



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAL COL PATRIZIA**

Telefono **Uff. 0422 656269**

Fax

E-mail **patriziadalcol5@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22.04.1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.09.1979 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Treviso
via Cal di Breda 116 - Treviso**

- Date (da – a) **Dal 2005 ad oggi**
- Tipo di impiego **Responsabile gestionale categoria D con attribuzione P.O.
"Gestione spesa corrente e in conto capitale"**

- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile attività degli uffici spesa corrente e in conto capitale
Controllo contabile di tutti i provvedimenti di assunzione e liquidazione di spesa
Variazioni di bilancio e rendiconto
Controllo dei mandati di pagamento
Monitoraggio residui
Referente contabile per gli atti del Settore Risorse Umane
Referente contabile dell'Ufficio Economato
Attività di supporto agli uffici assegnatari di contributi comunitari per la gestione e rendicontazione contabile delle attività
Attività di supporto contabile agli Uffici LL.PP per gestione opere, finanziamenti, rendicontazioni
Analisi, studio e approfondimento delle problematiche contabili e fiscali riguardanti l'attività dell'Ente
Gestione Piattaforma dei crediti commerciali (PCC)
SIOPE +**

- Date (da – a) **Dal 1987 al 2004**
- Tipo di impiego **Responsabile di Ufficio Contabile categoria D**

- Principali mansioni e responsabilità **Controllo contabile di tutti i provvedimenti di assunzione e liquidazione di spesa
Controllo dei mandati di pagamento
Responsabile delle attività degli uffici spesa corrente e in conto capitale
Referente contabile per gli atti del settore risorse umane**

- Date (da – a) **Dal 1979 al 1987**

- Tipo di impiego **Ragioniere categoria C**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo provvedimenti di assunzione di impegni di spesa, controllo provvedimenti di liquidazioni di spesa ed emissione di mandati di pagamento**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno accademico 2005/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova**
- Qualifica conseguita **Laurea in governo delle amministrazioni**
- Date (da – a) **Anno scolastico 1977/1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Collegio Vescovile Dante Alighieri di Vittorio Veneto**
- Qualifica conseguita **Ragioniere**

Dal 28/10/2009 al 31/12/2009
SISAC Roma
Incarico per attuazione contabilità, bilancio consuntivo, fatturazione e relativo aggiornamento del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	Tedesco
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI. **Capacità di adattamento ai diversi contesti e ruoli.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE **Nelle funzioni ricoperte è stata sviluppata l'esperienza nel coordinamento e organizzazione di risorse umane per il raggiungimento degli obiettivi.**

CAPACITÀ E **Esperienza informatica acquisita anche con la partecipazione a corsi di**

COMPETENZE TECNICHE **aggiornamento.**

PATENTE **B**

TREVISO, 13.02.2019

Dal Col Patrizia