

PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE -
AREA BENI E SERVIZI

Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 08.02.2019

Prot. n. 7.791

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22/69311 del 17 giugno 2013 che ha istituito la Stazione Unica Appaltante Provinciale e la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 186/45792 del 5 maggio 2014.

Vista la Delibera della Giunta Provinciale n. 84/37094 del 2 maggio 2016 con la quale sono stati stabiliti i criteri di nomina delle commissioni giudicatrici;

Vista la Determinazione n. 1.104 del 20.12.2018 del Dirigente del Servizio Sociale - Culturale del Comune di Vittorio Veneto (TV), con la quale veniva indetta una procedura per l'affidamento dell'Accordo Quadro per la fornitura di materiale documentario per le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Vittoriese;

Detta procedura si terrà nella forma prevista ai sensi degli artt. 40, 54, 58 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", da aggiudicare secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nel Disciplinare di gara;

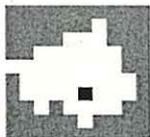
Visto l'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il Comunicato del Presidente dell'A.N.AC del 9 gennaio 2019 di differimento del termine di avvio del sistema dell'Albo dei commissari di gara al 15 aprile 2019.

DISPONE

la nomina, allo scadere del termine di presentazione delle offerte, del **SEGGIO DI GARA MONOCRATICO** ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, e così costituito:

PRESIDENTE RUP	<u>Dott. Sergio Gallo</u> Dirigente del Servizio Sociale - Culturale del Comune di Vittorio Veneto (TV)
TESTIMONE	<u>Dott. Raffaella Diana</u> Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso
TESTIMONE	<u>Dott. Marianna Martinelli</u> Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE -
AREA BENI E SERVIZI

2) della **COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA**, nominata allo scadere del termine di presentazione delle offerte, così costituita:

PRESIDENTE	<u>Dott. Francesca Toscan</u> Settore Servizi alla Persona - Ufficio Unico Amministrativo del Comune di Casier
COMPONENTE	<u>Dott. Enzo De Luca</u> Settore Personale e Affari Generali della Provincia di Treviso
COMPONENTE	<u>Dott. Verena Poloni</u> Settore Direzione Generale della Provincia di Treviso

Svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Dott. Gianna Di Tos del Settore Segreteria Generale. Svolgerà le funzioni di segretario supplente la Dott. Annalisa Zago del Settore Segreteria Generale.

Treviso, 8 febbraio 2019

IL COORDINATORE DELLA SUA - AREA BENI E SERVIZI

F.to Carlo Rapicavoli

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca Toscan
Indirizzo Comune di Casier – Settore Servizi alla Persona 'Ufficio Unico Amministrativo'
Telefono 0422/493073
E-mail francesca.toscan@comunecasier.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 4.4.2017 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casier – Settore Servizi alla Persona
Pizza L. Da Vinci, 16 – CASIER
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato come Istruttore Direttivo D1 (cat. ec. D3) a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Settore Servizi alla Persona. Ufficio Unico Amministrativo del Settore (per gli uffici: istruzione, associazioni, politiche giovanili, servizi sociali, sport, cultura/biblioteca, pari opportunità, servizi demografici/statistica/elettorale). Responsabile del Procedimento per attività amministrative di istruzione cultura e sociale da aprile 2016. Attività e procedimenti vari: si veda sotto.
- Date 01.09.2015 – al 03.04.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casier – Settore Servizi alla Persona e Settore Zero (Segreteria Generale – Risorse Umane)
Pizza L. Da Vinci, 16 – CASIER
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato come Istruttore Direttivo D1 (cat. ec. D3) a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Settore Zero – Unità: Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Segreteria Generale, Risorse Umane.
Vari procedimenti inerenti gli uffici afferenti all'unità: dagli adempimenti inerenti l'ufficio risorse umane (delibere, determinazioni, lettere...) su vari ambiti tematici dal legale, alla contrattazione decentrata ed attività relative (es. documentazione per il Revisore Unico, per l'Organismo di Valutazione...); mensa dipendenti; fondo produttività; fabbisogno ...ecc. convenzioni; supporto amministrativo per la comunicazione istituzionale (incarico per giornalino, addetto stampa, sito web comunale ecc.). Piano Anticorruzione, Trasparenza ecc.
- Settore I - Servizi alla Persona. Ufficio Unico Amministrativo del Settore (per gli uffici: istruzione, associazioni, politiche giovanili, servizi sociali, sport, cultura/biblioteca, pari opportunità, servizi demografici/statistica/elettorale. Responsabile del Procedimento per attività di istruzione cultura e sociale da aprile 2016. Attività e procedimenti vari: dalla predisposizione delle delibere di Giunta, delle determinazioni del Responsabile, lettere di varia natura. Redazione di documentazione per affidamenti di appalti sottosoglia (e sopra soglia tramite la SUA del comune di Treviso e della Provincia di Treviso). Gli ambiti tematici sono i più vari, ne elenco solo alcuni a titolo meramente esemplificativo: centri estivi, refezione e trasporto scolastico, acquisto libri scuola obbligo, assistenza domiciliare, pasti a domicilio, progettualità specifiche (es. manifestazioni culturali estive, iniziative di promozione alla lettura, dotazione arredi e strutture per la biblioteca comunale, procedura amministrativa per avvio di progettualità socio educative: es. spazio ascolto; centro bambini ragazzi e adulti.... ecc.). Progetti di rete con altri enti.
- Date 29.12.2005 – 31.08.2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Treviso – Settore Promozione del Territorio – U.O. Beni Culturali
Ufficio Centro Servizi Biblioteche, Parco Archeologico Didattico del Livelet, Fondazioni e centri studio e partecipazione ad eventi
Via Cal di Breda, 116 – 31100 TREVISO
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato come responsabile gestionale D1 (cat. ec. D3)

dal 1/4/12 al a part-time orizzontale.

• Principali mansioni e responsabilità

In generale: responsabile del procedimento e/o istruttoria su tutti gli atti amministrativi/contabili correlati alle attività dell'Ufficio.

Predisposizione degli atti da sottoporre agli organi politici dell'ente e stretta sinergia con la Direzione del Settore nell'adozione degli atti di competenza. Cura degli aspetti contabili del servizio affidatomi, con particolare riferimento alla nuova normativa sulla sperimentazione.

In particolare cito alcune delle principali attività all'interno delle succitate aree di intervento:

1. Centro servizi biblioteche provinciale: tutte le attività amministrative e contabili necessarie al funzionamento del Centro Servizi Biblioteche provinciale creato nel 2000 con l'obiettivo di coordinare e promuovere la rete delle biblioteche trevigiane secondo un progetto specifico articolato in cinque obiettivi: la formazione ed aggiornamento professionale dei bibliotecari, la creazione di un catalogo unico provinciale, la realizzazione di un portale delle biblioteche trevigiane, l'attuazione dell'interprestito bibliotecario provinciale e ILL DD nazionale ed internazionale, ed infine attuazione della catalogazione partecipata.

Tutti gli atti necessari alla collaborazione/sostegno da parte del partner tecnologico del progetto provinciale: il Consorzio BIM Piave. Inoltre tutti gli atti necessari alla concretizzazione di progettualità complesse come ad esempio: azioni di promozione del libro e della lettura (ad es. Luoghi di libri, Luoghi di idee in RetEventi cultura), giornate di promozione e comunicazione (ad es. Giornata delle biblioteche trevigiane; Giornata delle biblioteche del Veneto ecc.) attivazione di progetti speciali di interesse per l'utenza finale (biblioteca digitale, progetti nel sociale con il carcere, a favore di soggetti ipovedenti, progetto NPL etc.).

Tutte le azioni amministrative, tecniche e contabili necessarie alla realizzazione sul versante informatico, secondo il progetto della Regione del Veneto di adozione di unico software (Sebina OL) per dialogare con l'indice SBN.

Tutti gli atti inerenti il funzionamento del "Comitato Scientifico" composto dai Responsabili di otto Biblioteche Comunali (Castelfranco Veneto, Mogliano Veneto, Montebelluna, Oderzo, Spresiano, Treviso, Vittorio Veneto, Conegliano) che rappresentano tra le altre cose anche gli stakeholder per il progetto Europeo Herman che ha consentito la creazione di un progetto pilota di 'biblioteca digitale' e-lib nell'ambito del portale TVB.

La creazione e supervisione della sezione 'Luoghi di idee' nell'ambito del progetto RetEventi (macrocartello di coordinamento degli eventi ideato dalla Provincia di Treviso) e supporto nella promozione compresa la redazione dei contenuti della sottosezione (per il cartaceo e il web).

2. Progetto Livelet: conservatore del parco fino all'esternalizzazione della struttura avvenuta nel 2009; gestione di tutte le attività connesse all'avvio a regime della nuova struttura (ad esempio progettazione e conclusione della gara per l'arredo e successivi affidamenti per l'integrazione e la resa più idonea dei locali; la predisposizione e cura in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti -museo di Montebelluna, Soprintendenza, personale tecnico ecc.- di tutto l'apparato comunicativo e didascalico, sia in formato cartaceo che web, sia a supporto dell'attività didattica sia per il target turistico - promozione dei contenuti, realizzazione e aggiornamento di materiale promozionale, sito web e coordinamento editoriale quaderni didattici Livelet-), gestione delle prenotazioni, attività propedeutiche e di gestione del parco, definizione e attivazione di un sistema tariffario (istruttoria sull'idoneità delle tariffe con definizione, introduzione e gestione delle stesse) e relativa contabilità -con tutti gli adempimenti correlati: es. ricadute iva -in stretta collaborazione e sinergia con l'ufficio entrate dell'Ente provinciale-; relazione operativa con i soggetti del territorio (Pro Loco, Comune di Revine Lago, CRC ecc.);
3. sostegno a Fondazioni e Centri Studio, contributi e Partecipazioni varie: redazione di tutti gli atti amministrativi necessari all'erogazione di contributi a istituzioni di cui la Provincia risulta socio, socio fondatore o collegata da altre forme di 'paternariato' per progetti specifici secondo accordi particolari come ad esempio 'protocolli d'intesa' o 'convenzioni' (es. Istresco; Isrev; Fondazione Fabbri; Associazione Lago; Fondazione Sarto; Fondazione Mazzotti; ecc. ecc.);
4. avvio della 'Rete dei musei trevigiani': studio e pianificazione progettuale della struttura e delle ricadute amministrative/operative (sulla falsariga della rete delle biblioteche trevigiane); poi studio e avvio della 'Rete degli archivi trevigiani'. Progetti finalizzati a mettere in futuro l'utente nelle condizioni di usufruire di una sola interfaccia web,

collegata ad un'unica banca dati che risponda a risultati su più fonti (bibliografica, museale, archivistica). La Rete museale l'ho seguita fino al 2010.

- Date 08/01 - 30/05/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Treviso
 - Tipo di impiego Prestazione di lavoro autonomo occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento della Guida ai Servizi Sociali e socio - sanitari della Città di Treviso.

- Date 01/11/2004 - 28/12/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Treviso – Settore Servizi Sociali casa
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo D1 (ec. D3)
Ufficio affari promozionali e condizione giovanile
 - Principali mansioni e responsabilità Progetti specifici su incarico del Dirigente del settore ovvero:
 - supervisione e realizzazione in stampa della Guida ai servizi Sociali e Socio Sanitari nel Comune di Treviso (e on line per il web)
 - creazione e organizzazione di una biblioteca di settore
 - istruttoria per la creazione di un albo e di una consulta delle Associazioni di Volontariato
 - partecipazione alla commissione giudicatrice della III^a edizione del concorso nazionale degli istituti di detenzione minorile, presso il carcere Due Palazzi di Padova (rif. Associazione Il Soffio)
 - organizzazione di un corso di alfabetizzazione informatica di base per donne 'over 50' per l'Assessorato alle pari opportunità (a pagamento, in collaborazione con ufficio entrate del Comune);
 - altre ed eventuali (ad esempio: invio dati all'osservatorio regionale sulle politiche della famiglia; concessione di contributi; referente per il mio settore nella commissione concessione spazi comunali a vario titolo; supporto amministrativo nell'organizzazione di eventi per i giovani ecc.);
 - vice segretaria della V^a commissione consiliare permanente, con delega alle attività sociali.

- Date 01/04/2001 - 30/10/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Oderzo
presso il Servizio Affari Generali-Demografici- Cultura (Settore Cultura)
(fino al 31.12.2003: Settore Socio Culturale).
Dal 1.1 al 31.12.2003 formalmente incaricata dall'Amministrazione comunale "Facente funzioni del Funzionario Responsabile del Settore Cultura" in sua assenza.
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo D1 (ec. D2)
(cambio profilo dopo 6 mesi di prova)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità su tutte le attività amministrativo-contabili inerenti le strutture di proprietà civica: il museo, la pinacoteca e la biblioteca; ed altre attività e progettualità di varia natura socio – culturale (es. informagiovani/centro giovani, trasporto scolastico, concessione uso sale ecc.).
Organizzazione di eventi (es. teatro all'aperto, mostre, concorsi con giurie ecc.), manifestazioni culturali, corsi di formazione, conferenze stampa.
Inoltre, ho fatto parte del gruppo di lavoro che si è occupato dell'aggiornamento della Rete Civica dell'Ente.

- Date 16/12/1999 - 30/03/2001
regolarmente assunta dal 16/06/2000 dopo 6 mesi di prova
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Costante Gris di Mogliano Veneto
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo socio sanitario
con ruolo di: Coordinatore socio sanitario D1 (ec. D1)
 - Principali mansioni e responsabilità "Coordinatore Socio Sanitario" con responsabilità nella gestione dei turni del personale di tre reparti e relativa organizzazione delle mansioni di lavoro secondo progetti specifici definiti in equipe con uno staff composto da un medico; uno psicologo; un infermiere professionale; un operatore addetto all'assistenza e la sottoscritta; a volte un educatore professionale animatore.
Tenuta e monitoraggio del libro delle consegne; monitoraggio sul corretto svolgimento delle attività quotidiane; responsabilità economica di alcuni ospiti nella gestione delle 'paghettoni' tramite economato. Organizzazione di momenti ludico conviviali o di gita e di soggiorno (estivo o

invernale), e molto altro.

In Istituto ho inoltre collaborato a supporto alla Direzione Socio-Sanitaria per l'ambito della Formazione (Corso per Addetti all'assistenza) e come membro della Redazione della News Letter "La Piazzetta".

- Date 11/1 – 15/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università IUAV di Venezia – dipartimento di pianificazione ambientale
- Tipo di impiego Responsabile della Segreteria organizzativa: del corso di laurea in SIT e del progetto UNIGIS
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Organizzativo per il "Diploma a Distanza in SIT IUAV/NETTUNO", presso la sede del "Diploma in Sistemi Informativi Territoriali" dell'Istituto Universitario Architettura di Venezia (IUAV) -direttore Prof. L. Di Prinzio- e come Responsabile della Segreteria e del Coordinamento del corso di Diploma internazionale post-lauream UNIGIS.
Tra le attività da me svolte c'era la comunicazione con gli iscritti al diploma e la redazione dei turni di lezione dei docenti (con tutta la documentazione inerente i pagamenti dei compensi; la redazione del bilancio ecc.); nonché i contatti con la sede di Roma e la tenuta del sito web.

Il 24 settembre 1999 ho anche partecipato come relatore sui temi de "La formazione per il GIS", al 2° GIS GROUP CONFERENCE indetto da Intelligence Software (Prof. Maurizio Galluzzo) in collaborazione con Autodesk.

- Date 1/11/1998 – 20/4/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRITECO scarl - Istituto di ricerca riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, dal Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali ed inserita nell'European Directory of Fisheries and Acquaculture Research – U. E.
Marghera (VE), via Mezzacapo 15
- Tipo di impiego Esperto geomarketing
prestazione di lavoro autonomo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Alcuni lavori sviluppati e seguiti:
 - Monitoraggio ed applicazione del Regolamento Regionale 2078/92 dalla normalizzazione del database AIMA_78, allo studio dei dati a livello provinciale, comunale, per misura, per ambiti fisici omogenei,; allo studio del trend e visualizzazione grafica; georeferenziazione dei dati con MapInfo; creazione ed implementazione del data-base "Rassegna bibliografica" comprensivo di tutti i testi utilizzati come supporto alla ricerca);
 - Sistema Informativo territoriale sugli incidenti con morti e feriti nel 1996 nella provincia di Venezia (dalla raccolta dati ISTAT; alla creazione ed implementazione data base; georeferenziazione dati con Gis Intergraph Microstation);
 - Studio per ESU Venezia per l'assegnazione di Borse di Studio per l'Università di Venezia (studio dei percorsi ottimi e georeferenziazione dei dati in MapInfo);
 - inoltre correzione testi di relazioni per Congressi e Studi in vari ambiti (Rio Tolentini; CVN pesca...etc.).

- Date NOVEMBRE - DICEMBRE 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo (Venezia)
- Tipo di impiego Prestazione di lavoro autonomo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione col Prof. G. Paladini alla pubblicazione del testo (correzione bozze e coordinamento alla stampa) "Lo Stato del Federalismo" Atti del Colloquio di storia a cura dell'Amministrazione Comunale di Jesolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date DA OTTOBRE 2002 A MARZO 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Giornalismo dell'Università di Bologna, corso di formazione e aggiornamento riservato al personale dell' "Ufficio Stampa" della Pubblica Amministrazione, riconosciuto dall'ordine dei Giornalisti dell'Emilia Romagna e dall'Università di Bologna della durata di 120 ore –come previsto dalla legge 150 del 2000-, con lezioni organizzate con osservanza dei requisiti per l'attività di formazione e svolte secondo i criteri, le modalità e i contenuti previsti dagli allegati A e B del DPR 21 Settembre 2001 n. 422.
Il corso mi dà la possibilità di ricoprire il ruolo di responsabile di Ufficio stampa o dell'URP di un

Principali materie / abilità

Curriculum Francesca Toscan

professionali oggetto dello studio	ente pubblico (ad integrazione del mio diploma di laurea in lettere).
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	MARZO 1997 (aa. 1995/96).
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Diploma di laurea in Lettere (vecchio ordinamento). Punteggio 110/110 e Lode, conseguito nel «Dipartimento di Antichità e Tradizione Classica» della Facoltà di «Lettere e Filosofia» dell'Università Ca' Foscari di Venezia.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Sono specializzata in <i>Storia Romana</i> con una tesi di carattere epigrafico-territoriale. Durante il percorso formativo all'università ho inoltre partecipato a due viaggi – studio itineranti (uno in Siria e uno in Turchia) organizzati dall'Università Ca' Foscari.
	Nel dicembre 1997 la mia tesi di laurea ha ottenuto una segnalazione particolare dalla Dott.ssa P. Croce da Villa per "...l'originalità della trattazione", al III° concorso indetto dalla "Fondazione Colluto" per Studi Originali Inediti su studi antichi fra i quali Storia ed Archeologia romana.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Diploma di «Maturità Classica» Liceo Ginnasio Statale Antonio Canova di Treviso.

Inoltre ho partecipato ai seguenti corsi:

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	13/04/18
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso 	Corso le principali novità della piattaforma di acquisti in rete. La gestione delle gare telematiche. Principali novità del bando tipo Anac n. 1 – 2017.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Infoplus. S.r.l. relatori: dott.ssa Marta Fiorese e dott. Alessandro Boso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	4/12/17 e 5/12/17
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso 	Corso su anticorruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro studi amministrativi. relatore: avv. Paolo Vincenzotto
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	24/11/17
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso 	La gestione degli impianti sportivi.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro studi amministrativi. relatore: dott. Stefano Venturi
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	6/10/17
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso 	La corretta redazione degli atti di gara relativi agli appalti sotto soglia dopo il correttivo 2017 inquadramento normativo, laboratorio didattico, modulistica
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro Studi Amministrativi Alta Padovana relatore: avv. Carmine Podda
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	14/11/16
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso 	Dalle buste paga alla gestione del personale.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Publika S.r.l. relatore: dott. Gianluca Bertagna e dott.ssa Bozzoli
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Tra settembre 2015 e ottobre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso 	Incontri su temi critici specifici sull'ufficio personale (es. Fabbisogno e dotazione organica; fondo produttività; buoni pasto elettronici; nuovo contratto decentrato; cause di lavoro; pignoramenti dello stipendio ecc. ecc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comune di Casier – Associazione di Comuni della Marca Trevigiana dott. Gianbattista Zanon
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	31/10/16
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso 	Seminario sul nuovo codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016) : Principi, programmazione, forme aggregative, di partecipazione qualificazione e le procedure di affidamento degli appalti e la gestione della gara.
	La procedura di gara: dalla preparazione della gara agli strumenti per la verifica dei

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

requisiti(appalti di servizi sociali, culturali, di ristorazione ecc.).
Centro Studi Alta Padovana presso il Comune di Paese
relatore: dott. Alberto Barbiero
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

21/09/16
I criteri di aggiudicazione, con particolare riferimento al rapporto qualità-prezzo e l'anomalia
Provincia di Treviso
relatore: Avv. Lino Bellagamba
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

Aprile 2015
Corso per l'aggiornamento e modifica del sito web comunale.
Comune di Casier – H3 Halley
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

01/12/15
La Pubblica Amministrazione tra domanda di trasparenza e protezione dei dati personali
Comune di Preganziol
relatore: dott.ssa Chiara Sigismondi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

06/10/2015
Corso di formazione prevista dall'art. 15, comma 5 DPR 62/2013 "Trasparenza ? Partiamo da noi. La Responsabilità del dipendente pubblico – etica e comportamento ... c'è bisogno di un codice?"
Comuni di Casier e Preganziol
relatore: dott. Gianbattista Zanon
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

28/09/15
La gestione del personale e la contrattazione decentrata 2015 negli enti locali
Ass.ne Comuni della Marca Trevigiana
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

09/09/15
La conservazione a norma dei documenti della Pubblica Amministrazione.
Halley - H3 presso il Comune di Ponzano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

06/05/15
Gara d'appalto di servizi e forniture l' "irregolarità essenziale" S.U.A. Stazione unica appaltante
Provincia di Treviso
relatore: Avv. Lino Bellagamba
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

06/10/14 – 18/11/14 - 15/12/14
Seminario di Formazione "Marketing e strategie del patrimonio artistico e culturale"
Provincia di Treviso
relatori: Damiano Aliprandi, Alessandro Bollo, Alessandra Gariboldi (Fondazione Fitzcarraldo di Torino)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

24/11/14
Corso "Viaggio al termine della notte: ebook in biblioteca tra mercato e servizio".
Progetto Herman,
Provincia di Treviso
Relatore: Giovanna Frigimelica *direttrice biblioteca distretto biomedico scientifico di Cagliari.*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Titolo del corso

09/07/10
Seminario di Diritto Amministrativo
Provincia di Treviso
Docente: dirigenti e funzionari della Provincia di Treviso.
- Date

12/02/10

<ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di "Project management" Provincia di Treviso Docente: dott. Attilio Orecchio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo del corso • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>18.05.2009 Corso "Leadership e coaching" Provincia di Treviso. Docente: dott. Romano Toppan</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo del corso • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>25.05.2009 Corso "Project Cycle Management e GOPP" Provincia di Treviso. Docente: dott. Romano Toppan</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo del corso • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>19 -20.01.2009 (A.A. 2008/2009) Corso di "Potenziamento delle abilità relazionali e leadership" Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali (Ceida)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo del corso • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>14 -15 – 21.10.2008 Corso di Formazione per catalogatori di beni culturali (Tipologia di scheda R.A.) Museo di Storia Naturale e di Archeologia di Montebelluna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo del corso • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/10/08 Corso "L'IVA negli Enti Locali" Formel Docente: dott. Luddeni Domenico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo del corso • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie oggetto</p>	<p>ottobre/novembre 2006 Corsi di aggiornamento per il personale amministrativo della Provincia di Treviso Provincia di Treviso Dirigenti e Funzionari dell'ente provinciale di Treviso. Diritto amministrativo; regolamenti; atti amministrativi; atti contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>DAL 29.11.2000 AL 7.12.2000 Museo Civico Archeologico <i>Eno Bellis</i> di Oderzo corso di formazione per "Operatore Didattico Museale".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>DAL 24.11.1998 AL 19.01.1999 CFP di Lancenigo di Villorba corso di "Sensibilizzazione al Telelavoro" promosso dall'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Treviso (18 ore).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>DAL 5.5 AL 31.10.1998 «Corso di formazione professionale» FSE in «Esperto marketing territoriale» durata di 824 ore (di cui 536 di corso teorico e 288 di stage in azienda -stage effettuato presso AGRI.TE.CO. Istituto di ricerca riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, dal Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali ed inserita nell'European Directory of Fisheries and Aquaculture Research).</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

LINGUE STRANIERE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>LIVELLO INTERMEDIO (BUONO)</p> <p>LIVELLO INTERMEDIO (BUONO)</p> <p>LIVELLO INTERMEDIO (BUONO)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Sono una persona versatile e curiosa, sempre pronta ad imparare cose nuove che ritengo di stimolo. Penso di saper comunicare in modo chiaro ed esaustivo, rispondendo alle richieste di informazioni di colleghi, dei miei superiori e/o degli utenti, grazie al mio percorso formativo in ambito umanistico, alle relazioni costruite nel tempo nelle diverse esperienze professionali svolte sinora, e ad una mia naturale predisposizione all'ascolto dell'altro (da cui ritengo di poter suggerire sempre qualcosa).</p> <p>Il lavoro ha arricchito le mie capacità relazionali, accresciute rapportandomi con vari interlocutori interni ed esterni (organizzazioni, soggetti pubblici e privati, gestori di attività in collaborazione con l'Ufficio e stakeholder) e con i fruitori dei servizi. Ho da sempre sviluppato e potenziato le mie capacità di lavoro in gruppo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Possiedo capacità di lavoro sia in forma autonoma che in gruppo, ho sviluppato negli anni competenza nella gestione di progetti complessi, che coinvolgono anche più soggetti. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e di definire i compiti delle risorse umane a me sottoposte (cercando di valorizzare la naturale predisposizione delle stesse), definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati anche in collaborazione con altri settori e/o uffici di diversi Enti.</p> <p>In tutti gli enti in cui ho prestato la mia attività, ho lavorato a diretto contatto con la direzione tecnico/amministrativa e politica della struttura.</p> <p>Grazie all'esperienza maturata in vari ambiti lavorativi ho potuto acquisire più competenze sia in ambito teorico che pratico.</p> <p>In particolare, nel periodo lavorativo in Provincia di Treviso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) grazie ai progetti di rete promossi dalla Provincia (ad esempio il Centro Servizi Biblioteche, la Rete dei Musei Trevigiani e la Rete degli Archivi trevigiani ecc.), data la sua vocazione istituzionale volta al coordinamento, ho potuto approfondire e sviluppare le mie conoscenze e competenze sulle reti tra soggetti del territorio uniti da obiettivi di razionalizzazione, qualificazione e promozione dell'offerta culturale in un'ottica di economia di scala; 2) l'attività di realizzazione di eventi culturali (mostre e convegni/conferenze), potenziando quanto appreso nel mio percorso lavorativo nell'ambito socio – culturale, ha sviluppato la mia capacità di analisi, ideazione/progettazione, problem solving e realizzazione; 3) con il progetto "Livelet" ho avuto l'opportunità di rivestire il ruolo scientifico di 'conservatore' (fino al 2009) e di seguire tutte le azioni precedenti all'avvio e all'inaugurazione (maggio 2007) di una struttura "museale"/parco archeologico e i primi tre anni di gestione diretta del servizio (2007/2009). <p>Il tutto facendo tesoro e finalizzando tutte le esperienze formativo/teoriche e lavorative precedenti. Ho inoltre pianificato e attuato un sito web dedicato e il monitoraggio della qualità del servizio reso all'utenza facendo predisporre (e poi elaborare) questionari per le scuole e per i turisti e in base all'analisi degli stessi e delle esperienze gestionali passate, ho fatto elaborare le strategie e le proposte per la gestione della struttura negli anni successivi;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) attualmente con il Progetto Europeo HERMAN (per cui sono Responsabile amministrativo) sto sviluppando le mie competenze nell'ambito dei progetti europei sotto il profilo dell'attuazione di progetto tramite qualche partecipazione agli incontri di gestione/meeting, pianificazione/programmazione delle procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi e verifica della normativa di riferimento e delle procedure da attivare funzionali alla buona riuscita del progetto, coordinamento delle risorse umane di profilo amministrativo coinvolte nelle attività di progetto. <p>L'esperienza nel comune di Casier ha sicuramente messo alla prova ed allenato la mia capacità del lavoro in urgenza, la mia versatilità di mansioni e la sperimentazione in temi sconosciuti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PATENTE</p>	<p>Microsoft Office, Open Office, AS/400; Lotus notes; web & mail.</p> <p>Categoria B</p>

Altre capacità e competenze
e interessi

Ho praticato vari sport (anche di gruppo) che mi hanno permesso di sviluppare forme di aggregazione e rispetto delle regole e del ruolo dell'altro, utili anche in altri contesti come quello del lavoro e della gestione delle risorse umane.
Sono interessata alla storia antica e all'archeologia; all'architettura e al design.
Amo il teatro, la musica e i viaggi.

Treviso, 29/08/2018

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di cui al GDPR n. 679/2016 e s.m.i.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Enzo De Luca
Indirizzo	Provincia di Treviso – Settore Personale e Affari Generali
Telefono	0422 - 6565
Fax	422656741
E-mail	edeluca@provincia.treviso.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19.6.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da marzo 1996 a giugno 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Treviso**
- Tipo di azienda o settore **Settore Scuola e Sport**
- Tipo di impiego **Funzionario responsabile del Servizio Educazione e Diritto allo Studio (D3) e Servizio Promozione Immagine e Turismo.**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Educazione e Diritto allo Studio (Ufficio Scuola):**
 - ❖ Responsabile gestione personale A.T.A. (n. 100 operatori ausiliari (bidelli) assegnati alle seguenti scuole della Città di Treviso:
 - ❖ Scuole materne
 - ❖ Scuole elementari
 - ❖ Istituto Magistrale “Duca degli Abruzzi”
 - ❖ Consorzio Universitario Trevigiano con sede presso il Collegio Pio X° di Treviso
 - ❖ Responsabile gestione servizio mense scolastiche delle scuole materne elementari e medie con l'erogazione di n. 200.000 pasti annui. In particolare: predisposizione capitolato speciale per la gara d'appalto europea per il servizio di refezione scolastica (valore di circa otto miliardi di lire per quattro anni), responsabile del controllo di tutto il servizio delle mense scolastiche con il coordinamento di un pool di esperti, libero professionisti, incaricati dall'Amministrazione Comunale per il controllo di tutta la filiera della refezione scolastica (controllo del rispetto del capitolato d'appalto, controllo giornaliero magazzini ed alimenti presso il centro di cottura della ditta incaricata, controllo giornaliero a campione dei pasti presso le scuole ed invio dei prelievi delle analisi presso laboratori specializzati), gestione rapporti con le commissioni mensa di tutte le scuole materne, elementari e medie della città; incaricato dall'Amministrazione Comunale per la gestione ed il coordinamento dei rapporti con i genitori degli alunni delle scuole materne, elementari e medie della città per il servizio di refezione scolastica con responsabilità delle indagini di 'customer satisfaction' presso gli utenti e le famiglie.
 - ❖ Responsabile gestione servizio trasporto scolastico scuole materne, elementari e medie.

- ❖ Responsabile gestione dei rapporti con la Provincia di Treviso, in rappresentanza del Sindaco, per il passaggio di competenze alla stessa delle Scuole Superiori gestite dal Comune di Treviso (legge n. 23/1996).
- ❖ Responsabile gestione rilascio cedole librerie per gli alunni delle scuole elementari e medie.
- ❖ Responsabile gestione servizi amministrativi generali del Servizio Educazione e Diritto allo Studio.
- ❖ Gestione dei rapporti amministrativi ed organizzativi con le Direzioni Didattiche, Scuole Medie, Istituto Magistrale, Istituti Professionali di competenza del Comune di Treviso e Consorzio Universitario Trevigiano.

Servizio Promozione Immagine e Turismo :

- ❖ Rapporti con l'Ufficio dell'Azienda di Promozione Turistica (APT) di Treviso.
- ❖ Gestione Gemellaggi e Relazioni Esterne

Servizio Condizione Giovanile :

- ❖ Responsabile gestione Servizio Informagiovani e Progetto Giovani
- ❖ Responsabile gestione Servizio Centri Estivi per le scuole materne, elementari e medie.

Altri incarichi presso il Comune di Treviso:

- ❖ Dal mese di febbraio 1996 al mese di maggio 1997 incarico di funzionario responsabile del Servizio "Ufficio Relazioni con il Pubblico-Servizio Informazioni ai Cittadini – U.R.P."; progetti speciali realizzati:
Progettazione e realizzazione del nuovo sito Internet del Comune di Treviso in collaborazione con Riccardo Donadon responsabile del sito web del Gruppo Benetton presso la "Ghirada".
- ❖ Settore Scuola e Sport:
Dal 25.9.1997 al 31.10.1997 e dal 1.12.1997 al 31.12.1997, incarico di Dirigente del Settore 6° Scuola Sport-Condizione Giovanile-Cultura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di luglio 2000 al mese di settembre 2002

Comune di Treviso

Settore Servizi Sociali-Casa

Funzionario direttivo Servizi Amministrativi Contabili responsabile dei seguenti Servizi:

Servizio Amministrativo

- ❖ Gestione amministrativa Ufficio Ricoveri, competente per la gestione delle istruttorie dei procedimenti amministrativi relativi alle domande di ricovero degli anziani presso gli Istituti di Ricovero.
- ❖ Gestione procedimenti amministrativi relativi agli "assegni di maternità e nucleo familiare"; gestione convenzione con i CAAF autorizzati per l'applicazione del "Riccometro" –Isee.
- ❖ Gestione procedimenti amministrativi per ricovero minori in Istituto.
- ❖ Gestione procedimenti amministrativi per domande esenzione ticket.
- ❖ Gestione domande telesoccorso anziani (n. 800 anziani assistiti) su delega della Regione Veneto.
- ❖ Referente amministrativo per il territorio dell'ASL n. 9 di Treviso per il coordinamento e l'applicazione della legge n. 285/1997 riguardante la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia con corso di formazione organizzato dalla Regione Veneto presso il CUOA – Consorzio Universitario di Organizzazione Aziendale, di Altavilla Vicentina.

- ❖ Responsabile presentazione nuovi progetti alla Regione Veneto, ai sensi della legge n. 285/1997, per il triennio 2000/2002. Ideatore del progetto "Tagesmutter", progetto per la formazione e creazione di personale di baby-sitting per l'avvio di micro asili nido presso le famiglie su modello avviato presso la Provincia Autonoma di Bolzano. Il progetto è stato approvato dalla Regione Veneto con un finanziamento di 10.000 euro.
- ❖ Gestione Servizio di Assistenza Domiciliare, in appalto, (predisposizione capitolato speciale e gara d'appalto, coordinamento del servizio e controllo del servizio rispetto alle clausole contrattuali dell'appalto in collaborazione con le Assistenti Sociali del Comune).
- ❖ Gestione Servizio pasti a domicilio per anziani ed indigenti (in appalto).
- ❖ Coordinamento e rapporti con le Associazioni Anziani e di Volontariato del Comune e gestione istruttoria procedimento erogazione contributi.
- ❖ Gestione amministrativa Servizio Dormitorio Pubblico
- ❖ Partecipazione al progetto "Team d'emergenza", in collaborazione con l'Associazione "Telefono Azzurro", per problematiche relative alla gestione di situazioni familiari disagiate relative ai minori. Gestione amministrativa ed erogazione contributi all'Associazione "Telefono Azzurro" con sede presso locali del Comune di Treviso in Piazza PIO X°.
- ❖ Rapporti con l'ufficio stampa del Comune per la fornitura di comunicati stampa relativi ai servizi erogati dal Settore Servizio Sociali-Casa.
- ❖ Responsabile della gestione del personale del Servizio Amministrativo che comprendeva le seguenti categorie:
 - ❖ n. 1 categ. D1;
 - ❖ n. 4 categ. C3;
 - ❖ n. 1 categ. B/4;
 - ❖ n. 2 categ. B/3.

SERVIZIO ASILI NIDO

- ❖ Gestione Servizio Asili Nido Comunali di Fiera e di Monigo (n. 120 bambini iscritti)
- ❖ Gestione amministrativa e contabile dei due asili nido.
- ❖ Incarico di responsabile della Direzione Generale Certificazione di Qualità del Servizio Asili Nido comunali certificati qualità UNI EN ISO 9001: Vision 2000, (primo progetto di certificazione di qualità di asili nido pubblici in Italia).
- ❖ Gestione pagine sito Internet del Comune di Treviso per quanto concerne i Servizi relativi agli Asili Nido Comunali e la Certificazione di Qualità.
- ❖ Gestione convenzione con la FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Treviso per la gestione degli Asilo Nido Integrati privati (l'accordo prevedeva la gestione di n. 60 posti riservati al Comune di Treviso presso gli asili nido integrati parrocchiali ed il Centro Infanzia della Cooperativa Provinciale Servizi 'CPS' di Treviso).
- ❖ Responsabile del personale dei due Asili Nido Comunali:
 - N.1 Direttrice asili nido cat. D1
 - N.2 collaboratrici servizi amministrativi cat. B3 e B5
 - N.1 istruttore servizi amministrativi cat. C2
 - N. 20 educatrici asili nido cat. C
 - N. 2 cuoche cat. B
 - N.11 operatori servizi ausiliari cat. A

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di ottobre 2002 al mese gennaio 2004

Provincia di Treviso

Settore Agricoltura e Progetti Speciali

Funzionario Gestionale (categoria D4) dell'Unità Operativa Agricoltura 2 "Agriturismo – Promozione e Gestione Operativa"

- ❖ Responsabile gestione amministrativa dei progetti di promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari e del territorio trevigiano dell'Unità Operativa "Agriturismo –

Promozione e Gestione Operativa”.

In particolare i progetti di rilievo effettuati sono stati i seguenti:

- “Progetto per la valorizzazione del settore agroalimentare e del territorio trevigiano” anno 2002 e 2003 che prevedeva le seguenti manifestazioni assegnate con gara d'appalto a ditta esterna e coordinate dal Settore Agricoltura e Progetti Speciali:

- “La magnificente Corte dei Dogi” promozione nell’area scandinava dei prodotti agroalimentari trevigiani a Stoccolma.
- Area Spagna : rapporto di collaborazione con Valencia CocoRadicchio 2003 “Disegnare il Gusto” – location Treviso – Ristoranti dell’Associazione CocoRadicchio. Collaborazioni gastronomiche con Guida Gourmetour di Valencia e Rist. Dolada (2 stelle Michelin).
- “La magnificente Corte dei Dogi” – Valencia aprile 2003.
- Area Europa: “Superbe” incorona i giovani chef dell’anno – location Treviso – Ristoranti dell’Associazione Superbe – in collaborazione con AEHT (Associazione Europea delle Scuole Alberghiere e Turismo), Taste Vin, Accademia della Cucina.
- Area Cultura: “La cucina italiana in mostra” – galà diversi in rappresentanza del territorio e della cultura italiani in collaborazione con Cinecittà Holding e Italia Cinema; sono stati effettuati all’interno di quest’area delle promozioni per prodotti agroalimentari trevigiani e del suo territorio a Roma nel dicembre 2002 presso Cinecittà con l’organizzazione della “Festa della Luce” in collaborazione con l’Istituto “Luce” e nel maggio 2003 al Festival del Cinema di Cannes.
- Organizzazione ed attuazione delle seguenti manifestazioni nel territorio provinciale in collaborazione con ditta “Carry On”: Cocoradicchio 2003 “Disegnare il gusto” – “Superbe” 2003 “Incorona i giovani chef dell’anno”-

Altri eventi:

- Partecipazione alla Fiera ISPO Monaco -febbraio 2003- in collaborazione con Treviso Glocal società della Camera di Commercio di Treviso.
- Collaborazione progetto del Settore Promozione del Territorio: “Treviso Land of Cooking”.
- Progetto di promozione offerta agrituristica in collaborazione con l’URPV regionale: “Biteg” Riva del Garda, Fieracavalli 2003 con stand della Provincia di Treviso.

- ❖ Responsabile gestione Ufficio rilascio permesso raccolta funghi.
- ❖ Componente, in qualità di funzionario amministrativo, della Commissione Provinciale Agriturismo Provinciale.
- ❖ Responsabile gestione del progetto “Orti Urbani” presso il Parco dello Storga (gestione amministrativa delle concessioni, n. 120, e coordinamento del progetto in collaborazione con il Comitato Orti Urbani).

Responsabile del personale dell’Unità Organizzativa Agricoltura 2 “Agriturismo – Promozione e Gestione Operativa”:

n. 1 istruttore gestionale (cat. C2)

n. 1 responsabile gestionale (cat.D3)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal mese febbraio 2004 al mese gennaio 2005

Provincia di Treviso

Settore Gestione della Fauna

Funzionario Gestionale (categoria D4) dell’Unità Operativa Caccia

- ❖ • Principali mansioni e responsabilità

- ❖ Responsabile gestione amministrativa dell'Unità Operativa Caccia comprensiva dei seguenti uffici:

- Ufficio Educazione ambientale:

1) Responsabile della gestione amministrativa del progetto "Scuola - Lezioni di Fauna" con accompagnamento di circa n.8.000 alunni per l'anno 2003, in tutto il territorio provinciale con osservazione della fauna di pianura, di collina e di montagna, in collaborazione con varie associazioni ambientaliste (Club Alpino Italiano, Lega Ambiente, LIPU, etc.), la Regione Veneto ed il Corpo Forestale dello Stato; un progetto innovativo che ha permesso l'accompagnamento di circa 600 alunni delle scuole elementari, medie inferiori e superiori, presso l'Altopiano del Cansiglio, (con relativo pernottamento in foresta presso le strutture della Regione Veneto), per l'osservazione della fauna ed in particolare del bramito del cervo.

2) Responsabile della gestione amministrativa del progetto per la reintroduzione del camoscio sul Monte Grappa: in collaborazione con l'Istituto per la Fauna selvatica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il Parco delle Alpi Marittime.

Ufficio Caccia - responsabile dei seguenti uffici:

- Ufficio rilascio licenze di caccia
- Ufficio sanzioni
- Ufficio autorizzazioni allevamenti, gare cinofile, appostamenti, richiami.
- Ufficio segreteria
- Comando provinciale Polizia Ittico-Venatoria

- ❖ Componente del "Gruppo di Lavoro per la realizzazione di un 'Ecoparco' presso l'Azienda Agricola del S.Artemio".
- ❖ Organizzazione Mostra dei Trofei di caccia e relativi corsi di formazione e convegni relativi alla gestione della fauna selvatica indirizzata ai cacciatori ed agricoltori – Cison di Valmarino, Castelbrando anni 2004 e 2005.
- ❖ Organizzazione corsi di formazione per agricoltori per la gestione del cinghiale (cattura con chiusini e installazione recinzioni elettriche al fine di contenere i danni alle colture agricole della fascia pedemontana) in collaborazione con l'Istituto Nazionale Fauna Selvatica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Sede di Bologna.
- ❖ Organizzazione di corsi di formazione per Guardia Volontaria Ittico-Venatoria presso la Sala Marton della Provincia (n. 250 iscritti) in collaborazione con l'INFS di Bologna – anno 2004.
- ❖ Organizzazione corsi di formazione per insegnanti delle scuole elementari, medie e medie superiori – progetto "Lezioni di fauna".
- ❖ Componente commissione esaminatrice esami di abilitazione all'esercizio venatorio e prova integrativa di Zona Alpi.
- ❖ Responsabile istruttoria domande per concessioni Aziende Faunistico Venatorie e Agrituristico-Venatorie.

Responsabile del personale dell'Unità Operativa Caccia :

- n. 1 Responsabile gestionale (cat.D3)
- n. 1 Responsabile gestionale (cat.D1)
- n. 1 Responsabile di Vigilanza (cat.D1)
- n. 1 Istruttore Tecnico (cat.c1)
- n. 17 Istruttori di Vigilanza (cat.C1, C2 e C3)
- n. 5 Istruttori Gestionali (cat.C2, C3)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal mese febbraio 2005 al mese dicembre 2006
Provincia di Treviso

Settore Affari generali, Attività Strategiche e Relazioni con il Cittadino

- Tipo di impiego Funzionario Gestionale (categoria D4) dell'Unità Operativa Protocollo - Archivio
Dal 6.10.2006 Funzionario responsabile anche dell'Unità Organizzativa "Gestione Servizi Ausiliari". Dal 1.7.2005 effettuata la progressione orizzontale dalla posizione economica D4 a D5.
- Principali mansioni e responsabilità
 - ❖ Responsabile gestione amministrativa dell'Unità Operativa Protocollo - Archivio comprensiva dei seguenti uffici:
 - Ufficio Protocollo
 - Ufficio Archivio Corrente, di Deposito e Storico dell'Ente.
 - ❖ Dal 11.3.2005 nomina d'incarico di posizione organizzativa Area "Protocollo Informatico", rinnovata con provvedimento del Direttore Generale della Provincia dal 1.3.2008 al 31.12.2008.
 - ❖ Nomina da parte del Direttore Generale nel marzo 2005, quale componente del "Comitato per l'innovazione informatica" e del "Comitato per l'innovazione e la semplificazione amministrativa" all'interno dell'Ente.
 - ❖ Responsabile del personale dell'Unità Organizzativa "Protocollo Archivio" e "Gestione Servizi Ausiliari":
 - n. 1 Istrutt. gestionale (cat.C2)
 - n. 4 Coll. Amministrativi (cat.B6, B4)
 - n. 1 Operatore amm.vo(cat.B1)
 - n. 23 Operatore servizi ausiliari (cat.A1, A2, A3,B1)
 - n. 2 Coll. Tecnico o di stamperia.(cat.B3, B5)
 - n. 2 Coll. Amm.vo (cat.B4)
- Date (da – a) **Dal mese gennaio 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Treviso**
- Tipo di azienda o settore **Settore Capo di Gabinetto e Settore Affari Ausiliari e Relazioni Internazionali**
- Tipo di impiego Funzionario Gestionale (categoria D5) Posizione Organizzativa con peso di punteggio massimo all'interno dell'Ente, in riferimento alle responsabilità assegnate.
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Protocollo e Archivio di Deposito e Storico, dell'Unità Operativa Gestione Servizi Ausiliari - Stamperia; inoltre dal 1.1.2007 responsabile del coordinamento della logistica, oltre che del Settore Affari Ausiliari e Relazioni Internazionali, anche del Settore Capo di Gabinetto, comprendente i seguenti uffici:
 - Ufficio di segreteria del Presidente
 - Ufficio di Gabinetto
 - Ufficio Cerimoniale
 - Ufficio Stampa
 - Coordinamento uffici di segreteria degli Assessori
 - Ufficio Studi e Statistica
 - Ufficio Comunicazione
 - Ufficio "Qualità"
 - Ufficio Piano Strategico
 - Ufficio Progetti Speciali
 - Ufficio Visite Istituzionali

Dal 1.1.2007 ha svolto talvolta la funzione di Vice Capo di Gabinetto, sostituendo il Dirigente del Settore, nelle funzioni di Capo di Gabinetto fino al mese di aprile 2008, quando i due settori, Capo di Gabinetto ed Affari Ausiliari e Relazioni Internazionali sono stati assegnati a due dirigenti diversi.

 - ❖ Dal mese di maggio 2008 ha proseguito le funzioni di responsabile dei servizi del Settore Affari Ausiliari e Relazioni Internazionali con le funzioni di :

Responsabile del personale delle seguenti Unità Organizzative e Servizi:

 - 1) U.O. "Protocollo-Archivio" (assegnazione posta in arrivo ai vari uffici, scansione ottica della posta in arrivo, gestione casella posta certificata, referente web del Settore per la gestione del sito web dell'Ente).
 - 2) U.O. "Gestione Servizio Affari Ausiliari" (gestione del personale usciere, gestione parco auto,

gestione sale dell'Ente, gestione logistica di Villa Franchetti, gestione autisti del Presidente e degli Assessori, collaborazione con l'Ufficio Cerimoniale, referente del Settore per la logistica e la programmazione degli acquisti delle dotazioni informatiche della nuova sede dell'Ente presso il complesso del S.Artemio).

3) Servizio di stamperia: gestione del personale e dell'attività del servizio (stampa offset stampati vari sia ad uso interno che esterno all'Ente).

4) Servizio Relazioni Internazionali: gestione del personale e responsabile del servizio che si occupa di Cooperazione Internazionale attraverso la realizzazione di progetti di cooperazione, accordi e gemellaggi con altre collettività locali, europee e internazionali, che puntano a favorire lo sviluppo sostenibile e a rafforzare il processo di costruzione di un'Europa unita e democratica, inserendo la Provincia di Treviso in un contesto di più ampio respiro internazionale. Il servizio Relazioni Internazionali svolge attività di sensibilizzazione e promozione della cultura comunitaria attraverso azioni di informazione, formazione e sviluppo di iniziative e progetti nell'ambito dei programmi e delle reti finanziate dall'Unione Europea. Il Servizio partecipa attivamente alla costruzione di partenariati con altri enti locali europei ed internazionali per promuovere il coinvolgimento della Provincia di Treviso nei programmi finanziari dalla Commissione Europea, dagli organismi nazionali e internazionali.

-
- ❖ Nel mese di febbraio 2007 ha partecipato, in qualità di funzionario responsabile del Protocollo Informatico dell'Ente, al progetto finanziato dalla Commissione Europea all'interno del programma URB-AL Rete n. 13 – "Modello di pianificazione strategica del governo elettronico" al quale la Provincia di Treviso ha aderito fin dal 2004 come partner del progetto e che ha avuto come coordinatore del progetto la Provincia di Mendoza (Argentina) e come partner, la Municipalità di Junin (Argentina), la Municipalità di Vina del Mar (Chile), la Municipalità di Chorillos(Perù) e La Comarca del Maresme (Spagna).

Tale progetto ha permesso l'avvio dell'utilizzo di un programma di workflow documentale all'interno della Provincia, con l'introduzione di una gestione elettronica sperimentale dei procedimenti amministrativi di alcuni Settori, in collaborazione con il Servizio Protocollo-Archivio che nel contempo ha avviato la scansione ottica della corrispondenza cartacea in arrivo all'Ente.

Nel mese di aprile 2007 ha partecipato come relatore al seminario conclusivo del progetto stesso a Mendoza (Argentina) dove ha partecipato insieme agli altri partner, alla stesura della relazione finale presentata successivamente alla Commissione Europea di Bruxelles.

- ❖ Nel mese di marzo 2008 ha partecipato a Roma, in qualità di relatore, al convegno conclusivo del progetto "Tirocini & Stage" – Realizzazione di Stage/Tirocini di Personale della PA impegnato nella programmazione, gestione e implementazione delle politiche attive del lavoro- La nuova frontiera dell'apprendimento per una Pubblica Amministrazione che cambia", progetto realizzato dal Foromez e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con finanziamento del Fondo Sociale Europeo. – Roma - Palazzo Rospigliosi - 31.3.2008.
Tema della relazione presentata: "Il Piano Strategico come esperienza di governance diffusa: Provincia di Treviso".

- ❖ Dal mese di maggio 2008 collabora come responsabile amministrativo dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Cooperazione Internazionale – Gemellaggi, partecipando al coordinamento del personale dell'ufficio e al controllo amministrativo dei vari progetti presentati e incorso di presentazione alla Commissione Europea.

- ❖ Nel mese di maggio 2009 ha partecipato come relatore al Corso di aggiornamento per Archivistici organizzato dalla Regione Veneto – Segreteria Regionale Cultura – Direzione Beni Culturali in collaborazione con l'A.N.A.I. Sezione Veneto (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) : Treviso 29.5.2009 "Progettare un archivio robotizzato:l'esperienza della Provincia di Treviso".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal mese di gennaio 2010 al mese di giugno 2011

Provincia di Treviso

Settore Affari Ausiliari e Relazioni Internazionali

Funzionario Gestionale (categoria D5) Posizione Organizzativa con peso di punteggio massimo all'interno dell'Ente, in riferimento alle responsabilità assegnate.

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Protocollo e Archivio di Deposito e Storico, dell'Unità Operativa Gestione Servizi Ausiliari – Stamperia – Relazioni Internazionali

Per le mansioni e le responsabilità si veda l'incarico precedente sopra descritto:

Nel mese di marzo 2011 ha partecipato all'organizzazione del trasferimento e dell'allestimento della Mostra Internazionale di Illustrazione per l'Infanzia di Sarmede, presso la University of South Florida, nell'ambito delle azioni di scambio del gemellaggio della Provincia di Treviso con la città di Sarasota in Florida.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal mese di luglio 2011 alla data odierna

Provincia di Treviso

Settore Personale e Affari Generali

Funzionario Gestionale (categoria D6) Posizione Organizzativa

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Protocollo e Archivio di Deposito e Storico, dell'Unità Operativa Gestione Servizi Ausiliari, che comprende la gestione della Logistica dell'intero complesso del S.Artemio (concessione sale, Auditorium, eventi nel Parco del S.Artemio etc.) Servizio Stamperia.

Dal mese di luglio 2011, con la riorganizzazione dei Settori dell'Ente, il Servizio Relazioni Internazionali è stato assegnato ad altro Settore ed il Settore Affari Ausiliari (dal gennaio 2013 denominato "Affari Generali") ha avuto in assegnazione il Servizio del FAST, il Foto Archivio Storico Trevigiano, del quale è responsabile della gestione amministrativa e gestionale fino al 31/12/2015 e durante questo periodo ha coordinato dal punto di vista amministrativo e della logistica i seguenti eventi:

- **Servizio FAST**

2014

- Museo S.Carterina – Treviso:

organizzazione mostra fotografica composta da n. 81 immagini dal Titolo "fast Storie d'argento 1989-2014. I 25 anni dell'Archivio Fotografico della Provincia di Treviso" a cura del prof. Alberto Prandi dell'Università Cà Foscari di Venezia con la realizzazione di un catalogo della mostra anche in lingua inglese.

- Foyer del S.Artemio, Mostra "Global Photography in collaborazione con il festival della fotografia di Savignano sul Rubicone(FC) e le personali dell'illustratore messicano Gabriel Paceco "Lo specchio delle immagini" e "Sedimenti di luce" in collaborazione con la Fondazione della Mostra Internazionale di Illustrazione per l'infanzia "Stephan Zavrel" di Sarmede.
- Presso la Fondazione Benetton Studi e Ricerche, organizzazione della 16^a edizione del "Premio di fotografia Aldo Nascimben.
- Attività di ricerca sponsor, con la Banca delle Prealpi, per l'aggiornamento del software per la pubblicazione di 16.000 immagini fotografica scansionate dall'archivio fotografico e immesse sul sito internet della Provincia.
- Coordinamento amministrativo e logistico della Mostra Fotografica del FAST presso la città di Shaanxi (Repubblica Popolare Cinese) gemellata con la Provincia di Treviso fin dal 1979, in occasione del "Silk Road International Art Festival" svoltosi a Xi'an e durante la quale la Provincia ha esposto la mostra dal titolo "Venezia ed il suo giardino Treviso" presso lo "Shaanxi Art Museum" di

XI'An.

2015

- esposizione fotografica "Isonzo e Piave. Soldati al fronte" in collaborazione con il Centro di Documentazione storica sulla Grande Guerra di San Polo di Piave, (6-29 marzo).
- collaborazione con l'associazione culturale Spazio Paraggi con la rassegna denominata "Tracce:

Stili e generi del linguaggio fotografico" con le seguenti mostre:

- "Diario di un povero dandy" di Ampelio Zappalorto (3-18 aprile);

- "Italia on the road. Quando il viaggio diventa fotografia" a cura del collettivo "Blu Ocean" (24 aprile-9 maggio);

- "Segni del silenzio. Territori di confine israelo palestinesi" di Cristiano Broggi (28 agosto-11 settembre);

- "Litoralia" di Flavio Favero (30 ottobre-13 novembre);

- "Mareggiando" di Ivano Zanchetta (20 novembre-4 dicembre).

Nell'ambito del festival F4/un'idea di fotografia a cura della Fondazione Francesco Fabbri è stata presentata la mostra

dei vincitori dell'edizione 2014 del premio Nascimben: Gianluca Perrone con "Settecentocinquantanove" e Luca Massaro con "Leggere parole-Light words" (3 luglio-21 agosto). In questa occasione è stata dedicata una sala del S. Artemio al fotografo e cineasta trevigiano Aldo Nascimben con una mostra permanente all'edificio n. 3.

Eventi organizzati in sede esterne:

- Il 21 maggio in occasione della 14^a tappa a cronometro del 98 Giro d'Italia e nell'anno delle celebrazioni del centenario della Grande Guerra è stata inaugurata a Palazzo dei Trecento a Treviso la mostra "Treviso, la bicicletta e la Grande Guerra" con fotografie provenienti in gran parte dal FAST (22 maggio-7 giugno).

-La mostra "Antonio Canova – L'arte violata nella Grande Guerra" è stata inaugurata il 25 luglio 2015 presso la gipsoteca di Possagno con la presentazione delle immagini di proprietà del FAST-Foto Archivio Storico Trevigiano della Provincia di Treviso, relative al bombardamento subito dalla gipsoteca e, di conseguenza, sulle opere di Antonio Canova durante la Prima Guerra Mondiale. Alle fotografie sono state accostate alcune opere del Canova parzialmente distrutte, e con la ricostruzione in 3D dell'opera denominata "Ebe" nonché la rilettura in chiave contemporanea sui gessi canoviani danneggiati di due fotografi: Guido Guidi e Gian Luca Eulisse. La mostra è stata accompagnata da un catalogo, tradotto anche in lingua inglese, con i saggi dei curatori, Alberto Prandi per la sezione fotografica e Mario Guderzo per la sezione della gipsoteca. La mostra è stata realizzata con il contributo della Regione del Veneto (DGRV 2637 del 29/12/2014) e di due sponsor: Sinergie SpA-società del gruppo Hera e Consorzio di Tutela della Denominazione di Origine Controllata Prosecco.

-Organizzazione diciassettesima edizione della mostra fotografica del Premio di Fotografia Aldo Nascimben presso la Fondazione Benetton Studi Ricerche (25 ottobre-1 novembre).

-Organizzazione logistica delle attività espositive delle mostre itineranti del FAST. In particolare la mostra :

- "Il Trevigiano nella Grande Guerra" è stata realizzata nei comuni di Zero Branco (5-23 marzo), Roncade (13-28 aprile), presso l'istituto Riccati (30 aprile-29 maggio), al circolo Corazzin di Arcade (30 maggio-28 giugno), alla latteria Soligo (3 luglio), al Comune di Gaveria del Montello (15-31 luglio), alla Pro Loco di Postioma (3-24 agosto), al Comune di Resana (11-27 settembre) e Paderno del Grappa (30 settembre-13 ottobre), presso le sedi ANA-Associazione Nazionale Alpini di Trevignano (15-27 ottobre) e di San Biagio di Callalta (30 ottobre-10 novembre).

- la mostra "La Seconda Guerra Mondiale e la Resistenza nel Trevigiano" è stata realizzata ad Arcade (14-31 gennaio) e "L'emigrazione trevigiana e veneta nel mondo" presso il Comune di Arcade (4-28 febbraio).

Presidente della Commissione Giudicatrice di Gara:

2017

- Affidamento del Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale

Comune di Monfumo

- Affidamento del Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale per gli immobili provinciali
- Affidamento del Servizio della Biblioteca del Comune di Volpago del Montello

2018

- Affidamento del Servizio di pulizia degli immobili comunali e custodia della palestra di Saletto, Comune di Breda di Piave.
- Affidamento dei servizi di guardiana/sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria presso il Museo Civico, il Memoriale della Grande Guerra, la biblioteca comunale e nelle attività realizzate dai servizi culturali del Comune di Montebelluna
- Affidamento dei Servizi assicurativi dei Comuni aderenti alla S.U.A – Comuni di :

Conegliano

Vittorio Veneto

- Affidamento della concessione del servizio di gestione del macello comunale Comune di Oderzo

- **Commissario di Gara Servizi**

Dal 2015 incaricato dal Coordinatore della Stazione Unica Appaltante Provinciale come Commissario di Gara e Presidente nelle seguenti Gare d'Appalto nel Settore dei Servizi sia all'interno della Provincia che nella Gare d'Appalto effettuate dalla Stazione Unica Appaltante a favore dei Comuni della Provincia di Treviso, di Comunità Montane e Ipab in particolare:

Commissario di Gara

2015

- Servizio di assistenza domiciliare Comune di Cessalto
- Servizio di preparazione e consegna di pasti confezionati per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Cessalto
- Servizi di assistenza domiciliare e sociale alle persone residenti nel Comune di Sarmede
- Servizio di pulizia e custodia immobili del Comune di Breda di Piave
- Servizio di trasporto scolastico Comune di Breda di Piave
- Procedura aperta informale per la conclusione di un Accordo quadro con operatore unico per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente con i Comuni della Provincia di Treviso aderenti alla Stazione Unica Appaltante alla data di pubblicazione del bando di gara ovvero i Comuni di:

- Borso del Grappa
- Carbonera
- Castelfranco Veneto
- Chiarano
- Cimadolmo
- Codognè
- Cordignano
- Cornuda
- Gaiarine
- Gorgo al Monticano
- Istrana
- Mareno di Piave
- Maser
- Maserada sul Piave
- Moriago della Battaglia
- Nervesa della Battaglia
- San Fior
- Valdobbiadene

- Volpago del Montello
- Zenson di Piave

- 2016

- Concessione del Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale del Comune di Mareno di Piave(TV)
- Servizi di preparazione e trasporto pasti confezionati per utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare dei Comuni di Mareno di Piave e di Santa Lucia di Piave(TV)
- Affidamento dei servizi museali e di pulizia del Museo "Casa Giorgione" del Comune di

- 2017

- Affidamento del servizio di trasporto scolastico dei Comuni aderenti alla S.U.A. :
 - Comune di Breda di Piave
 - Comune di Casale sul Sile
 - Comune di Codognè
 - Comune di Cordignano
 - Comune di Istrana
 - Comune di Mogliano Veneto
 - Comune di Monfumo
 - Comune di San Fior
 - Comune di San Zenone degli Ezzelini
 - Comune di Valdobbiadene
 - Comune di Volpago del Montello
- Affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Spresiano
- Affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale, Comune di S.Polo di Piave
 - Affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido " Brucobimbo" del Comune di Cordignano

2018

- Affidamento del servizio del trasporto scolastico dei Comuni aderenti alla S.U.A.:
- Borso del Grappa
- Conegliano
- Crocetta del Montello
- Fontanelle
- Fonte
- Gaiarine
- Godega S.Urbano
- Gorgo al Monticano
- Mansuè
- Moriago della Battaglia
- Nervesa della Battaglia
- Susegana
- Vazzola
- Vidor
- Zero Branco
- Affidamento del servizio di lavaggio e noleggio della biancheria piana dell'Istituto "Costante Gris" IPAB con sede a Mogliano Veneto(TV).
- affidamento dei servizi di assistenza al pubblico, biglietteria, custodia mostre presso il Teatro Accademico del Comune di Castelfranco Veneto.

- Dal mese di gennaio 2017, responsabile amministrativo del Servizio Sicurezza sul Lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Padova con tesi di Laurea in Diritto Regionale "Regioni e mezzi d'informazione".
2. Master postuniversitario in "Gestione Integrata nelle Pubbliche Amministrazioni" – Executive MBA – Master of Business Administration – 1^a Edizione giugno 2008 – ottobre 2009 – Fondazione CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale): Direttore Scientifico del Master dott. Maurizio Castro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo programmi Word, Excel, Power Point,

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

- ❖ Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, elenco Pubblicisti dal 6.2.1990 al 25.2.2000
- ❖ Collaborazione giornalistica con i quotidiani "la Tribuna di Treviso" e "Il Gazzettino" dal 1988 al 2000.
- ❖ Iscrizione anni 1997 e 1998 all'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – Milano
- ❖ Madrelingua: Italiano
- ❖ Altre lingue: inglese
comprensione: ascolto B1, lettura B1
parlato: interazione B1, produzione orale B1
scritto: produzione scritta B1
- ❖ Altre lingue: spagnolo:
comprensione: ascolto A2, lettura A2
parlato: interazione A2, produzione orale A2
scritto: produzione scritta A1

Iscritto il 17 dicembre 2018 all'Albo Nazionale dei componenti delle Commissioni Giudicatrici presso L'Autorità Nazionale Anticorruzione con il n. 1337.

Corsi di formazione:

1. Corso "Area amministrativa e legale" – Comune di Montebelluna – maggio 1993
2. Corso "Normativa sulla cittadinanza rilevante per gli Enti Locali" – Comune di Montebelluna – maggio 1993.
3. Corso "Il Project Management" – CUOA – Altavilla Vicentina settembre 2000.
4. Corso "La gestione e la valutazione dei progetti L.285/1997. Approfondimenti" – Cuoa – Altavilla Vicentina – ottobre 2000.
5. Seminario "Business Planning" organizzato dal CIMBA di Asolo (Consortium Institute of Management and Business Analysis) – Villa Franchetti – marzo 2003
6. Convegno "Il marketing della comunicazione d'impresa" – Scuola Enologica Conegliano settembre 2003.
7. Corso di aggiornamento "L'eliminazione legale dei documenti nella Pubblica Amministrazione" – ETA3 – Bologna – marzo 2005.
8. Corso "Miglioramenti ambientali a fini faunistici" – Veneto Agricoltura - Legnaro - marzo 2005.
9. Giornata di studio "Il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" – Cisel – Bologna- aprile 2005.
10. Incontro di studio "Sistemi informativi archivistici.Strategie ed esperienze" – Regione del Veneto – Padova aprile 2005.
11. Seminario di studio "Verso la revisione della Carta di Treviso – La tutela del bambino e dell'adolescente nel mondo dell'Informazione" - Seminario vescovile di Treviso – giugno 2005.
12. Seminari di aggiornamento "Marketing territoriale" – Provincia di Treviso – novembre 2003/ gennaio 2004.
13. Partecipazione al FORUM PA 2005 - convegno "La dematerializzazione dei documenti: gestione documentale, archiviazione e protocollo elettronico" – Cnipa – Roma - maggio 2005.
14. Corso "La redazione del Manuale di Gestione" – Cisel – Bologna ottobre 2005.
15. Corso "Il Protocollo Informatico nell'ambito del sistema di gestione informatica dei documenti" – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" – Cittadella – dicembre 2005.
16. Corso "Il Servizio Archivistico nell'Ente Locale" organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione con l'ANAI Veneto (Associazione Nazionale Archivisti Italiani) – Treviso sala Marton – gennaio /febbraio 2006.
17. Corso "Tecnica di redazione degli atti amministrativi" – Provincia di Treviso – febbraio 2006.
18. Corso "Il documento elettronico" – Regione del Veneto – Padova marzo 2006.
19. Seminario di Alta Formazione "Il Futuro nell'antico – radici e percorsi della sussidiarietà nella società contemporanea e nell'economia contemporanea" – Fondazione "Ispirazione" - ex Convento S.Francesco – Conegliano – settembre 2006.
20. Seminario presso l'Archivio di Stato di Venezia "I risultati del progetto InterPares II" – novembre 2006.
21. Convegno della Regione Veneto – "L'e-government che evolve: i Centri Servizi Territoriali e MyPortal nuove realtà al servizio del territorio" – Vittorio Veneto novembre 2006.
22. Corso Regione Veneto "Le politiche integrate di prodotto, gli acquisti verdi (green public procurement) e i marchi di qualità ambientale".
23. Corso Regione Veneto "Accesso e privacy" - Provincia di Treviso, Sala Marton dal 22 al 24 gennaio 2007.
24. Corso Regione Veneto "La conservazione del bene archivistico" – Padova dal 5 al 7 febbraio 2007.
25. Corso Regione Veneto "Il total quality management per dirigenti di Enti Pubblici" – Treviso dal 18.4.2007 al 6.6.2007 per un totale di 40 ore.
26. Corso Regione Veneto "Il controllo di gestione e il bilancio sociale, per dirigenti", Treviso dal 5.9.2007 al 26.9.2007.
27. Giornate di studio – Provincia di Treviso – "Adempimenti degli Enti Locali nei confronti della Corte dei Conti" - 18 e 25 settembre 2007.
28. Corso di formazione presso Provincia di Treviso condotto dall'Associazione Aiccre, Centro di formazione in europrogettazione di Venezia, dal 4.2.2008 al 12.3.2008 (n. 4

giornate) con i seguenti temi:

29. 1) "L'euro progettazione e i fondi a gestione diretta per l'Ente Locale nel settore sociale, culturale e formativo – programmi e opportunità di finanziamento – progetti".
"Partenariati e priorità esercitazioni e casi concreti"
30. 2) "L'euro progettazione e i fondi a gestione diretta nel settore dello sviluppo e sostegno alle imprese"
31. 3) "L'euro progettazione e i fondi a gestione diretta per l'Ente Locale nel settore ambiente, energia e gestione del territorio".
32. 29. Seminario Fondazione CUOA – Altavilla Vicentina – febbraio 2009 - "Qualità dei servizi e dei processi: un'occasione di vero cambiamento per la Pubblica Amministrazione".
33. 30. Seminario Fondazione CUOA – Altavilla Vicentina – marzo 2009 - "Le Amministrazioni Pubbliche italiane e l'Europa: programmi, reti e opportunità di finanziamento per l'innovazione e l'e-government".
34. 31. Seminario Fondazione CUOA – Altavilla Vicentina – maggio 2009: "Sviluppo e valorizzazione del personale nel pubblico e nel privato: esperienze a confronto".
35. Seminario Fondazione CUOA – Altavilla Vicentina – settembre 2009: "Come innovare e migliorare i servizi ai Cittadini: esperienze internazionali e buone pratiche europee".
36. La fotografia storica e contemporanea: un patrimonio da valorizzare – Fabriano (AN) dal 5.6.2012 al 8.6.2012.
37. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Treviso – S. Artemio Seminario "la spending review: la gestione del personale" – 10 e 18 ottobre 2012.
38. Seminario: "Valorizzare gli Archivi, tra musealizzazione, didattica e comunicazione digitale" – Torino, in collaborazione con l'Archivio di Stato di Torino e dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana – 22 e 23 marzo 2013.
39. Seminario : L'azione amministrativa, principi generali e applicazione concreta. Il RUP – Il tempo dell'azione amministrativa – S. Artemio 17 maggio 2013.
40. Seminario: La Conferenza di Servizi DIA, Il silenzio. S. Artemio 7 giugno 2013.
41. Seminario: Acquisti di forniture e servizi tra mercato elettronico, danno alla concorrenza ed adempimenti fiscali – S.Artemio 21 giugno 2013.
42. Giornata di studio – Unione Province d'Italia – S. Artemio:armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Province – Luglio 2013.
43. Incontro di studio "La riforma della Pubblica Amministrazione", Centro Studi della Marca Trevigiana , Sala Consiglio della Provincia di Treviso. 7.10.2015
44. Incontro di studio su "Programmazione finanziaria e gestione nel nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali. Prospettive in base al principio di pareggio di bilancio". 1.10.2015 - Centro Studi della Marca Trevigiana , Sala Consiglio della Provincia di Treviso.
45. Seminario di formazione " Le procedure di affidamento di forniture e servizi" - Sala Auditorium della Provincia di Treviso – 19.10.2015.
46. Incontro di studio su "le manifestazioni temporanee – esame delle singole attività e relativo utilizzo della SCIA e nuove procedure di controllo (L.124/2015). 20.10.2015. Centro Studi della Marca Trevigiana , Sala Consiglio della Provincia di Treviso
47. Incontro di studio su "Trasparenza documentale e trasparenza digitale – le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative e della disciplina in materia di privacy". 16.11.2015. Centro Studi della Marca Trevigiana , Sala Consiglio della Provincia di Treviso
48. Incontro di studio su "Progettare e regolamentare la gestione documentale nella P.A. Digitale" - Belluno Sala Berlendis – 14.12.2015.
49. Seminario di formazione "Le acquisizioni di servizi e forniture sotto soglia e allegato IX" Auditorium della Provincia di Treviso- 12.10.2016.
50. Convegno europeo "Nuove competenze per nuove sfide Erasmus" - Auditorium della Provincia di Treviso – 19.1.2017.
51. Incontro di studio su "Manifestazioni e spettacoli – il quadro normativo" Auditorium della Provincia – Centro Studi della Marca Trevigiana - 21.9.2017.
52. Incontro di studio su "Manifestazioni e spettacoli – la progettazione degli eventi" - Centro Studi della Marca Trevigiana – 5.10.2017.
53. Incontro di studio su "Manifestazioni e spettacoli – La gestione operativa degli eventi" - Auditorium della Provincia di Treviso - Centro Studi della Marca Trevigiana –

19.10.2017

54. Incontro di studio su "Misurazione e valutazione della performance negli Enti Locali alla luce del nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego" - Centro Studi della Marca Trevigiana – 28.11.2017.
55. Seminario di informazione sul tema: "Gestire i documenti digitali nella Pubblica Amministrazione – La centralità del protocollo istituzionale: dal deposito e registrazione dei documenti informatici alla corretta conservazione a norma" - Consorzio Bim Piave di Treviso, Sala Auditorium della Provincia di Treviso- 16 novembre 2018.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Treviso, 17.12.2018

Nome e Cognome

dott. Enzo De Luca

INFORMAZIONI PERSONALI

Verena Poloni

📍 Via Bezzecca 33/A, 31100 Treviso Italia

☎ 3491489634

✉ poloniverena@gmail.com

Sesso Femminile | [Data di nascita](#) 10/08/1966 | [Nazionalità](#) Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Valutazione curriculum ed eventuale assunzione

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Ufficio Statistica della Provincia di Treviso e Istruttore tecnico e amministrativo presso il Settore Protezione Civile Caccia Pesca e Agricoltura Provincia di Treviso

TITOLO DI STUDIO

Post Laurea in Sistemi Informativi Territoriali e Telerilevamento

DICHIARAZIONI PERSONALI

Laureata con forte propensione al problem solving attraverso capacità tecniche e amministrative acquisite nel corso della mia attività lavorativa che spazia dal pubblico al privato.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da settembre 2007 ad oggi

PROVINCIA di TREVISO - C/o Settore Protezione Civile, Caccia, Pesca e Agricoltura.

- settembre 2011- ad oggi - Responsabile Ufficio Statistica della Provincia.
- luglio 2011- ad oggi - Istruttore tecnico e amministrativo per il Piano Faunistico Venatorio Provinciale. Predisposizione cartografie del Piano e atti relativi alle varie concessioni.
- settembre 2007- luglio 2011 - Istruttore tecnico e amministrativo per il Piano Faunistico Venatorio Provinciale. Predisposizione cartografie del Piano e atti relativi alle varie concessioni.

da settembre 1998 – luglio 2007

AGRI.TE.CO. S.c.r.l. - Ambiente progetto territorio Istituto di ricerca riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, dal Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali ed inserita nell'European Directory of Fisheries and Acquicoltura Research – U.E. Marghera - Venezia

- Responsabile del settore informatico e Sistemi Informativi Territoriali, ufficio Acquisti e Segreteria

2004

General Progetti s.r.l. - Studio di Progettazione Marghera, Venezia

- Collaborazione tecnico-scientifica come supporto alla creazione di una banca dati geografica in ArcView da restituire alla Provincia di Venezia per la realizzazione dell'ATO nel Veneto Orientale; realizzazione ed implementazione di layer per le reti fognarie e di acquedotto.

- da settembre 2001 a giugno 2002 ITIS "E. Barsanti" Istituto Tecnico Statale Castelfranco Veneto, Treviso
- Insegnate di Fisica
- dal 1998 al 2000 IUAV - Laurea breve in Sistemi Informativi Territoriali Venezia
- Attività di Tutor dei corsi di Analisi Matematica e Geometria del Corso in Sistemi Informativi Territoriali a distanza – Nettuno.
 - Responsabile del Modulo d'avvio dei corsi di Analisi Matematica e Geometria del Corso di Laurea breve in Sistemi Informativi Territoriali
 - Responsabile dell'attività di supporto a studenti con difficoltà a sostenere gli esami di Analisi Matematica e Geometria per il Corso di Laurea breve in SIT.
- dal 1998 al 1999 General Progetti s.r.l. Studio di Progettazione Marghera, Venezia
- Collaborazione tecnico-scientifica nella correzione e valutazione della relazione e degli allegati tecnici relativi al S.F.M.R. (Sistema Ferroviario Metropolitan Regionale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ottobre 2010 **Il nuovo Processo Amministrativo e l'attività della Pubblica Amministrazione**
Provincia di Treviso Italia Approfondimento sull'attività amministrativa
- Approfondimento sull'attività amministrativa
- giugno 2010 – settembre 2010 **Diritto Amministrativo**
Provincia di Treviso Italia
- Approfondimento sull'attività amministrativa
- 2006 **Corso di specializzazione: "Sviluppo applicazioni Access con Visual Basic for Applications per ARCGIS "**
Politecnica – Partner ESRI Italia – Padova Italia
- Obiettivo del corso: formare una figura professionale in grado di utilizzare le conoscenze legate alla programmazione VBA connesse all'applicativo MS Access 2000 e applicabili al GIS "ARCVIEW" e moduli associati.
- 2003 **Corso di specializzazione: "Sviluppo applicazioni Access con Visual Basic for Applications"**
Demetra S.c.a.r.l. - Mestre, Venezia Italia
- Obiettivo del corso: formare una figura professionale in grado di utilizzare le conoscenze legate alla programmazione VBA connesse all'applicativo MS Access 2000.
- 2003 **Master di II livello in "Sistemi Informativi Territoriali e Telerilevamento"**
IUAV – Università di Venezia Italia
- Tesi: "SIT come strumento di supporto alle decisioni per la gestione e programmazione delle attività di pesca e vignicoltura in laguna di Venezia"
(Relatore: Prof. Luigi Di Prinzi).

La filiera di riferimento del Master in SIT&TLR si rivolge allo studio ed alla ricerca a supporto delle problematiche inerenti la gestione ed il governo del territorio, processi che sempre più comportano una considerevole domanda di conoscenze sullo stato di fatto, sulle trasformazioni avvenute e sull'evoluzione in corso. Quest'ambito disciplinare è caratterizzata da una forte spinta all'innovazione tecnologica e metodologica. Il processo di acquisizione e gestione di dati ed informazioni territoriali sta infatti assistendo ad una fase di straordinario cambiamento imperniato sull'evoluzione e sulla nuova disponibilità di tecnologie, informatiche telematiche e spaziali, destinate a mutare radicalmente lo scenario di riferimento a livello culturale, giuridico - istituzionale e organizzativo. Le nuove tecnologie offrono straordinarie opportunità per migliorare il sistema delle conoscenze sulle condizioni, potenzialità e limiti del territorio e dell'ambiente. La cartografia, così come storicamente conosciuta ed utilizzata, sta evolvendosi in sistemi di dati, acquisiti da sensori a bordo di piattaforme satellitari, aeree, veicolari e marine, che possono essere integrati attraverso giacimenti informativi disponibili in rete ed opportunamente gestiti da software specifici sempre più diffusi ed accessibili. Il Master in SIT&TLR, si rapporta ai livelli tecnologici ed alle esperienze più avanzate e diffuse a livello nazionale ed internazionale, a servizio di attori pubblici e privati che operano nella prospettiva di migliorare il grado di equità ed efficacia nell'uso delle risorse, comunque limitate, che offre il territorio.

Il master prevedeva stage in azienda di 3 mesi svolto c/o "Agri.te.co. Ambiente progetto territorio": Istituto di ricerca riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, dal Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali ed inserita nell'"European Directory of Fisheries and Aquaculture Research" – U.E.;

2001 Laurea Specialistica in Matematica con indirizzo applicativo Economico-Statistico

Università degli Studi di Padova Italia

- Tesi: "Controllo ottimo in problemi di marketing con studio specifico della gestione di un'azienda nel settore degli scarponi da sci"

1998 Corso Professionalizzante in "Esperto Marketing Territoriale"

IUAU – Università di Venezia Italia

- Obiettivo del corso: formare figure professionali orientate all'introduzione delle tecnologie GIS in aziende che avvertano la necessità di determinare l'assetto ottimale per la gestione della domanda offerta sul territorio.

1986 Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Ginnasio Statale "Giorgione" con annessa sezione scientifica Castelfranco Veneto, Treviso Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	IB1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza sia in studi professionali privati che in ambito della Pubblica Amministrazione, dovendo confrontarmi sia con dirigenti e funzionari sia con il semplice cittadino.

Competenze professionali

Acquisizione di competenze in ogni settore, dalla segreteria, all'archiviazione, dall'utilizzo della strumentazione informatica ad alto livello, al rapporto con la clientela sia pubblica che privata.

Ho imparato come responsabile degli acquisti a perfezionare le procedure per fare l'acquisto in minor tempo possibile e col maggior beneficio.

Padroneggio metodologie e tecniche di apprendimento per aiutare nella scelta di quelle che sono più adatte agli obiettivi formativi e alle caratteristiche delle persone in formazione.

Competenze informatiche

- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
- ottima padronanza degli strumenti Open Office
- buona padronanza dei Linguaggi di programmazione: Pascal, C, Visual Basic
- buona/ottima padronanza dei Programmi di database: MySQL, SQLServer, Dbase, Oracle
- ottima padronanza dei Fogli elettronici: Calc, Lotus
- ottima padronanza dei programmi di Grafica elaborazione immagini: PowerPoint, Photoshop
- ottima padronanza dei programmi Cad: Microstation, Autocad
- ottima padronanza dei GIS: MapInfo, Idrisi, Mapguide, Arcview, ArcMap, ArcScene, ArcCatalog, Grass (free), Geomedia Pro
- ottima padronanza dei programmi di Statistica: TSP, Addati, SPP
- buona padronanza del linguaggio di programmazione: HTML e Cold Fusion per la preparazione di ipertesti e pagine Web.
- buona padronanza di FrontPage
- ottima padronanza di AS400
- Ottima padronanza dei Sistemi operativi
- Ottima padronanza della navigazione Internet

Patente di guida B

ALLEGATI

- Progetti significativi

Treviso, li 08/02/2019



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Regione Veneto – Direzione tutela del territorio rurale, “Valutazione e monitoraggio applicazione Reg. CEE 2078/92 pratiche ecocompatibili”

Estrazione, elaborazione dei dati e sviluppo grafici e cartografia finalizzati alla verifica effettiva dell'applicazione di tali misure nel Veneto con stesura di relazione finale analitica del progetto.

Regione del Veneto - Dipartimento per la bonifica" Applicazione del REG. CEE 2078 Pratiche agricole ecocompatibili".

Elaborazione dei dati e sviluppo grafici e cartografia finalizzati alla verifica effettiva dell'applicazione di pratiche agricole ecocompatibili Veneto con stesura relazione finale del progetto.

Regione Veneto – Assessorato alla formazione, “Sistema informativo territoriale per l'erogazione delle borse di studio Università Cà Foscari, IUAV, ESU e Università di Verona.”

Calcolo dei percorsi relativi ad ogni studente richiedente borsa di studio per stabilire il suo STATUS (fuori sede, pendolare, in sede), creazione e compilazione dataBase in Ms Access e georeferenziazione tramite GIS “MapInfo “ dei percorsi.

Provincia di Venezia – Urbanistica e Territorio, “Rilievo e valutazione statistica degli incidenti della Provincia di Venezia”.

Raccolta dati, creazione DataBase, georeferenziazione con “Microstation” PC per la valutazione delle zone a maggior rischio della provincia.

Consorzio Venezia Nuova – Magistrato alle Acque, “Monitoraggio delle attività di pesca artigianale e del pescato in Laguna aperta. Rapporto finale”.

Preparazione presentazione in Power Point della relazione finale.

Regione Veneto – Assessorato alla formazione, “Censimento degli edifici scolastici della Regione Veneto”.

Implementazione dei dati in DataBase Ms Access

ASAP, “Censimento delle aziende agricole della Provincia di Venezia settore orientale”.

Reperimento ed elaborazione dei dati e sviluppo di grafici per valutare i passi da compiere per una riqualifica del turismo di tipo Agro-Alimentare-Ambientale della Venezia orientale.

AGIP – Raffineria sede Marghera, “Archivio contratti”.

Ideazione, progettazione e creazione di un archivio informatizzato per la gestione dei contratti “esterni” della società AGIP sede Marghera.

Agriteco S.c.r.l. e COGEVO di Venezia, Monfalcone, Chioggia, “Progetto Ministero delle Politiche Agricole, relativo al monitoraggio della risorsa Chamelea gallina nei compartimenti marittimi di Chioggia, Venezia e Monfalcone”.

Elaborazione dati e statistiche con grafici di riferimento; stesura della relazione definitiva.

Comune di Spinea, “Censimento dei beni mobili del Comune”

Censimento, catalogazione e creazione archivio informatico tramite un DataBase relazionale che identificasse puntualmente ogni bene mobile del comune.

Comune di Scorzè, "Sistema informativo PRG"

Raccolta dati con schede rilievo, creazione ed implementazione di tali schede in DataBase Ms Access, creazione e sviluppo DataBase geografico con utilizzo di Gis "ArcView". Preparazione di schede in Pdf delle Norme e delle Schede Norma da consultare direttamente da Web.

VESTA S.p.A., "Sistema informativo per la gestione e manutenzione degli immobili della società"

Raccolta dati, creazione ed implementazione di DataBase con tutte le informazioni sugli immobili divisi per unità catastale; creazione di DataBase per la gestione delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie, creazione di DataBase geografico con Gis "Geomedia Professional".

Provincia di Venezia – Ufficio caccia e pesca, "Sistema informativo territoriale per la gestione delle concessioni di pesca in Laguna di Venezia"

Raccolta dati, creazione di DataBase e sviluppo di sistema informativo con GIS "ArcGis 8" per la gestione delle concessioni di pesca.

Comune di Mira, "Zonizzazione acustica e Piano di Risanamento del comune"

Raccolta dati, creazione ed implementazione di DataBase con tutte le informazioni per creare le classi necessarie all'applicazione della legge relativa al Risanamento Acustico. Realizzazione del Sistema informativo a supporto delle decisioni.

Comune di Scorzè, "PRG del comune e variante alle zone agricole"

Rilievi sul campo e realizzazione di DataBase completo sul censimento dei fabbricati dell'intero comune. Realizzazione di SIT per la gestione dell'intero territorio comunale. Realizzazione di cartografia tematica a supporto delle decisioni.

Comune di Martellago, "PAT del comune"

Quadro Conoscitivo secondo direttive regionali suddiviso in matrici territoriali per la realizzazione di un SIT regionale a supporto della Pianificazione Territoriale Generale.

Comune di Trevignano, "PAT del comune"

Quadro Conoscitivo secondo direttive regionali suddiviso in matrici territoriali per la realizzazione di un SIT regionale a supporto della Pianificazione Territoriale Generale.

Provincia di Treviso,

- *"Piano Faunistico Venatorio Regionale 2007-2012"*

Gestione dei tematismi inerenti al Piano (concessioni, autorizzazioni ecc.) sia a livello amministrativo che cartografico.

- *"Piano Faunistico Venatorio Provinciale 2014-2019"*

Predisposizione della Cartografia e dei dati inerenti alla Progettazione del Piano, con l'utilizzo del GIS "GeoMedia Pro" e degli applicativi Office per calcolo e archiviazione dati.

- *"Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle Province - BES"*

L'obiettivo è quello di costruire un sistema informativo statistico territoriale sul Benessere Equo e Sostenibile (BES) destinato a supportare l'attività amministrativa

e di governance delle Province e a fornire al territorio le informazioni di base per la partecipazione e l'accountability

Il Progetto è sviluppato con la collaborazione in campo statistico tra il Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province italiane (Cuspi) e l'Istat - Direzione Centrale per lo sviluppo e il coordinamento delle Rete territoriale e del Sistan (DCSR).

Treviso, li 08/02/2019

“AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003”.