





STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(deliberazione di Giunta Provinciale n. 169/64489/2011 del 20 giugno 2011)

Il modello organizzativo dell'Ente si articola sui seguenti livelli strutturali e di corrispondenti responsabilità: l'Area, il Settore, il Servizio.

Il Segretario Generale e il Capo di Gabinetto dipendono direttamente dal Presidente.

Il Direttore Generale costituisce l'apice della gerarchia provinciale; in quanto tale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività.

SEGRETARIO GENERALE

Al Segretario Generale, oltre alle funzioni previste dall'art. 97 del D. Lgs.267/2000 e dall'art. 30 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sono assegnate le seguenti funzioni:

- Gruppi Consiliari
- Affari Amministrativi e Nomine
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Segreteria Presidenza
- Segreteria Assessorati



CAPO DI GABINETTO

Al Capo di Gabinetto fanno capo tutte le funzioni di diretta collaborazione con il Presidente, al fine di garantire l'adempimento delle funzioni politico-istituzionali e in particolare curare il raccordo tra il Presidente e i servizi e gli uffici dell'Amministrazione, compresi i rapporti con l'esterno nonché le seguenti funzioni:

- Piano strategico
- Progetti Speciali - carta di Treviso
- Cerimoniale
- Comunicazione

DIRETTORE GENERALE

Al Direttore Generale, oltre alle funzioni previste dall'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 31 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, sono assegnate le seguenti funzioni:

- Polizia Provinciale
- Organizzazione risorse umane
- Ufficio Stampa e Informazione.

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI E PROVVEDITORATO

Alla Direzione Generale fa riferimento il Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato, cui competono le seguenti funzioni:

- L'Ufficio Legale, che costituisce struttura di diretta collaborazione e supporto del Presidente dell'Amministrazione, in relazione alla sua funzione di garante dell'unità di indirizzo dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, svolge funzioni di supporto del Presidente e di assistenza degli organi istituzionali nonché al Segretario Generale, al Direttore Generale e ai Dirigenti;
- Formazione risorse umane



PROVINCIA DI TREVISO

- Sicurezza risorse umane
- Gestione associata servizi ai Comuni
- Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi per tutto l'Ente, con sottrazione di tali compiti nell'ambito dei singoli settori dell'ente
- Ufficio Contratti - In relazione alla funzione di ufficiale rogante del segretario generale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del Testo Unico degli Enti Locali del 18.8.2000 n. 267, e pertanto per gli atti da stipulare, ai sensi della vigente normativa, in forma pubblica amministrativa, l'ufficio contratti opera in diretta collaborazione e supporto di quest'ultimo;
- Assicurazioni
- Coordinamento procedura legale di costituzione dell'azienda unica di trasporto, con il supporto tecnico del dirigente del servizio trasporti.



AREE

L'Ente si articola in quattro aree:

- Area Amministrazione
- Area Servizi sul Territorio
- Area Tecnica
- Area Gestione del Territorio

AREA AMMINISTRAZIONE

Il Coordinatore dell'Area Amministrazione, oltre alle funzioni previste dall'art. 35 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, svolge le seguenti funzioni:

- Relazioni Internazionali (Programmazione, Progettazione, Implementazione progetti, Rendicontazione, Gemellaggi)
- Controllo di Gestione
- Mutui prima casa
- Piano della Performance

All'Area Amministrazione afferiscono:

1) Il SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO cui competono le seguenti funzioni:

- Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
- Bilancio
- Gestione entrate e spese
- Società partecipate
- Gestione patrimonio
- Economato
- Inventario



- Amministrazione del personale
 - Concorsi pubblici
 - Mobilità
 - Collocamento obbligatorio
 - Comandi
 - Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ai dipendenti
 - Ricostruzioni di carriera
 - Permessi, congedi, aspettative, part time
- Indennità e rimborsi amministratori

2) Il SETTORE AFFARI AUSILIARI cui competono le seguenti funzioni:

- Protocollo
- Archivio
- FAST -
- Stamperia
- Gestione spazi comuni per riunioni/eventi, concessione utilizzo sale a privati
- Gestione delle auto di servizio e rappresentanza
- Reception, prima informazione agli utenti, centralino
- Servizi ausiliari - uscieri
- Coordinamento e gestione eventi presso la sede e il parco di Sant'Artemio

3) Il SETTORE SISTEMI INFORMATICI cui competono le seguenti funzioni:

- Centro elaborazione dati
- Gestione AS400 e sistemi operativi
- Sicurezza Informatica
- Gestione reti
- Sviluppo software
- Assistenza e formazione hardware e software



AREA SERVIZI SUL TERRITORIO

Il Coordinatore dell'Area Servizi sul Territorio svolge le funzioni previste dall'art. 35 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Svolge altresì le seguenti funzioni attribuite con decreto del Presidente n. 67931 del 27 giugno 2011:

- coordinamento generale di progetti, iniziative e attività dell'Ente comunque attinenti alle politiche attive del lavoro e alle politiche sociali, anche di competenza di più Settori dell'Ente;
- coordinamento dei dirigenti, anche appartenenti ad aree diverse, per l'attuazione del D. Lgs. 150/2009 in materia di individuazione degli indicatori di valutazione della performance dell'amministrazione nell'erogazione di servizi ai cittadini.

All'Area Servizi sul Territorio afferiscono:

1) Il **SETTORE LAVORO, SOCIALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE** cui competono le seguenti funzioni:

- **SERVIZI FORMATIVI**
 - Formazione in diritto-dovere
 - Formazione continua e superiore
 - C.F.P. Lancenigo
 - C.F.P. Vittorio Veneto
- **POLITICHE PER L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**
 - Sviluppo e progettazione, finanziamenti e rendicontazione
 - Servizi per l'orientamento e città dei mestieri



PROVINCIA DI TREVISO

- **POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**
 - Ufficio stranieri
 - Ufficio Stage
 - Ufficio formazione apprendisti
 - Ufficio vertenze
 - Ufficio svantaggiati

- **SERVIZI PER L'IMPIEGO**
 - Ufficio collocamento obbligatorio
 - Avviamento al lavoro categorie protette
 - Liste di mobilità
 - Ufficio accoglienza ed accompagnamento al lavoro
 - Contratti di formazione e lavoro
 - C.P.I. Treviso
 - C.P.I. Oderzo
 - C.P.I. Conegliano
 - C.P.I. Vittorio Veneto
 - C.P.I. Pieve di Soligo
 - C.P.I. Montebelluna
 - C.P.I. Castelfranco Veneto

- **POLITICHE SOCIALI**
 - Interventi di assistenza scolastica integrativa ai disabili sensoriali della vista e dell'udito
 - Interventi socio assistenziali a favore di minori riconosciuti da un solo genitore
 - Politiche giovanili e per la famiglia
 - Immigrazione
 - Emigrazione
 - Pari opportunità
 - Interventi sociali e volontariato

- **CONSIGLIERA DI PARITÀ**



- COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ
- CONSULTA PROVINCIALE DEL VOLONTARIATO

2) Il SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO cui competono le seguenti funzioni:

- **CULTURA**
 - Centro servizi per lo spettacolo
 - Centro servizi biblioteche
 - Museo Etnografico
- **TURISMO**
 - Analisi strategiche
 - Accoglienza turistica
 - Formazione operatori
 - Coordinamento uffici IAT provinciali gestiti dall'UNPLI
 - Strutture ricettive alberghiere e all'aperto
 - Movimento turistico e statistiche
 - Gestione albo ed esami professioni turistiche
 - Agenzie viaggi
 - Distribuzione materiale turistico
- **SPORT**



AREA TECNICA

Il Coordinatore dell'Area Tecnica, oltre alle funzioni previste dall'art. 35 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, svolge le seguenti funzioni:

- Coordinamento pianificazione opere pubbliche

All'area tecnica afferiscono:

1) Il SETTORE PIANIFICAZIONE VIABILITÀ cui competono le seguenti funzioni:

- concessioni, nulla osta, autorizzazioni per accessi stradali, per posa di sottoservizi e per l'installazione e rinnovi di impianti pubblicitari lungo le SS.PP.
- Trasporti Eccezionali
- Programmazione degli interventi da eseguire sulle SS.PP.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria lungo le SS.PP.
- Gestione e definizione del piano emergenza neve
- Sfalci su banchine e scarpate stradali
- Definizione e redazione di studi di fattibilità per ricercare le migliori soluzioni alle criticità viabilistiche provinciali
- Definizione della classificazione e declassamenti delle SS.PP.
- Aggiornamento del catasto strade in collaborazione con l'ufficio SITI
- Controllo dei cantieri stradali conseguenti alle autorizzazioni e nulla osta
- Definizione di protocolli d'intesa e accordi di programma con altri Enti sotto l'aspetto tecnico
- Monitoraggio del traffico
- Progetti speciali sulla viabilità
- Ponti

- **UFFICIO AMMINISTRATIVO SETTORI AREA TECNICA**
 - Procedure per l'affidamento degli incarichi professionali e relative liquidazioni
 - Definizione delle Procedure dell'appalto dei lavori, relativa pubblicità e autorizzazione subappalti; predisposizione dei capitolati speciali di appalto nella parte amministrativa



- Predisposizione e gestione di manualistica gestionale/ tecnica/amministrativa a supporto dei responsabili di procedimento
- Coordinamento delle procedure tra i diversi Settori coinvolti in merito alla gestione del Codice dei contratti
- Supporto in merito alle procedure di affidamento e di gara anche per altri uffici dell'Ente

2) Il SETTORE EDILIZIA cui competono le seguenti funzioni:

- **EDILIZIA SCOLASTICA ED EDIFICI ISTITUZIONALI**
 - Interventi di realizzazione di nuovi prodotti
 - Interventi di trasformazione di prodotti esistenti
 - Interventi di manutenzione ciclica di lungo periodo
 - Manutenzione ciclica di breve periodo
 - Manutenzione a guasto
 - Manutenzione d'urgenza
 - Attività di gestione e conduzione di impianti
 - Global service
- **RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**
 - Dimensionamento scolastico
- **POLITICHE SULL'ENERGIA**
- **BIOEDILIZIA**
- **GESTIONE UTENZE**

3) Il SETTORE URBANISTICA E NUOVA VIABILITÀ cui competono le seguenti funzioni:

- Realizzazione nuova viabilità
- Direzione Lavori
- Gestione amministrativa



PROVINCIA DI TREVISO

- Espropri
- Pianificazione Territoriale
- Urbanistica
- Controllo attività urbanistica comunale e repressione dell'abusivismo
- Sportello Unico attività produttive (varianti urbanistiche)
- Tutela dei beni storici e ambientali
- Contributi per gli immobili in centro storico o in vincolo paesaggistico

SERVIZIO TRASPORTI

Dal Settore Urbanistica e nuova viabilità dipende il SERVIZIO TRASPORTI cui competono le seguenti funzioni

- Trasporto pubblico locale
- Trasporto privato
- Autorizzazioni servizi gran turismo e servizi commerciali
- Autoscuole
- Autorizzazione scuole nautiche
- Regolamenti noleggio con autovettura/taxi
- Autorizzazione officine revisione autoveicoli



AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Il Coordinatore dell'Area Gestione del Territorio, oltre alle funzioni previste dall'art. 35 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, svolge le seguenti funzioni:

- Coordinamento gestione C.d.R. 23
- Presidenza Commissioni Tecniche:
 - V.I.A. - Valutazione di Impatto Ambientale
 - C.T.P.A.C. - Commissione Tecnica Provinciale Attività di Cava
 - C.T.P.A. - Commissione Tecnica Provinciale Ambiente
 - C.T.U. - Comitato Tecnico Urbanistica

All'Area Gestione del Territorio afferiscono:

1) Il **SETTORE PROTEZIONE CIVILE, CACCIA, PESCA E AGRICOLTURA** cui competono le seguenti funzioni:

- **AGRICOLTURA**
 - Valorizzazione delle produzioni agroalimentari
 - Agriturismo
 - Risarcimenti danni prodotti dalla fauna selvatica e dall'attività venatoria
 - Autorizzazioni e permessi per la raccolta funghi
 - Gestione Parco della Storga
- **CACCIA**
 - Pianificazione faunistico-venatoria
 - Abilitazioni all'esercizio venatorio
 - Autorizzazioni gare cinofile, appostamenti fissi, detenzione e commercio fauna selvatica, istituzione zone addestramento cani
 - Soccorso della fauna in difficoltà
- **PESCA**



PROVINCIA DI TREVISO

- Permessi di pesca
- Licenze di pesca sportiva e pesca professionale
- Autorizzazione gare di pesca
- Concessioni
- Ripopolamenti
- **PROTEZIONE CIVILE**
 - Validazione piani comunali di protezione civile
 - Iscrizioni all'albo regionale dei volontari di Protezione Civile
- **ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
 - Pareri su grandi strutture di vendita
- **SICUREZZA STRADALE**
- **SICUREZZA DEL LAVORO**

2) Il SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE cui competono le seguenti funzioni:

- **QUALITÀ DELL'ARIA**
 - Attuazione Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera
 - Impianti per la produzione di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili ai sensi del D.Lgs. 387/2003
 - Tutela dall'inquinamento acustico ed elettromagnetico, coordinamento pianificazione comunale di zonizzazione acustica
 - Impianti di teleradiocomunicazioni
 - Inquinamento luminoso
 - Attività a rischio di incidente rilevante e gas tossici nonché di sorgenti radioattive
- **RIFIUTI**
 - Pianificazione e gestione dei rifiuti urbani;
 - Gestione dei rifiuti speciali;
 - Osservatorio Provinciale dei Rifiuti.
 - Discariche
- **CAVE**



PROVINCIA DI TREVISO

- Attività di cava e polizia mineraria
- **BONIFICHE DI SITI CONTAMINATI**
 - Certificazioni di avvenuta bonifica
- **EMISSIONI IN ATMOSFERA**
 - Autorizzazioni
 - Procedimenti ai sensi del D.Lgs. 133/2005.
- **A.I.A. - AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI**
 - Procedimenti di competenza provinciale ai sensi del D.Lgs. 59/2005
- **DIFESA DEL SUOLO**
 - Interventi di somma urgenza in caso di frane e dissesti che minacciano la pubblica incolumità
- **GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE**
 - Autorizzazione impianti di depurazione
 - Autorizzazione allo scarico
 - Piani di concimazione e riutilizzo agronomico fanghi di depurazione, acque reflue e liquami
 - Autorizzazione alla realizzazione di impianti di scambio termico a circuito chiuso con il sottosuolo
- **VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE**
- **VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE**
- **SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO ECOLOGIA

Dal Settore Ecologia e Ambiente dipende il SERVIZIO AMMINISTRATIVO ECOLOGIA cui competono le seguenti funzioni:

- Sanzioni amministrative in materia ambientale
- Gestione amministrativa C.d.R. 23
- Controllo impianti termici
- Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150 KV
- Mobilità sostenibile
- Gestione del “Bollino Blu”
- Educazione ambientale
- Progetti e finanziamenti in materia ambientale