



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE -
AREA BENI E SERVIZI

Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 16.07.2019

Prot. n. 45.153

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22/69311 del 17 giugno 2013 che ha istituito la Stazione Unica Appaltante Provinciale e la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 186/45792 del 5 maggio 2014.

Vista la Delibera della Giunta Provinciale n. 84/37094 del 2 maggio 2016 con la quale sono stati stabiliti i criteri di nomina delle commissioni giudicatrici e la successiva modifica con Decreto del Presidente della Provincia n. 242/95554/2018 del 20 novembre 2018.

Trattandosi di servizio che rientra nell' Allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 e più precisamente tra quelli di cui all'art. 142 comma 5-bis, per i quali le stazioni appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli specificatamente elencati all'art. 142 commi da 5-bis a 5-nonies del decreto stesso nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara, non si applicano gli artt. 77 e 78 del D. Lgs. 50/2016, ad eccezione dei commi espressamente richiamati.

Viste le Determinazioni dei Responsabili del Servizio dei Comuni indicate nel Disciplinare di Gara, con cui veniva indetta una procedura negoziata secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido dei Comuni aderenti alla S.U.A., con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 lett. a) del citato decreto, ovvero il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai criteri indicati, lotto per lotto, nel punto 18 del Disciplinare di Gara.

Visto l'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

DISPONE

la nomina, allo scadere del termine di presentazione delle offerte, del **SEGGIO DI GARA MONOCRATICO** ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, e così costituito:

PRESIDENTE RUP	<u>Avv. Carlo Rapicavoli</u> Dirigente Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso
TESTIMONE	<u>Dott. Marianna Martinelli</u> Responsabile Gestionale Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso
TESTIMONE	<u>Dott. Barbara Parissenti</u> Responsabile Gestionale Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE -
AREA BENI E SERVIZI

2) della **COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA**, nominata allo scadere del termine di presentazione delle offerte, così costituita:

PRESIDENTE	<u>Dott. Massimiliano Lorenzon</u> P.O. del Settore Edilizia, Patrimonio e Stazione Appaltante della Provincia di Treviso
COMPONENTE	<u>Dott. Gabriella Spoletini</u> Istruttore Gestionale del Settore Viabilità della Provincia di Treviso
COMPONENTE	<u>Dott. Daniela Zampetti</u> Responsabile Centro Servizi Biblioteche Provincia di Treviso

Svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Dott. Gianna Di Tos, P.O. del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi informatici della Provincia di Treviso. Svolgerà le funzioni di segretario supplente la Dott. Annalisa Zago del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso.

Treviso, 16.07.2019

IL COORDINATORE DELLA SUA - AREA BENI E SERVIZI

F.to Avv. Carlo Rapicavoli

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Massimiliano Lorenzon**

Telefono(i) +39 0422/656320

Cellulare: + 39 320/4320674

Fax +39 0422/656133

E-mail maslorenzon@provincia.treviso.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 21.08.1968

Esperienza professionale

Date 01.04.2004 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Gestionale a tempo indeterminato e a tempo pieno . A decorrere dal 01.05.2007 P.O. quale coordinatore dell'Ufficio dei Settori dell'area tecnica. A decorrere dal 03.12.2012 Responsabile dell'Ufficio Espropri. Dal 2015 Responsabile della Stazione Unica Appaltante Lavori/Incarichi professionali e servizi con 94 Comuni/Enti aderenti. Dal 02 gennaio 2016 Responsabile dell'Ufficio per la gestione Amm.va del Patrimonio; da tale data (02 .01.2016 P.O. massima all'interno dell'Ente con durata triennale, prorogata sono a maggio 2019)

Principali attività e responsabilità

- Responsabile della gestione amm.va delle procedure di gara per l'affidamento di lavori e di incarichi professionali;
- Responsabile del procedimento espropriativo, ivi compresi i procedimenti della Regione inerenti le casse d'espansione e della Snam relativi ai metanodotti;
- Responsabile del controllo giuridico – amm.vo su protocolli d'intesa e accordi di programma;
- Supporto amm.vo alle attività delle unità operative tecniche;
- Supporto ai Dirigenti nella predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP.
- Responsabile delle autorizzazioni ai subappalti;
- Supporto ai Comuni e ad altri uffici dell'Ente nella predisposizione delle gare d'appalto;
- Interfaccia con l'Ufficio Risorse Economiche nella predisposizione di Bilancio e P.E.G.;
- Predisposizione dei Capitolati speciali d'appalto nella parte amm.va
- Partecipazione come Presidente su delega, componente o segretario verbalizzante di tutte le gare d'appalto dei lavori;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Treviso

Tipo di attività o settore

Settore LL.PP.

Date 01.12.1998 – 31.03.2004

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno

Principali attività e responsabilità

- Redazione bandi di gara per l'affidamento di lavori e incarichi professionali;
- Redazione dei contratti d'appalto e di eventuali atti aggiuntivi;
- Partecipazione come componente o segretario verbalizzante a tutte le procedure di gara;
- Redazione degli atti di approvazione di perizie

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Pordenone

Tipo di attività o settore

Settore Appalti – Contratti – Espropri – Caccia e Pesca – Gestione Amm.va LL.PP.

Date 16.03.1998 – 30.11.1998

Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno
Principali attività e responsabilità	- Ufficio Decentramento: svolgimento delle funzioni di segretario di Circoscrizione con partecipazione ai relativi Consigli - Ufficio Legale – Contratti: svolgimento dell'istruttoria delle pratiche legali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Treviso
Tipo di attività o settore	Settore Decentramento e Settore Legale - Contratti
Date	14.05.1997 – 15.07.1997
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle pratiche inerenti l'anagrafe comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Noventa di Piave
Tipo di attività o settore	Ufficio Anagrafe – stato civile
Istruzione e formazione	Diploma di laurea in scienze politiche presso l'Università di Padova Diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio "A. Canova" di Treviso
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese e Spagnolo
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Lingua Inglese	
Lingua spagnola	
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di comunicazione e buono spirito di gruppo
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di coordinare il lavoro di squadra
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza della normativa nei LL.PP. anche grazie alla partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale
Patente	B
Ulteriori informazioni	Componente della Commissione Regionale appalti in qualità di rappresentante URPV
Firma	F.to Massimiliano Lorenzon

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPOLETINI GABRIELLA
Indirizzo	VIA SILVIO ZORZI N° 6 31100 TREVISO (ITALIA)
Telefono	0422/430720 cellulare 340/4633841
Fax	
E-mail	gabrispol64@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Agosto 2015 ad ora	PRESSO LA PROVINCIA DI TREVISO SETTORE PIANIFICAZIONE E VIABILITA' CON LA MANSIONE DI ISTRUTTORE GESTIONALE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E POSIZIONE ECONOMICA C5.
Dal 01/06/2011 al 31/07/2015	PRESSO LA PROVINCIA DI TREVISO SETTORE SEGRETERIA ASSESSORATO ALLO SPORT ,POLITICHE SOCIALI ,IMMIGRAZIONE CON MANSIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE A TEMPO INDETERMINATO ,POSIZIONE ECONOMICA C4
Dal 01/07/2006 al 31/05/2011	PRESSO LA PROVINCIA DI TREVISO SETTORE SEGRETERIA ASSESSORATO SPORT TEMPO LIBERO ED AFFARI LEGALI CON MANSIONE DI ISTRUTTORE GESTIONALE A TEMPO INDETERMINATO E POSIZIONE ECONOMICA C4.
Dal 20/09/2004 al 30/06/2006	PRESSO LA PROVINCIA DI TREVISO SETTORE SEGRETERIA ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI, ASSISTENZA, SANITA', PARI OPPORTUNITA' VOLONTARIATO, IMMIGRAZIONE ,EMIGRAZIONE CON MANSIONE DI ISTRUTTORE GESTIONALE A TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA C3
Dal 10/09/2001 al 20/09/2004	PRESSO LA PROVINCIA DI TREVISO AL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI LANCENIGO DI VILLORBA CON MANSIONE DI ISTRUTTORE GESTIONALE A TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA C1
Dal 01/02/2001 al 09/09/2001	PRESSO IL COMUNE DI CASIER UFFICIO ANAGRAFE CON MANSIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ATEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA C1
Dal 30/12/1995 al 31/01/2001	PRESSO IL COMUNE DI CASIER UFFICIO ANAGRAFE CON MANSIONE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO POSIZIONE ECONOMICA 5° QUALIFICA FUNZIONALE.
Dal 08/05/1989 al 29/12/1995	Presso il Comune di Casier Istruttore con mansione di Assistente Bibliotecaria a tempo determinato posizione economica 6° qualifica funzionale
Dal 10/03/1989 al 14/04/1989	Presso la Scuola Media di Maserada istruttore direttivo con mansioni di insegnante supplente di materie letterarie ,con posizione economica 7° qualifica funzionale

Dal 10/05/1988 al 28/06/1988

Presso la Scuola Media di Lancenigo Istruttore Direttivo con mansioni di Insegnante supplente di materie letterarie 7° qualifica funzionale

Dal 07/04/1988 al 14/04/1988

Presso la Scuola Media di Vazzola Istruttore Direttivo con mansioni di insegnante supplente di materie letterarie 7° qualifica funzionale

Dal 14/07/1986 al 11/10/1986

Presso il Comune di Treviso Esecutore con mansioni di applicata dattilografa con contratto trimestrale

Formazione e istruzione

Da 09/2011 a 02/2012

Corso di lingua inglese organizzato dall'Ente Provincia di Treviso

Da 11/2009 a 12/2009

Corso di mediazione dei conflitti nella Pubblica Amministrazione tenuto da U.O. Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'Ente Provincia di Treviso

Da 03/2007 a 05/2007

Corso di formazione sulla semplificazione del linguaggio dalla Provincia di Treviso

Da 09/2006 a 12/2006

Corso di formazione su OPENOFFICE tenuto da U.O. Sviluppo e formazione Risorse Umane dell'Ente Provincia di Treviso

Da 01/2001 a 02/2001

Corso sul nuovo ordinamento dello Stato Civile organizzato dall'ASCOM di Pieve di Soligo

Da 10/1991 a 03/1992

Corso per operatore di biblioteca organizzato dall'ENAI Veneto

17/03/1988

Diploma di Laurea in Pedagogia presso l'Università degli Studi di Padova

Anno 1983

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Duca degli Abruzzi di Treviso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO
BUONO
DISCRETO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dispongo di ottime capacità relazionali dovute al mio carattere estroverso

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

BUONE CAPACITÀ DI ANALISI ORGANIZZATIVA INERENTI ALLE ATTIVITÀ CHE MI VENGONO PROPOSTE, SONO ANCHE DOTATA DI OTTIMA FLESSIBILITÀ E PROBLEM SOLVING

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI WORD E OPENOFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Distinti Saluti

CURRICULUM VITAE DI DANIELA ZAMPETTI

Titoli di studio

- Diploma di maturità classica
- Laurea in Lettere Moderne (110/110 e lode) con tesi in Storia dell'Arte "*Le Ville Venete e il problema della loro conservazione*"

Esperienza lavorativa

- Negli anni 1976-77 dipendente presso la Ditta Benetton - Jeans West di Resana (TV) all'Ufficio Progettazione
- Nel 1984 dipendente dell'Amministrazione Provinciale come *applicata* presso l'Economato del Centro di Formazione Professionale di Lancenigo della Provincia di Treviso
- Dal 1985 al 1991 insegnante teorico di *Cultura* presso i Centri di Formazione Professionale della Provincia di Treviso
- Dal 1991 trasferita agli uffici della sede centrale dell'Amministrazione Provinciale presso il Foto Archivio Storico Trevigiano
- Dal 1992 fa parte dello staff dell'Ufficio Cultura della Provincia di Treviso
- Nel 1998, individuata quale responsabile della Segreteria dell'Assessorato alla Formazione Professionale, per sei mesi ha operato a scavalco tra il succitato ufficio e quello di appartenenza sino alla presa di servizio della nuova titolare della Segreteria
- Dal 2000 è responsabile gestionale del Centro Servizi per lo Spettacolo
- Dal settembre 2015 è il Conservatore del Museo Etnografico Provinciale
- Dal settembre 2017 è responsabile gestionale del Centro Servizi Biblioteche

Principali progetti e attività

- Istruttoria e predisposizione dell'istanza di inserimento delle Ville Venete Palladiane nella World Heritage List dell'UNESCO (1996)
 - Progetto transnazionale "Via Claudia Augusta": individuata dalla Giunta Provinciale, quale referente della Cultura nel *Gruppo Specializzato* e componente del *Gruppo di Coordinamento* della struttura organizzativa in rappresentanza dell'Ente (1999)
 - Progetto "Coordinamento dei Musei della Grande Guerra". Intesa triennale tra le province di Belluno, Treviso e Vicenza per l'istituzione di un sistema gestionale a rete in grado sinergicamente di: salvaguardare le testimonianze e i materiali della G.G. (1999-2001)
 - Progetto di circuitazione dell'Orchestra Filarmonia Veneta "*Gian Francesco Malipiero*" tramite Protocolli di intesa tra Provincia e Comuni/associazioni (2000-2010)
 - Organizzazione e iter amministrativo del *Festival della Coralità Trevigiana* (2001-

2002)

- Accordi di programma con la Regione Veneto “Spettacolo nelle ville e nelle piazze” (2001-2004)
- Organizzazione e iter amministrativo della *Rassegna delle Bande Musicali* (2002)
- Dal 2002 attivazione e attuazione delle deleghe regionali in materia di spettacolo ai sensi dell'art. 147 della L.R. 11/2001 - lettere a) e b)
- Progetto “RetEventi Cultura” che raccoglie in un unico *Festival interdisciplinare* estivo-autunnale la pluralità di rassegne culturali, prodotte da soggetti diversi, accessibile al grande pubblico ed organica al territorio (2003-2017)
- Coordinamento per la realizzazione della guida agli *Eventi Popolari* e della guida ai *Presepi e Panevin* (2005)
- Organizzazione, in collaborazione con gli uffici del Comune di Nervesa della Battaglia e con altri uffici dell'Ente, dei concerti “In memoria” della Battaglia del Solstizio presso il Monumento Ossario di Nervesa (2008-2015)

Treviso, 8 novembre 2017