



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAL COL PATRIZIA**
Indirizzo **Via Cesare Battisti N. 64, 31028 Vazzola (TV)**
Telefono **Uff. 0422 656269**
Fax
E-mail **pdalcol@provincia.treviso.it**
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22.04.1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.09.1979 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Treviso
via Cal di Breda 116 - Treviso**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale – Pubblica Amministrazione
Settore Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**
- Tipo di impiego **Responsabile gestionale, con attribuzione P.O.
“Supporto e controllo contabile e fiscale” dal 2005**
- Principali mansioni e responsabilità **Attuazione e coordinamento di attività e i progetti che fanno capo ai C.d.R. del Settore in ottemperanza alle indicazioni provenienti dal Dirigente di Settore e dal Dirigente di Servizio.
Gestione e coordinamento risorse finanziarie, strumentali e umane in dotazione ai C.d.R. del Settore in ottemperanza alle indicazioni provenienti dal Dirigente di Settore e dal Dirigente di Servizio.
In caso di assenza o di impedimento del Dirigente di Settore e dal Dirigente di Servizio, quale vicario è competente a ricoprire tutte le funzioni, a svolgere tutte le attività e ad assumere tutti i provvedimenti, con la sottoscrizione degli stessi, compatibilmente con le competenze che l'ordinamento normativo riconosce al personale dipendente non dirigente.
Inoltre compete:
 - l'analisi, lo studio e l'approfondimento delle problematiche contabili e fiscali riguardanti l'attività dell'Ente, con funzione intersettoriale e non solo intersettoriale;
 - la responsabilità diretta inerente lo sviluppo, il coordinamento, l'attuazione, la verifica e la rendicontazione dei progetti-attività/obiettivi-risultati assegnati dal Dirigente di Settore e dal Dirigente di Servizio che possono interessare trasversalmente o nello specifico tutti o solo alcuni C.d.R. del Settore.**
- Date (da – a) **Dal 1987 al 2004**
- Tipo di impiego **Responsabile di Ufficio Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo contabile di tutti i provvedimenti di assunzione e liquidazione di spesa afferenti i C.d.R. dell'Ente
Controllo dei mandati di pagamento
Responsabile delle attività degli uffici spesa corrente e in conto capitale
Coordinamento del personale attribuito a tali uffici
Referente contabile per gli atti del settore risorse umane**
- Date (da – a) **Dal 1979 al 1987**

- Tipo di impiego **Ragioniere**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo provvedimenti di assunzione di impegni di spesa, controllo provvedimenti di liquidazioni di spesa ed emissione di mandati di pagamento**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno accademico 2005/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova**
- Qualifica conseguita **Laurea in governo delle amministrazioni**

- Date (da – a) **Anno scolastico 1977/1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Collegio Vescovile Dante Alighieri di Vittorio Veneto**
- Qualifica conseguita **Ragioniere**
- Date (da – a) **2009 – settembre**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Opera Roma**
- Principali materie oggetto dello studio **Corso su Le recenti novità in materia di lavoro pubblico**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **2009 - aprile**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PromoPA Roma**
- Principali materie oggetto dello studio **Corso su Governance, controllo e dismissione partecipate**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **2009 - gennaio**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PromoPA Roma**
- Principali materie oggetto dello studio **Corso su Nuovo regima di rapporto di lavoro nella PA dal d.l. 112/2008 ai collegati alla Finanziaria 2009**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PromoPA Roma**
- Principali materie oggetto dello studio **Corso su Il Bilancio di previsione negli EE.LL. dopo il d.l. 112/2008**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **2008 – settembre**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Opera Roma**
- Principali materie oggetto dello studio **Corso su D.L. 25.6.2008 n. 112: il piano industriale Brunetta**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **2007 - dicembre**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ceernt Roma**

Principali materie oggetto dello studio	Alta Formazione Europea e aggiornamento esperti in finanza e progettazione comunitaria
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2007 – novembre
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – Milano
Principali materie oggetto dello studio	Corso su Gli strumenti per l'equilibrio finanziario
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2007 – settembre
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Treviso
Principali materie oggetto dello studio	Corso su Adempimenti degli Enti Locali nei confronti della Corte dei Conti
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2007 – aprile/maggio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ceida - Roma
Principali materie oggetto dello studio	Master su fondi strutturali 2007/2013: “I metodi e le tecniche per i finanziamenti Comunitari.”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2006 – novembre
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi - Milano
Principali materie oggetto dello studio	Corso su Quali strumenti di rendicontazione esterna
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2006 - novembre
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 – Roma
Principali materie oggetto dello studio	Corso su Bilancio 2007, PEG e Legge Finanziaria
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2006 – ottobre
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – Milano
Principali materie oggetto dello studio	Corso su Quale gestione per le partecipate?
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2005 – novembre
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – Milano
Principali materie oggetto dello studio	Corso su La comunicazione dei risultati ai cittadini

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2005 – giugno
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ConfServizi – Padova
Principali materie oggetto dello studio	Corso su Nuova disciplina degli incarichi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2005 – marzo
Nome e tipo di istituto di formazione	SDA Bocconi – Milano
Principali materie oggetto dello studio	Corso su La contabilità economico-patrimoniale e il governo delle società partecipate
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2003 – dicembre
Nome e tipo di istituto di formazione	Ita S.p.A. – Roma
Principali materie oggetto dello studio	Corso su Banca e servizio di tesoreria
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2003 – ottobre
Nome e tipo di istituto di formazione	ETA3 – Bologna
Principali materie oggetto dello studio	Corso su La costruzione e la gestione del piano triennale delle oo.pp
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2003 – maggio
Nome e tipo di istituto di formazione	Confservizi - Padova
Principali materie oggetto dello studio	Corso su Il bilancio sociale e codice etico
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2002 - novembre
Nome e tipo di istituto di formazione	IN-PUT Roma
Principali materie oggetto dello studio	Corso su La contabilità integrata negli EE.LL.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2002 - giugno
Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola di pubblica amministrazione di Lucca - Roma
Principali materie oggetto dello studio	Corso su La contabilizzazione dell'iter di gestione di LL.PP.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2002 - gennaio
Nome e tipo di istituto di formazione	ITA spa - Roma
Principali materie oggetto dello studio	Corso su Le sponsorizzazioni negli EE.LL.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	2001 - novembre
Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Roma
Principali materie oggetto dello studio	Corso su L'attribuzione degli obiettivi gestionali: il PEG e il controllo di gestione

- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	Tedesco
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Capacità di adattamento ai diversi contesti e ruoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nelle funzioni ricoperte è stata sviluppata l'esperienza nel coordinamento e organizzazione di risorse umane per il raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Esperienza informatica acquisita anche con la partecipazione a corsi di aggiornamento.

PATENTE **B**

TREVISO, 31/01/2010

Dal Col Patrizia