

CURRICULUM VITAE
della dott.ssa Giulia Millevoi.

- Nata a Trieste il 23 giugno 1961, residente a Treviso in Viale Trento e Trieste 13, coniugata, due figli.
- Ha conseguito nel 1980 la maturità classica presso il Liceo Ginnasio "Tito Livio" di Padova.
- Ha conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova il 21 marzo 1986, con tesi in diritto penale (relatore Prof. Calvi).
- Ha ottenuto l'incarico, per l'anno scolastico 1987/1988, per l'insegnamento agli studenti dell'anno integrativo V° delle materie "Diritto ed Economia" presso l'Istituto Magistrale "Duca d'Aosta" di Padova.
- Ha svolto pratica legale dal 1986 al 1988 presso lo Studio Legale Andreoli di Padova. Ha poi superato l'esame di procuratore legale presso la Corte di Appello di Venezia in data 23 novembre 1989 ed è quindi, nell'attualità, abilitata all'esercizio della professione di Avvocato.
- Ha vinto il concorso per Funzionario Amministrativo presso la Regione Veneto, venendo assunta in servizio in data 24 ottobre 1988. E' stata destinata al dipartimento Piani e Programmi della Regione Veneto a decorrere dal 14 novembre 1988.
- Ha ottenuto il trasferimento in mobilità, presso la Provincia di Treviso, a decorrere dalla data del 1 gennaio 1992.
- Ha vinto il Concorso per dirigente del Settore Controllo di Gestione della Provincia di Treviso nel maggio 1995. E' stata quindi nominata Dirigente del Servizio Patrimonio e Provveditorato dalla data del 1 luglio 1995.

- E' stata nominata Dirigente del Settore Patrimonio e Provveditorato nel mese di ottobre 2000.

- E' attualmente incaricata della direzione del Settore Patrimonio e Provveditorato la cui dotazione organica consiste in 23 dipendenti.
Si precisa che le risorse finanziarie affidate alla gestione della sottoscritta, in base al Piano Esecutivo di Gestione 2008, sono state le seguenti:
 - ✓ entrata € 30.787.124, 00,
 - ✓ spesa € 13.405.950, 00.

- E' responsabile dei procedimenti relativi a:
 - ✓ compravendite immobiliari. A questo specifico proposito si segnala che l'Ente, avvalendosi del detto Settore, ha provveduto ad alienare nell'ultimo decennio compendi immobiliari di proprietà per un corrispettivo complessivo di circa € 100.000.000,00 (cento milioni),
 - ✓ gestione amministrativa dei beni immobili (locazioni, concessioni, ecc),
 - ✓ inventario beni mobili ed immobili,
 - ✓ gare d'appalto per forniture di beni e servizi,
 - ✓ gestione pacchetto assicurativo dell'Ente,
 - ✓ gestione servizi vari (pulizie, vigilanza, parco autoveicoli, traslochi e noleggi di attrezzature varie),
 - ✓ arredo e gestione amministrativa degli edifici scolastici di competenza provinciale.

- Tra i progetti diretti e gestiti recentemente si segnala in particolare:
 - ✓ progetto per la creazione e l'utilizzo di una piattaforma di e-procurement, finalizzato alla gestione delle procedure di gara on-line, attualmente già utilizzato dall'Ente. Tale progetto è stato seguito nel suo evolversi dal Politecnico di Milano e ad esso è stato assegnato, in questo mese di maggio 2009, il Premio per l'innovazione in occasione della Fiera SMAU di Padova,
 - ✓ progetto per la nuova gestione dell'inventario provinciale interamente informatizzato, attualmente applicato dall'Ente, che ha coinvolto tutti gli uffici della Provincia di Treviso e tutti gli Istituti scolastici superiori della medesima Provincia,
 - ✓ progetto per l'arredo completo della nuova sede provinciale, attualmente in corso e che verrà completato nel mese di

settembre 2009 con il completo trasloco dell'Ente nel nuovo plesso. Il progetto prevede un budget di €. 4.350.000.

- Ha frequentato con profitto, tra gli altri, i corsi di formazione professionale e di aggiornamento sottoelencati:
 1. Isaprel e Regione Veneto - anno 1989, 7 giornate - "L'elaborazione degli atti amministrativi",
 2. Nuova Informatica s.r.l. - dicembre 1994 - "Uso Personale Computer",
 3. Cisel - Rimini, dicembre 1995, 3 giornate - "La Gestione del Patrimonio degli Enti locali",
 4. Informatica Tre - Treviso, maggio 1996 - "Word - Excel",
 5. SSPA - Verona, ottobre 1996, 2 giornate - "Gestione ed alienazione del Patrimonio Immobiliare",
 6. SAL - Viareggio, novembre 1996 - "I compiti dei responsabili dei servizi per l'applicazione del nuovo ordinamento finanziario",
 7. CEIDA - Roma, marzo 1997, 4 giornate - "Disciplina e gestione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Pubblici",
 8. CEIDA - maggio 1998, 3 giornate - "La disciplina degli appalti pubblici e dei servizi dopo il Decreto 157/95",
 9. SAL - aprile 1999 - "I contratti assicurativi e di brokeraggio",
 10. IRI - Milano, gennaio 2000 - "L'Assicurazione negli enti locali",
 11. Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana - Preganziol, giugno 2000 - "Appalti di pubblici servizi. La nuova normativa dopo il Dlgs. 65/2000. Attuazione della normativa europea",
 12. CIMBA - Asolo, aprile/giugno 2000 - "Basic english 1",
 13. CISEL - novembre 2000, 2 giornate - "La gestione del Patrimonio, aspetti giuridici e contabili",
 14. CISEL - dicembre 2000, 2 giornate - "La gestione del Patrimonio. Aspetti tecnici e decisionali",
 15. CIMBA - gennaio/giugno 2001 - "Upper intermediate english course",
 16. SAL - Viareggio, settembre 2002 - "Procedure telematiche d'acquisto (DPR 101 del 4.4.2002),
 17. SSPA - Verona, ottobre 2002, 3 giornate - "Gli appalti pubblici di forniture e di servizi",

18. ETA3 – Modena, febbraio 2003 - “Approvvigionamento di beni e servizi con procedure telematiche”,
19. Confservizi Veneto – Padova, febbraio 2003 - “ Le gare di appalto in materia di forniture, servizi e lavori”,
20. CIMBA - marzo 2003 - “ Business planning “,
21. ETA 3 - aprile 2003 - “ Il regolamento per l’alienazione del Patrimonio immobiliare e il regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell’ente”,
22. ETA 3 - aprile 2003 - “ La cartolarizzazione dei proventi delle dismissioni immobiliari degli enti locali”,
23. C.S.A. - Cittadella, maggio 2003 - “Gli appalti di forniture e di servizi dopo la Finanziaria 2003”,
24. C.S.A. - ottobre 2003 - “ Le gare d’appalto nell’ottica del contenzioso”,
25. Servizi Assicurativi Srl Gruppo Aon – Vicenza, novembre 2003 - “ Responsabilità civile degli enti locali e gestione delle richieste risarcitorie”,
26. GEDIT – Bologna, aprile 2004 - “Responsabilità e tutela assicurativa nella p.a. e nei servizi pubblici”,
27. FORMEL – Venezia, ottobre 2004 - “Il conferimento e la gestione degli incarichi professionali e delle consulenze nell’ente locale”,
28. IGOP - marzo 2005 - “La responsabilità patrimoniale dei dirigenti e dei funzionari pubblici”,
29. Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona - aprile 2005, 2 giornate - “Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico”,
30. Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona – aprile 2005, 2 giornate - “Come amministrare il patrimonio immobiliare pubblico”,
31. Il Sole 24 ore Formazione - settembre 2005 - “Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali”,
32. AON – Milano, novembre 2005 - “Enti locali e sinistri”,
33. FORMEL - Mestre, dicembre 2005 - “Le riduzioni di spesa per consulenze ed acquisto di beni e servizi”,
34. CEIDA – Roma, dicembre 2006, 3 giornate - “I contratti di fornitura nella P.A.”,

35. ETA 3 – Modena, febbraio 2007 - “La gestione degli inventari nelle strutture pubbliche”,
36. Provincia di Treviso - settembre 2007, 2 giornate - “Adempimenti degli enti locali nei confronti della Corte dei Conti”,
37. CEIDA – Roma, dicembre 2007, 2 giornate - “Tecniche di stima degli immobili”,
38. OPERA - marzo 2008, 2 giornate - “Servizi e forniture: regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici”,
39. Provincia di Treviso - ottobre 2008 - “Accesso agli atti, la riservatezza dei terzi e gli obblighi di pubblicazione delle amministrazioni pubbliche”,
40. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana - maggio 2009 - “Il patrimonio immobiliare e l’inventario. La valorizzazione del patrimonio. Le analisi e le valutazioni della Corte dei Conti.

□ Note Personali.

- ✓ Appassionata di letteratura ed arte,
- ✓ diplomata nell’anno 1982 in danza classica presso l’Accademia Comini di Padova,
- ✓ pratica a livello amatoriale lo sci e la vela,
- ✓ conosce discretamente la lingua inglese, e a livello di base la lingua serbo-croata e tedesca.

Treviso, li 23 maggio 2009.

Dott.ssa Giulia MILLEVOI