

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMONE BUSONI

Data di nascita

7 MARZO 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA
presso la Pubblica
Amministrazione**

- Date (da – a) 1998 - 2000
 - Ente Comune di Castelfranco Veneto (TV)
 - Settore Lavori Pubblici e Ambiente
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo (7^a qualifica funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Attività istruttorie nel campo della tutela dell'ambiente

- Date (da – a) 2000 - 2004
 - Ente Provincia di Treviso
 - Settore Gestione del Territorio
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico Geologo (8^a qualifica funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Attività istruttorie nel campo della gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti contaminati

- Date (da – a) 2004 - 2006
 - Ente Provincia di Treviso
 - Settore Gestione del Territorio
- Tipo di impiego Responsabile Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento nell'ambito della tutela delle acque dall'inquinamento, della bonifica dei siti contaminati e della difesa del suolo

- Date (da – a) dal 2007
 - Ente Provincia di Treviso
 - Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale
- Tipo di impiego Dirigente Tecnico (9^a qualifica funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento nelle tematiche proprie dell'ambiente, quali la gestione dei rifiuti, la tutela delle acque e dell'atmosfera dall'inquinamento, difesa del suolo e bonifiche ambientali

PUBBLICAZIONI PER L'ENTE

- Data 2008
- Titolo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)
- Attività svolta Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione dei capitoli inerenti le tematiche della tutela e salvaguardia dell'ambiente idrico

- Data 2005
- Titolo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) – Documento Preliminare per le consultazioni
- Attività svolta Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del documento di piano

- Data 2001
- Titolo Piano Provinciale per la gestione dei rifiuti urbani
- Attività svolta Partecipazione al gruppo di lavoro interno per la stesura del piano

- Data 2001
- Titolo La raccolta differenziata in Provincia di Treviso
- Attività svolta Coordinamento nella redazione della pubblicazione

ISTRUZIONE

- Date (da – a) a.a. 1987/88 – a.a. 1994/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza Geologiche
- Qualifica conseguita Laurea
- Votazione 110 / 110 e lode

- Date (da – a) a.s. 1982/83 – a.s. 1986/87
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Votazione 60 / 60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]