PROVINCIA DI TREVISO

Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 18 LUG. 2018

Prot. 60800

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 1 DEL 18.07.2018

SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE E CUSTODIA DELLA PALESTRA DI SALETTO PER IL PERIODO 01.09.2018 - 31.08.2021
CIG: 7531217CDD

L'anno 2018 (duemiladiciotto), in questo giorno di mercoledì 18 (diciotto) del mese di luglio alle ore 9:40, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n. 54.742 del 26.06.2018 per la manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale (ai sensi del decreto ministeriale 22 febbraio 2011 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - G.U. n. 64 del 19 marzo 2011) degli immobili del Comune di Breda di Piave (TV) e custodia della palestra di Saletto per il periodo 01.09.2018-31.08.2021, approvato con Determinazione n. 254 del 26.06.2018 del responsabile dell'Area 1, del Comune di Breda di Piave (TV).

Il servizio verrà affidato esclusivamente a Cooperative sociali di tipo B ai sensi della L. 381/91 e della L.R. n. 23/2006 e verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base dei criteri indicati nel Disciplinare di gara.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 è di € 213.884,44.=, (IVA esclusa) di cui € 535,99 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e comprensivo dell'opzione di proroga e dell'art. 106, comma 1 lett. a) per i tempi e misure indicati all'art.3 del capitolato speciale d'appalto.

E' presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 60740 del 18.07.2018, così composto:

- Dott.ssa Ivana Lorenzon - Responsabile di Posizione organizzativa Area 1 del Comune di Breda di Piave (TV) - Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;

- Dott.ssa Raffaella Diana - Funzionario Posizione Organizzativa del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone;

- Sig.ra Susanna Tieuli - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gianna Di Tos - Funzionario P.O. del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso: la stessa ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, comma 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

E' presente in sala il sig. Alberto Voltarel in rappresentanza della Cooperativa Provinciale Servizi Società Cooperativa Sociale - Onlus di Treviso.

Come previsto dal Disciplinare di Gara, tutti i chiarimenti richiesti alla Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara, sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Il Presidente del Seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche delle concorrenti ammesse, così composta:

- Dott. Enzo De Luca - Funzionario Posizione Organizzativa del Settore Personale e Affari Generali della Provincia di Treviso, Presidente;

- Dott.ssa Marianna Martinelli - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso, componente;

- Dott.ssa - Roberta Gabrielli - Funzionario del Settore Lavoro, Sociale della Provincia di Treviso, componente;

- Dott.ssa Gianna Di Tos - Funzionario P.O. del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 12.00 del giorno 17.07.2018, termine ultimo indicato nel Disciplinare di Gara per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, sono pervenuti n. 3 plichi dagli operatori economici di seguito elencati in ordine di ricevimento:

1) Cristoforo Soc. Coop. Soc. Onlus di Pontassieve (FI) - PEC: coopcristoforo@pec.wmail.it
2) CPS Cooperativa Provinciale Servizi Soc. Coop. Soc. Onlus di Treviso (TV) - PEC: cooperativaprovincialeservizi@securpec.eu

3) Società Cooperativa Sociale Libertà Onlus di Mestre Venezia (VE) - PEC: certificata@pec.cooperativalibertaorg.

Il Presidente verifica l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e procede all'apertura dei medesimi al fine di accertare che siano presenti le tre buste prescritte dall'art. 13 del disciplinare di gara, ciascuna a sua volta chiusa e sigillata con l'indicazione esterna del mittente e delle seguenti diciture: "A - documentazione amministrativa"- "B - offerta tecnica"; "C" - offerta economica". Successivamente passa a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare.

1) Cristoforo Soc. Coop. Soc. Onlus di Pontassieve (FI): che dichiara di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.

2) CPS Cooperativa Provinciale Servizi Soc. Coop. Soc. Onlus di Treviso (TV): che dichiara di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.

3) Società Cooperativa Sociale Libertà Onlus di Mestre Venezia (VE): che dichiara di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.

Alle ore 10:30 il Presidente termina la seduta che riprende subito con l'insediamento della Commissione giudicatrice.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara monocratico, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE/RUP - Dott.ssa Ivana Lorenzon

IL TESTIMONE - Dott.ssa Raffaella Diana

IL TESTIMONE - Sig.ra Susanna Tieuli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Gianna Di Tos