



17 MAG. 2018

Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data

Prot. 41387

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 1 DEL 17.05.2018

SERVIZI DI FRONT-OFFICE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI MONTEBELLUNA NELL'AMBITO DELLA

VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI CULTURALI

CIG: 74554510CC

L'anno 2018 (duemiladiciotto), in questo giorno di mercoledì 17 (diciassette) del mese di maggio alle ore 10:00, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n.35.017 del 24.04.2018 per la manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dei servizi di front-office della Biblioteca del Comune di Montebelluna nell'ambito della valorizzazione dei servizi culturali per il periodo dal 01.08.2018 al 31.07.2020, approvato con con determinazione n. 272 del 23.04.2018 del Dirigente del 2° Settore del Comune di Montebelluna.

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base dei criteri indicati nel Disciplinare di gara.

L'importo complessivo del servizio, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, è di Euro 398.068,40=IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale proroga di SEI mesi e del 25 % in aumento ex art. 175, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016).

I servizi rientrano tra quelli compresi nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, per i quali è stabilita dall'art. 35, comma 4, lett. d) dello stesso specifica soglia.

E' presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 40830 del 16.05.2018, così composto:

- Dott. Monica Celi - Direttore Istituzione Museo di storia naturale e archeologia del Comune di Montebelluna (TV) - Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;

sua volta chiusa e sigillata con l'indicazione esterna del mittente e delle seguenti diciture: "A - documentazione amministrativa"- "B - offerta tecnica"; "C" - offerta economica". Successivamente passa a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare.

1) NOIGROUP Società Coop.va Sociale Onlus di Castelfranco Veneto (TV). Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.

2) Le Macchine Celibi Società Coop.va di Bologna (BO). Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.

3) Società Cooperativa Culture di Venezia Mestre (VE). Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.

Alle ore 10:30 il Presidente termina la seduta; l'iter di gara prosegue immediatamente con l'insediamento della Commissione giudicatrice.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara monocratico, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

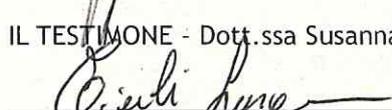
IL PRESIDENTE / RUP - Dott. Monica Celi



IL TESTIMONE - Dott. Raffaella Diana



IL TESTIMONE - Dott.ssa Susanna Tieuli



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Gianna Di Tos

