

Publicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 04.07.2018 ~~Oggetto OLE~~

Prot. 56561

STAZIONE UNICA APPALTANTE – AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 2 DEL 27.06.2018

SERVIZI DI GUARDIANIA/SORVEGLIANZA, ASSISTENZA AL PUBBLICO E BIGLIETTERIA PRESSO IL MUSEO CIVICO, IL MEMORIALE DELLA GRANDE GUERRA, LA BIBLIOTECA COMUNALE E NELLE ATTIVITA' REALIZZATE DAI SERVIZI CULTURALI DEL COMUNE DI MONTEBELLUNA (TV)

CIG: 7502596A12

Richiamato il precedente verbale di seduta pubblica n. 1 del 27.06.2018 relativo alla procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di guardiania/sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria presso il museo civico, il memoriale della grande guerra, la biblioteca comunale e nelle attività' realizzate dai servizi culturali Comune di Montebelluna (TV), di cui all'avviso per la manifestazione di interesse prot. n. 47.724 del 06.06.2018.

Dato atto che nella seduta pubblica sopracitata, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, è stata dichiarata l'ammissione dei seguenti concorrenti:

- 1) Best Union Company S.p.a. di Bologna (BO)
- 2) Costituendo RTI tra Società Mondo Delfino Coop.va Sociale di Montebelluna (TV) (mandataria) e Noigroup Società Coop.va Sociale Onlus di Castelfranco Veneto (TV) (mandante)
- 3) Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus di Marghera (VE)

L'anno 2018 (duemiladiciotto), in questo giorno di mercoledì 27 (ventisette) del mese di giugno alle ore 10:50, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, in seduta pubblica si insedia la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi della Provincia di Treviso - prot. n. 54.149 del 26.06.2018, i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Dott. Enzo De Luca - Funzionario Posizione Organizzativa del Settore Personale e Affari Generali della Provincia di Treviso, Presidente;
- Dott.ssa Emanuela Gilli - Conservatore archeologo presso il museo civico del Comune di Montebelluna, componente;



- Dott. Giorgio Vaccari - Conservatore naturalista presso il museo civico del Comune di Montebelluna, componente;
- Dott.ssa Annalisa Zago – Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

E' presente in sala il sig. Carmelo Cutrufo in rappresentanza della Società Mondo Delfino Coop.va Sociale di Montebelluna (TV) e la sig.ra Ilenia Zagallo in rappresentanza della Socioculturale Coop. Soc. Onlus.

Il Presidente comunica quali operazioni saranno espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della Busta "B" – Offerta Tecnica - presentata dalle concorrenti solo al fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, l'esame delle offerte tecniche, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione del relativo punteggio, come specificato dal disciplinare di gara.

Tale punteggio verrà reso noto nella seduta pubblica conclusiva, che sarà aggiornata in data, luogo e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla procedura di gara. In seno alla seduta pubblica conclusiva verrà aperta la Busta "C", contenente l'offerta economica, con contestuale attribuzione del relativo punteggio e determinazione della graduatoria finale.

Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" – Offerta Tecnica: tutte le concorrenti hanno correttamente presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara.

Il Presidente dispone quindi che la busta "C" contenente l'offerta economica venga custodita dal Segretario della Commissione in una busta che viene sigillata e siglata dal Presidente e dai componenti la Commissione giudicatrice ed alle ore 11:00, dichiara chiusa la seduta pubblica. I lavori procedono immediatamente in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica, dopo aver fatto uscire il pubblico dalla sala.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel Disciplinare di Gara, il Presidente ricorda che la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica come indicato al punto 18 (offerta tecnica punteggio massimo 70/100 e offerta economica punteggio massimo 30/100) e all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione, ai criteri motivazionali / lista scelte e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio indicati ai punti 18.1, 18.2, 18.3 e 18.4 del Disciplinare di gara come riportati nelle sottostanti tabelle.

Il Presidente ricorda altresì che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:



assenza di proposta	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

1 OFFERTA TECNICA ---> max punti 70

n°	criteri di valutazione	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	punti D max	punti Q max	punti T max
1	MODALITA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DEL SERVIZIO: MODALITA DI COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELLE PRESENZE DEGLI OPERATORI IN SERVIZIO <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> Si avverte che	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>- chiarezza ed efficacia delle soluzioni proposte</i>	10		

Leban 2p GW 98

	<p><u>la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>				
2	<p>MODALITÀ ORGANIZZATIVE E DELLA TEMPISTICA in relazione alle eventuali necessità di sostituzione del personale</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>- prontezza nella immediata sostituzione del personale assente con altro personale già formato in modo specifico per la struttura</i></p>	10		
3	<p>PROFILO PROFESSIONALE ED ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA DEL REFERENTE</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p>	10		

Alfano
20/09
GN

GF

	<p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). oltre c.v. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>- competenze specifiche e di esperienza pregressa nell'ambito della gestione dell'organico in una cornice operativa complessa</p>			
4	<p>PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione ed esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'operatore economico - degli addetti al servizio o <p>in relazione alla tipologia del servizio da espletare specificando numero, qualifica ed esperienza operatori preposti all'esecuzione delle varie attività</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>- <i>pertinenza dei titoli posseduti e delle esperienze del personale al servizio oggetto di appalto</i></p>	10		

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Initials] [Initials] [Initials]

	<p><u>pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11) oltre c.v.</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>				
5	<p>Livello di conoscenza della lingua inglese non inferiore a B2 per tutti gli operatori impiegati nel servizio</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di</p>	<p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente</i> CRITERIO MOTIVAZIONALE: - Grado di conoscenza della lingua inglese non inferiore a B2 per tutti gli operatori impiegati nel servizio</p>	5		

Verban 28 GP

GP

	<p>appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore prima dell'avvio del servizio, come previsto all'art. 9 del CSA.</p>				
6	<p>MODALITA DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE, da parte della ditta aggiudicataria, delle presenze degli operatori e rendiconto mensile delle ore effettuate e dei relativi costi in relazione ai servizi dell'art. 2 lett. A e B del C.S.A.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>- modalità di rendicontazione in particolare completezza e livello di dettaglio delle informazioni, chiarezza e leggibilità dei dati e di eventuali proposte di indicatori utili per valutare l'andamento dei servizi</p>	10		
7	<p>PROGETTI MIGLIORATI</p>	<p>La Commissione</p>	15		

	<p>VI con particolare riferimento al miglioramento del Museumshop e della promozione del Museo e del Memoriale. Senza oneri aggiunti per l'amministrazione e a totale gestione dell'affidatario, da programmare in accordo con il servizio e compatibili con le risorse strutturali</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>- qualità e la quantità dei progetti presentati e grado di innovazione, efficacia e completezza delle proposte</i></p>			
Totale			70		

La Commissione giudicatrice inizia la lettura e l'esame delle relazioni tecniche formulate dalle concorrenti in gara.

La Commissione in relazione al criterio di cui al punto n. 5 "Livello di conoscenza della lingua inglese non inferiore a B2 per tutti gli operatori impiegati nel servizio" per quanto concerne il costituendo RTI tra Società Mondo Delfino Coop.va Sociale di Montebelluna (TV) (mandataria) e Noigroup Società Coop.va Sociale Onlus di Castelfranco Veneto (TV)

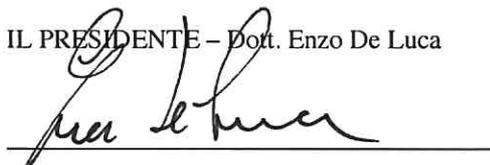
(mandante), ha deciso di attribuire il coefficiente pari a 0 poiché l'offerta non soddisfa quanto richiesto dal Disciplinare di gara relativamente al livello B2 di conoscenza della lingua inglese per tutti gli operatori impiegati nel servizio.

Alle ore 14:10 il Presidente dispone di aggiornare i lavori e convoca per il giorno giovedì 28 giugno alle ore 08:30, una nuova seduta riservata per il completamento delle attività di esame e valutazione dei progetti tecnici: convoca inoltre, per le ore 12:30 del giorno giovedì 28 giugno, la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, disponendo di darne avviso tramite pubblicazione nel sito internet della Stazione appaltante www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante - nelle comunicazioni relative alla procedura di gara.

Nelle more della successiva seduta della Commissione giudicatrice i plichi contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche ed economiche delle concorrenti in gara, sono presi in consegna dalla dott.ssa Annalisa Zago, nominata segretario verbalizzante anche per le funzioni di competenza della Commissione giudicatrice.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione di gara, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE – Dott. Enzo De Luca



IL COMPONENTE – Dott.ssa Emanuela Gilli



IL COMPONENTE – Dott. Giorgio Vaccari



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE – Dott.ssa Annalisa Zago

