



Publicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 11.07.2019

Prot. 44015

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.2 DEL 08.07.2019

APPALTO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCADE (TV)

PERIODO DAL 01.09.2019 AL 31.12.2021

CIG: 7929166AC5

Richiamato il precedente verbale di seduta pubblica n. 1 in data 08.07.2019, relativo alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento dei servizi della biblioteca comunale del Comune di Roncade (TV) per il periodo dal 01.09.2019 al 31.12.2021 di cui all'Avviso prot. n. 36802 del 10.06.2019.

Dato atto che nella seduta pubblica sopracitata, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, è stata dichiarata l'ammissione delle concorrenti:

1. BIBLION s.c. di Torino
2. SOCIOCULTURALE S.C.S. di Mira (VE)
3. DISMA s.a.s. di Angelo Rigo & C. di Treviso
4. SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE di Venezia

L'anno 2019 (duemiladiciannove), in questo giorno di lunedì 8 (otto) del mese di luglio alle ore 12.18, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seconda seduta pubblica, alle operazioni di gara.

E' presente la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 42955 del 05.07.2019, i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Dott. Enzo De Luca - P.O. del Settore Personale e Affari Generali della Provincia di Treviso, Presidente;
- Dott.ssa Daniela Zampetti - Responsabile Centro Biblioteche Provincia di Treviso, componente;
- Dott.ssa Marianna Martinelli - Responsabile Gestionale Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso.

Il Presidente comunica quindi quali operazioni saranno successivamente espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della Busta "B" - Offerta Tecnica - presentata dalle concorrenti al solo fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, l'esame dell'offerta tecnica, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione del relativo punteggio, come specificato dal disciplinare di gara.

Tale punteggio verrà reso noto nella seduta pubblica conclusiva in seno alla quale verrà aperta la Busta "C", contenente l'offerta economica, con contestuale attribuzione del relativo punteggio.

Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" - Offerta Tecnica: tutte le concorrenti hanno correttamente presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara.

Il Presidente alle ore 12.30, dichiara chiusa la seduta pubblica: i lavori procedono immediatamente in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel Disciplinare di Gara, il Presidente ricorda che la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica come indicato al punto 18 (offerta tecnica punteggio massimo 80/100 e offerta economica punteggio massimo 20/100) e all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione, ai criteri motivazionali / lista scelte e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio indicati ai punti 18.1, 18.2, 18.3 e 18.4 del Disciplinare, come riportati nelle sottostanti tabelle.

Copia del Disciplinare di gara e del capitolo speciale per la fornitura del servizio in esame sono a disposizione di ciascun componente la Commissione giudicatrice.

Il Presidente ricorda altresì che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

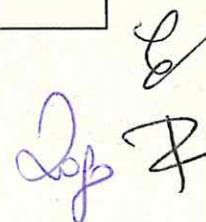
non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalle colonne "T" delle tabelle del Disciplinare, il relativo punteggio provvisorio sarà assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella colonna LISTA SCELTE.

OFFERTA TECNICA ---> max punti 80

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, IN PARTICOLARE CRITERI DI CONTINUITÀ E STABILITÀ DEGLI OPERATORI; CRITERI E TEMPI PER LA SOSTITUZIONE DI OPERATORI ASSENTI; CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEL LAVORO DEGLI OPERATORI E DEL SERVIZIO NEL SUO COMPLESSO</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>Efficacia ed efficienza delle modalità organizzative proposte, continuità e stabilità degli operatori, criteri e tempi di sostituzione degli operatori assenti e verifiche.</u></p>	15		
2	<p>INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato,</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>forme, strumenti e strategie di incentivazione del personale e di contenimento del turn over e loro efficacia</u></p>	6		

9/11


	<u>attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
3	<p>SOLUZIONI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI EROGATE E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>Grado di completezza ed efficacia delle proposte da cui emergano le capacità di fornire i servizi in maniera affidabile e precisa e di valutare la soddisfazione dell'utenza in merito alle prestazioni del servizio ed alle proposte culturali e di animazione</u></p>	9		
4	<p>CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE RELATIVA AI SERVIZI ED ALLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA, ANCHE IN RAPPORTO ALLE FINALITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'UTENZA TIPICA</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>Grado di efficienza e completezza delle strategie proposte per la comunicazione di eventi culturali e di promozione della lettura, anche attraverso i social.</u></p>	9		
5	<p>PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO attinente ai servizi oggetto dell'appalto, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro).</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>Numero e attinenza dei corsi di formazione con le attività svolte nel servizio oggetto di gara in relazione al miglioramento della qualità dello stesso.</u></p>	10		

6	<p>PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE, FRONT OFFICE</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>Efficacia e completezza delle attività intraprese per la gestione e lo sviluppo dei servizi.</u></p>	10														
7	<p>PROPOSTE PROGETTUALI INNOVATIVE DEL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CULTURALI E ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTA ALLE SCUOLE E ALLA CITTADINANZA.</p> <p>(SENZA ULTERIORI ONERI PER IL COMUNE)</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>Grado di innovazione, efficacia e completezza delle proposte.</u></p>	10														
8	<p>DISPONIBILITA' ANNUALE DI ORE eccedenti a quelle previste per il Capitolo per iniziative e manifestazioni culturali e di promozione della lettura promosse dalla Biblioteca Comunale..</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="659 1323 959 1373">< 10 ore;</td> <td data-bbox="959 1323 1086 1373">0 punti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 1373 959 1422">10 ore;</td> <td data-bbox="959 1373 1086 1422">1 punto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 1422 959 1471">20 ore;</td> <td data-bbox="959 1422 1086 1471">2 punti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 1471 959 1520">30 ore</td> <td data-bbox="959 1471 1086 1520">3 punti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 1520 959 1570">40 ore</td> <td data-bbox="959 1520 1086 1570">4 punti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 1570 959 1653">50 ore</td> <td data-bbox="959 1570 1086 1653">5 punti</td> </tr> </table>	< 10 ore;	0 punti	10 ore;	1 punto	20 ore;	2 punti	30 ore	3 punti	40 ore	4 punti	50 ore	5 punti			5
< 10 ore;	0 punti																
10 ore;	1 punto																
20 ore;	2 punti																
30 ore	3 punti																
40 ore	4 punti																
50 ore	5 punti																
9	<p>SERVIZI MIGLIORATIVI E ULTERIORI rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolo, con particolare riferimento alle attività migliorative della qualità, fruibilità, accessibilità del servizio volte ad un rafforzamento della fidelizzazione dell'utenza reale e ad un ampliamento verso l'utenza potenziale (senza ulteriori oneri per il Comune)</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>Efficacia e completezza delle attività proposte per la gestione e lo sviluppo dei servizi.</u></p>	6														



<p><u>indicativa del carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>				
Totale		75		5

La Commissione giudicatrice inizia la valutazione delle relazioni tecniche formulate dalle concorrenti in gara a cominciare dal criterio n. 1 e di seguito con i successivi criteri: alle ore 13.30 viene effettuata una sospensione della seduta che riprende alle ore 14.05 con prosecuzione dell'esame delle relazioni.

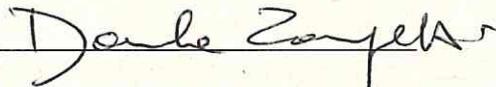
Alle ore 17.15 il Presidente dispone di aggiornare i lavori e convoca per il giorno 10.07.2019 alle ore 9.00 una nuova seduta riservata per il proseguimento delle attività di esame e valutazione dei progetti tecnici.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione di gara, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

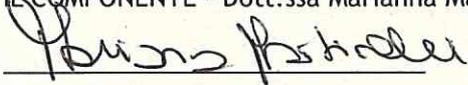
IL PRESIDENTE - Dott. Enzo De Luca



IL COMPONENTE - Dott.ssa Daniela Zampetti



IL COMPONENTE - Dott.ssa Marianna Martinelli



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Annalisa Zago

