



Publicato sul profilo del committente [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) in data 27.6.2018

Prot. 54549

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 1 DEL 27.06.2018

SERVIZI DI GUARDIANIA/SORVEGLIANZA, ASSISTENZA AL PUBBLICO E BIGLIETTERIA PRESSO IL MUSEO CIVICO, IL MEMORIALE DELLA GRANDE GUERRA, LA BIBLIOTECA COMUNALE E NELLE ATTIVITA' REALIZZATE DAI SERVIZI CULTURALI DEL COMUNE DI MONTEBELLUNA (TV)

CIG: 7502596A12

L'anno 2018 (duemiladiciotto), in questo giorno di mercoledì 27 (ventisette) del mese di giugno alle ore 9:38, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n. 47.724 del 06.06.2018 per la manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dei servizi di guardiania/sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria presso il museo civico, il memoriale della grande guerra, la biblioteca comunale e nelle attività realizzate dai servizi culturali Comune di Montebelluna (TV), approvato con Determinazione n. 377 del 31.05.2018 del Dirigente del 2° Settore del Comune di Montebelluna (TV).

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base dei criteri indicati nel Disciplinare di gara.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 è di € 437.598,16.=, (IVA esclusa) di cui € 200,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e comprensivo delle opzioni di rinnovo e dell'art. 106, comma 1 lett. a) per i tempi e misure indicati all'art.3 del capitolato speciale d'appalto.

I servizi rientrano tra quelli compresi nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, per i quali è stabilita dall'art. 35, comma 4, lett. d) dello stesso, specifica soglia - CPV 92320000 - 0.

E' presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di

presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 54.149 del 26.06.2018, così composto:

- Dott.ssa Monica Celi - Direttore istituzione Museo di storia naturale e archeologia del Comune di Montebelluna (TV) - Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;
- Dott.ssa Raffaella Diana - Funzionario Posizione Organizzativa del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone;
- Dott. ssa Antonella Tellan - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso: la stessa ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, comma 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

E' presente in sala il sig. Carmelo Cutrufo in rappresentanza della Società Mondo Delfino Coop.va Sociale di Montebelluna (TV), la sig.ra Ilenia Zagallo in rappresentanza della Socioculturale Coop. Soc. Onlus, la dott.ssa Emanuela Gilli, conservatore archeologo presso il museo civico del Comune di Montebelluna e il dott. Giorgio Vaccari, conservatore naturalista presso il museo civico del Comune di Montebelluna.

Come previsto dal Disciplinare di Gara, tutti i chiarimenti richiesti alla Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara, sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Il Presidente del Seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche delle concorrenti ammesse, così composta:

- Dott. Enzo De Luca - Funzionario Posizione Organizzativa del Settore Personale e Affari Generali della Provincia di Treviso, Presidente;
- Dott.ssa Emanuela Gilli - Conservatore archeologo presso il museo civico del Comune di Montebelluna, componente;
- Dott. Giorgio Vaccari - Conservatore naturalista presso il museo civico del Comune di Montebelluna, componente;
- Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 12.00 del giorno 25.06.2018, termine ultimo indicato nel Disciplinare di Gara per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, sono pervenuti n. 3 plichi dagli operatori economici di seguito elencati in ordine di ricevimento:

- 1) Best Union Company S.p.a. di Bologna (BO) - PEC: bestunion\_bandi@pec.it
- 2) Costituendo RTI tra Società Mondo Delfino Coop.va Sociale di Montebelluna (TV) (mandataria) e Noigroup Società Coop.va Sociale Onlus di Castelfranco Veneto (TV) (mandante) - PEC: mondodelfino@legalmail.it, coopnoi@legalmail.it
- 3) Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus di Marghera (VE) - PEC: socioculturale@pec.it

Il Presidente verifica l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e procede all'apertura dei medesimi al fine di accertare che siano presenti le tre buste prescritte dall'art. 13 del disciplinare di gara, ciascuna a sua volta chiusa e sigillata con l'indicazione esterna del mittente e delle seguenti diciture: "A - documentazione amministrativa"- "B - offerta tecnica"; "C" - offerta economica". Successivamente passa a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare.

- 1) Best Union Company S.p.a. di Bologna (BO): che dichiara di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.
- 2) Costituendo RTI tra Società Mondo Delfino Coop.va Sociale di Montebelluna (TV) (mandataria) e Noigroup Società Coop.va Sociale Onlus di Castelfranco Veneto (TV) (mandante): entrambe dichiarano di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente rileva la seguente irregolarità: nei REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE, l'elenco degli importi indicati per la prestazione principale non raggiunge un importo complessivo pari ad Euro 173.900,00.= come richiesto dal Disciplinare di gara. Il Presidente dispone di contattare telefonicamente la ditta, tramite il suo rappresentante presente in seduta, per ottenere l'integrazione: in attesa della stessa si procede con il concorrente successivo.
- 3) Socioculturale Cooperativa Sociale Onlus di Marghera (VE): che dichiara di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.

Alle ore 10:25 viene effettuata una sospensione della seduta che riprende alle ore 10:40 con prosecuzione dei lavori.

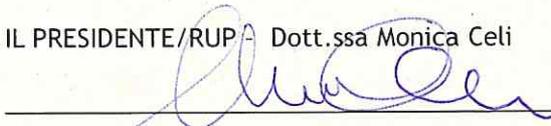


Il Presidente ricorda che è era stato attivato il soccorso istruttorio nei confronti della concorrente Costituendo RTI tra Società Mondo Delfino Coop.va Sociale di Montebelluna (TV) (mandataria) e Noigroup Società Coop.va Sociale Onlus di Castelfranco Veneto (TV) (mandante): il Presidente dà atto che con mail acquisita a prot. n. 54.512 del 27.06.2018 la concorrente ha provveduto ad inviare i documenti che comprovano il requisito di capacità tecnica e professionale anche per la prestazione principale e quindi viene ammessa alla gara.

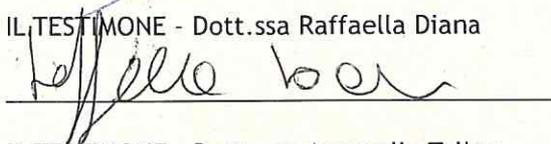
Alle ore 10:45 il Presidente termina la seduta che riprende subito con l'insediamento della Commissione giudicatrice.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara monocratico, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE/RUP - Dott.ssa Monica Celi



IL TESTIMONE - Dott.ssa Raffaella Diana



IL TESTIMONE - Dott. ssa Antonella Tellan



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Annalisa Zago

