



ASILO NIDO AZIENDALE PULCINI & CO.

Libretto informativo

2011-2012

FILOSOFIA EDUCATIVA



Pulcini & Co. assicura nei propri Asili Nido il rispetto dei seguenti principi

*** *Famiglia-asilo: un'educazione compartecipata.***

Gli asili nido riconoscono e intendono valorizzare le competenze educative dei genitori primi educatori di ciascun bambino. La Pedagogia dei Genitori, deve confluire nella Pedagogia del Servizio: famiglie e servizi, cioè, come centri di diversa responsabilità, uniti in un patto educativo condiviso sin dal primo colloquio per l'ambientamento del bambino.

*** *Il ruolo del bambino.***

Negli asili nido il bambino è protagonista della sua crescita, è un individuo che ha competenze e diritti: l'educatore è dunque co-protagonista del processo educativo ed assume un ruolo di "regia", perché organizza lo spazio, garantisce il clima emotivo, facilita e sostiene le relazioni tra i bambini e tra i bambini e gli adulti.

*** *Il progetto pedagogico***

Il progetto pedagogico è un documento che definisce gli obiettivi educativi e che si concretizza nella programmazione educativa annuale, approvata dal Coordinatore Pedagogico e presentata all'inizio di ogni anno ai genitori.

*** *L'organizzazione del quotidiano***

Gli asili nido garantiscono una buona organizzazione della giornata, nella quale l'alternanza di momenti liberi, di gioco, di attività organizzate e di tempi per la

cura personale e per le attività di routine, assicurano attenzione alle esigenze individuali.

✿ *La personalizzazione del servizio*

Gli asili nido si impegnano ad assicurare la personalizzazione del servizio reso, curando le relazioni in modo individuale, favorendo l'ambientamento come fase fondamentale dell'accoglienza e del dialogo con e tra i genitori, in modo rispettoso dei tempi e delle esigenze di ciascun bambino.

Il servizio garantisce ai genitori un'informazione chiara, completa e tempestiva, sulle procedure e su tutti gli aspetti di vita quotidiana al nido.

✿ *Il monitoraggio costante*

Il servizio si impegna in un'ottica di miglioramento continuo e permanente garantito da una costante verifica in itinere dell'attività del nido svolta sia attraverso un controllo interno da parte della Responsabile Pedagogica e della Project Leader di Pulcini & Co sia attraverso questionari di monitoraggio della qualità periodici proposti ai genitori.

Inoltre, per ogni asilo nido, Pulcini & Co. pone una particolare attenzione alla gestione ed all'organizzazione dei seguenti aspetti:

✿ Organizzazione del servizio: strutturando, per ogni asilo nido una proposta organizzativa in grado di favorire la conciliazione tra tempi di cura e tempi di lavoro delle famiglie.

✿ Personale: Garantire risorse umane di elevato profilo professionale.

✿ Formazione: Attuare programmi di formazione permanente del personale.

PROGETTAZIONE EDUCATIVA



✿ *Il progetto educativo*

Ogni asilo definisce, all'avvio del servizio, un progetto pedagogico. Tale documento consiste in un piano che, dopo aver declinato in maniera specifica i traguardi formativi che si vogliono raggiungere, dichiara attraverso quali mezzi (attività, strategie) e risorse (tempi, spazi, strumenti, competenze professionali) è possibile realizzare tali traguardi, specificando anche le modalità di valutazione degli "esiti".

✿ *La programmazione educativa*

Sulla base dei principi enunciati nel progetto educativo ogni anno viene definito un documento di programmazione attraverso cui viene data concretezza all'attività educativa.

Nel mese di settembre gli educatori, impegnati nell'ambientamento dei nuovi bambini iscritti, allestiscono gli spazi delle sezioni e garantiscono quel periodo "di osservazione" necessario alla redazione della programmazione che tenga conto delle variabili rilevate (età dei bambini, loro autonomia, ecc.). Sulla base di diversi gruppi di bambini inseriti, entro il mese di novembre di ogni anno, l'èquipe educativa dell'asilo nido struttura il documento di programmazione didattica scegliendo il tema guida dell'anno e le diverse attività da proporre. Tale documento verrà poi presentato ai genitori nella prima riunione dell'anno scolastico.

✿ *Le attività proposte*

I percorsi e le attività che le educatrici svolgono con i bambini, programmate periodicamente, sono finalizzate allo sviluppo del bambino e si strutturano secondo diverse metodologie di lavoro che comprendono:

Attività per gruppi omogenei: generalmente svolte in sezione, sono pensate e proposte facendo la massima attenzione alla fascia di età e di sviluppo dei bambini.

Attività di intersezione: sono organizzate in ambienti comuni, in genere nella piazza, e mirano a sviluppare le potenzialità dei bambini attraverso l'imitazione ed il supporto reciproco tra gruppi di bambini di età diverse.

Attività strutturate: organizzate con il supporto di operatori specializzati, interni ed esterni al nido, possono essere attivate in determinati periodi dell'anno. Tali attività si contraddistinguono per il fatto di essere soggette ad una specifica programmazione e proposte di volta in volta al genitore prima del loro inizio.

Laboratori: si tratta di itinerari tematici integrati con le precedenti modalità così da rendere la programmazione stessa completa, personalizzata ed adeguata all'età e alle esigenze di ogni singolo bambino.

ORGANIZZAZIONE



✿ *Capienza e composizione delle sezioni*

La capienza delle strutture degli asili nido è in relazione agli standard previsti dalla Regione Veneto. I bambini vengono suddivisi in gruppi/sezione di età omogenea per favorire i processi di imitazione e la qualità delle relazioni tra bambini seguendo, in linea di massima la seguente suddivisione:

- Sezione piccoli: bambini dai 6 ai 12 mesi.
- Sezione medio-grandi: bambini dai 13 ai 36 mesi.

Tale suddivisione, consente inoltre di creare, attraverso la gestione degli spazi e degli arredi, un ambiente il più possibile corrispondente ai bisogni dei bambini.

✿ *L'ambientamento*

L'asilo nido è un ambiente, uno spazio fisico ed emotivo che consente al bambino piccolo di fare esperienze che lo aiutano nella crescita intellettuale e nella crescita emotiva.

E' molto importante che l'ambientamento del bambino all'asilo nido avvenga gradualmente, e che questo nuovo ambiente che lo accoglie sia percepito in continuità col contesto familiare.

Per questo, quando un bambino inizia a frequentare l'asilo, vengono richieste la partecipazione e la collaborazione del genitore. Solitamente gli inserimenti vengono gestiti a piccoli gruppi, per garantire la massima attenzione ai bambini nuovi e per non sconvolgere l'equilibrio della classe già formata. Nella prima settimana di ambientamento, la madre (o il padre) sta con il bambino, lo

accompagna nei primi momenti di gioco nel nido, poi si allontana solo per poco tempo. In questa fase è molto importante l'osservazione delle reazioni del bambino. Se il bambino risulta sereno e tranquillo a poco a poco viene allungato il periodo di permanenza al nido. Saranno le educatrici stesse, in base al comportamento del bimbo, ad indicare al genitore il momento adatto per iniziare ad inserire il momento del pasto e quello della fine fino a frequentare regolarmente l'asilo nido.

✿ *La giornata tipo*

I tempi della giornata sono articolati in modo flessibile, alternandosi tra momenti non strutturati di gioco, attività di routine (ingresso, pranzo, ecc.) o specifiche proposte di esperienze che si sviluppano attraverso appropriati percorsi metodologici e didattici e l'attuazione di laboratori.

□□□□	ATTIVITA'
7.30 - 9.30	Ingresso
9.30 - 10.00	Spuntino
10.00 - 10.30	Cambio
10.30-11.30	Attività
11.30 - 11.45	Sistemazione ambienti – lavaggio mani
11.45 - 12.30	Pranzo
12.30 - 13.00	Cambio
13.00 -13.30	Uscita tempo ridotto
13.30 - 15.00	Nanna
15.00 - 15.30	Merenda
15.30 - 16.00	Cambio
16.00 - 18.00	Attività e uscita tempi pieni

7.30 - 9.30 Ingresso

Per rispettare al massimo i tempi familiari sono dedicate ben 2 ore all'ingresso dei bambini. E' importante sapere che i bambini, durante tale fascia oraria, potranno non essere accolti dalle educatrici di riferimento della sezione, soprattutto se arrivano molto presto. Vi ricordiamo inoltre che, se doveste ritardare l'ingresso oltre questa fascia oraria, è necessario che informiate telefonicamente le educatrici in modo che per il vostro bimbo sia ordinato il pasto.

9.15 - 9.30 Spuntino

Verso le 9,15 ai bambini viene proposta frutta fresca. La frutta, alternativamente mela, banana e pera, è preparata direttamente dalle educatrici mentre per i bambini più piccoli arriva già frullata dalla cucina.

9.30 - 10.00 Cambio

Successivamente allo spuntino tutti i bambini vengono condotti in bagno e invitati dall'educatrici a lavarsi le mani e il viso ponendo la massima cura nella gestione degli asciugamani individuali. Per i bambini che hanno ancora il pannolino in tutta la giornata sono previsti 4 cambi fissi più tutti quelli che si rendessero necessari.

10.00 -11.00 Attività

A metà mattina, verso le 10,00 si propongono attività didattiche per piccoli gruppi. I giochi proposti saranno indicati settimanalmente da un prospetto affisso nella bacheca all'entrata del nido. La suddivisione in piccoli gruppi permette ad ogni educatrice di poter seguire i progressi dei bambini ponendosi come referente per i genitori dei singoli percorsi individuali di ogni bambino.

11.00 –11.30 Preparazione sala pranzo

Dal mese di gennaio i bambini più grandi sono coinvolti direttamente nella preparazione dei tavoli per il pranzo. A turno infatti i bambini si occupano di aiutare le educatrici ad apparecchiare, a distribuire l'acqua e il pane.

11.45-12.30 Pranzo

Il pranzo è caratterizzato da una ritualità di gesti e comportamenti, oltre che di continuità delle abitudini (il posto a tavola ecc.) Ogni giorno il pranzo viene portato caldo in sezione. Per prassi viene proposto prima il secondo poi il primo.

12.30 - 13.00 Cambio e riordino ambienti

13.00 - 15.00 Nanna

Verso le 13.30 dopo il momento del cambio i bambini vengono accompagnati in sala nanna. Il momento della nanna al nido è un momento delicato a cui porre la massima attenzione. Ad ogni bambino sarà proposto un lettino che rimarrà suo per tutto l'anno scolastico in modo che egli possa viverlo come ambiente familiare e sicuro. Se i bambini sono abituati ad addormentarsi con la compagnia di un orsetto o qualsiasi altro oggetto, sarà proposto ai genitori di portarlo anche al nido. In sala nanna durante il momento del nonno sarà sempre presente un'educatrice in modo che possa essere di riferimento per quei bambini che si dovessero svegliare prima degli altri o che avessero bisogno di un adulto vicino che li tranquillizzi.

16.00 – 18.30 Attività pomeridiane e uscita

Questo momento offre ai genitori ed alle educatrici la possibilità di scambiarsi informazioni e domande sull'andamento della giornata pur sempre nel rispetto del bambino che in questo momento di ricongiungimento ha bisogno di sentire che il genitore è lì per lui. E' importante quindi sfruttare questo momento per

ascoltare dalle educatrici qualche aneddoto sulla giornata con la consapevolezza che, per domande, chiarimenti o approfondimenti che richiedono tempo è sempre possibile richiedere un colloquio personale o telefonico con le educatrici in un momento successivo.

✿ ***Il corredino per l'asilo nido:***

Per le attività quotidiane è necessario un piccolo corredino per ogni bambino composto da:

3 fotografie

2 asciugamani (1 grande e 1 piccolo)

5 bavaglino

pantofole o calzine antiscivolo

2 sacchette di stoffa

Un cambio completo + 2 cambi intimi

1 cuscino (se utilizzato)

Tutto contrassegnato con il nome!

Inoltre si raccomandano indumenti pratici e comodi, anche da poter sporcare.

PERSONALE



La cura dei bambini per il raggiungimento del progetto educativo richiede da parte degli operatori della struttura l'esercizio di molteplici e diversificate funzioni. Per tale motivo la struttura organizzativa di Pulcini & Co. È composta da:

Project manager: è responsabile degli obiettivi generali di sviluppo della Divisione. Sovrintende al Coordinamento pedagogico delle strutture affinché siano esplicitati i valori, i modelli educativi di riferimento e gli obiettivi del servizio Pulcini & Co.

Supervisore pedagogico: Coordina l'èquipe educativa dei vari asili nido, gestendo la programmazione educativa e monitorando la vita quotidiana del nido. È' responsabile della continuità di funzionamento del servizio. E' disponibile presso ogni struttura per colloqui individuali con i genitori.

Dietista: Elabora i piani alimentari per le diverse fasce di età in collaborazione con il Medico pediatra. Verifica le attività di produzione e somministrazione pasti. Gestisce i rapporti con l'utenza per le questioni attinenti gli aspetti nutrizionali ed igienici del pasto al nido.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: sovrintende alla sicurezza sul lavoro.

Ufficio amministrativo gestisce la fatturazione dell'asilo nido e si pone come riferimento per l'utenza a fronte di qualsiasi problematica a livello amministrativo.

Responsabile gestionale: sovrintende a tutte le attività connesse al funzionamento del nido: gestione del personale, approvvigionamenti, servizio di cucina, servizio di pulizia, ecc.

Educatori: gestiscono la relazione secondo il piano di lavoro concordato, danno accoglienza e valorizzazione alle esigenze legate al percorso di crescita di ogni singolo bambino, conducono i momenti di incontro con i genitori e collaborano per il complessivo andamento delle strutture.