Annalisa Zago

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

