

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA/SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "ALISTO: ALI SULLA STORIA" PROGRAMMA PER LA COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER IL PERIODO DECORRENTE DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO (PRESUMIBILMENTE 01/03/2012) SINO AL 30/07/2014.

La Provincia di Treviso - Settore Promozione del Territorio,

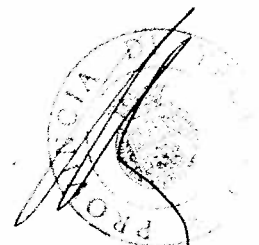
- Visto l'art. 7 - comma 6 - del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6.08.2008 n.133;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione approvato dalla Giunta Provinciale con provvedimento n. 308/111106 del 25.10.2010 e precisamente al Titolo VII "Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad esperti esterni";
- Vista la determinazione dirigenziale prot. n. 8100 del 23/01/2012.

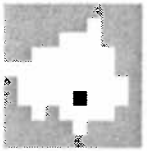
INDICE

una procedura comparativa/selettiva per curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Settore Promozione del Territorio per il periodo decorrente dalla sottoscrizione del contratto (presumibilmente 01/03/2012) sino al 30/07/2014.

La collaborazione comporta le prestazioni riguardanti lo svolgimento di alcune attività inerenti l'attuazione del Progetto "ALISTO: Ali sulla Storia", e precisamente:

1. supporto nella programmazione delle spese del progetto e della sua rendicontazione;
2. supporto all'Unità Operativa Cultura nell'organizzazione e programmazione delle attività anche tecnico scientifiche di sua competenza e delle relative spese;
3. supporto agli uffici dedicati al progetto nelle attività di Project management in termini di assistenza alla redazione della reportistica tecnico finanziaria e alla gestione delle relazioni con il partenariato e le Autorità del programma;
4. partecipazione agli incontri di partenariato, del Comitato di Coordinamento e del Comitato Scientifico sia in Italia che all'estero;
5. supporto nella gestione dei rapporti e relazione con i fornitori/ditte incaricate a diverso titolo dell'esecuzione di attività/fornitura di servizi nell'ambito del progetto in parola;
6. raccolta, copiatura della documentazione funzionale alle attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto relativo ai provvedimenti di competenza del Settore Promozione del Territorio;
7. archiviazione documentale cartacea e informatica relativa ai provvedimenti di competenza del Settore Promozione del Territorio;





8. Supporto al Settore Promozione del Territorio nella predisposizione, raccolta ed archiviazione della documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

La collaborazione verrà svolta autonomamente, senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore, e sarà caratterizzata dalla preminenza del lavoro personale del collaboratore, senza impiego di mezzi propri organizzati.

La collaborazione, pur con l'autonomia connessa alta specificità delle prestazioni richieste, dovrà comunque essere esercitata nell'ambito delle direttive generali e delle esigenze logistiche indicate dal Responsabile del Progetto del Settore Promozione del Territorio.

Le prestazioni, di carattere continuativo, si svolgeranno presso gli uffici dell'Unità Operativa Cultura del Settore Promozione del Territorio.

Il collaboratore dovrà, inoltre, partecipare a tutti gli incontri interni ed esterni all'Ente relativi alla realizzazione del progetto in questione, su indicazione del Responsabile o previa comunicazione allo stesso Responsabile.

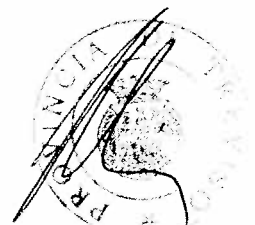
Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi Euro 23.000 lordi, per il periodo il periodo decorrente dalla sottoscrizione del contratto (presumibilmente 01/03/2012) sino al 30/07/2014, comprensivi degli oneri contributivi/assicurativi e IRAP a carico dell'Ente.

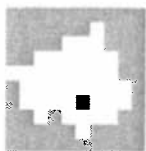
I requisiti imprescindibili richiesti sono:

- il possesso di: 1) diploma di laurea vecchio ordinamento oppure di 2) di laurea specialistica;
- il possesso di esperienze professionali nella gestione e presentazione di progetti a finanziamento;
- esterno di matrice comunitaria e nell'elaborazione di studi, progetti ed analisi dette potenzialità di sviluppo del territorio che abbiano previsto il coinvolgimento di istituzioni e/o enti di Paesi dell'Unione Europea;
- una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- il possesso di esperienze di relazione con referenti esteri, la capacità di gestire autonomamente l'incarico sulla base di indicazioni generali fornite dal Responsabile del Progetto, l'attitudine al lavoro interpersonale e di gruppo e di interfaccia con il pubblico;
- una buona conoscenza informatica.

Sarà considerato titolo preferenziale:

- la conoscenza base della lingua slovena parlata e scritta;
- l'attestazione della buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, documentata con attestati, certificati e/o titolo di laurea;
- il possesso di laurea e/o specializzazione di tipo universitario ad indirizzo economico, politico internazionale, integrazione dell'Unione Europea, giuridico;
- l'attestazione di nozioni e conoscenze di euro progettazione e rendicontazione del finanziamenti esterni con attestati di certificati di frequenza;
- referenze e giudizi di altri enti con cui il candidato ha o ha avuto rapporti di collaborazione;
- esperienza nella gestione di progetti finanziati nell'ambito dell'obiettivo cooperazione territoriale (ex PIC Interreg) anche nell'ambito culturale e storico;
- esperienza nella presentazione e candidatura di proposte progettuali candidate a





PROVINCIA DI TREVISO



finanziamento in capo filato e/o partenariato.

Nel conferimento dell'incarico si dovrà tener conto dei limiti introdotti dal D.L. 112/2008, come convertito, con modificazioni, in legge 133/2008, con particolare riferimento agli artt. 46 e 49.

– ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita, indirizzo completo di residenza e recapito telefonico;
- c) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) titoli di studio posseduti e curriculum afferente le esperienze già acquisite;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso che precludano lo svolgimento di attività a favore della P.A.;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico;
- h) dichiarazione con la quale si autorizza l'Amministrazione provinciale al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda ai soli fini della procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allegata alla domanda i candidati presenteranno copia del proprio curriculum vitae firmato, nel quale saranno indicati chiaramente le specifiche qualificazioni conseguite e le esperienze professionali, con particolare riferimento alle attività previste e indicate nel presente avviso; il curriculum dovrà essere corredato di idonea documentazione sulle competenze acquisite.

• MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritta senza autenticazione, corredata da curriculum firmato, dovrà essere presentata direttamente all'indirizzo sotto indicato o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

Provincia di Treviso Settore Affari Ausiliari - Ufficio Protocollo Accettazione atti
Via Cal di Breda, 116 31100 Treviso

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 febbraio 2012.

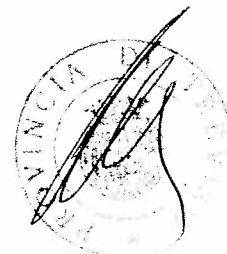
La mancata presentazione della domanda entro il termine suindicato comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

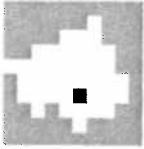
Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante. Saranno comunque prese in considerazione solo le domande protocollate fino al giorno prima della riunione della commissione esaminatrice.

Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta. Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli di studio, di esperienze professionali e degli atti requisiti richiesti.

La mancata dichiarazione anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e/o la mancata presentazione del curriculum vitae renderanno nulla la domanda.

Per le esperienze professionali dichiarate dovranno essere specificati il tipo di incarico e la durata; la mancata indicazione anche di uno solo di questi elementi renderà le stesse non valutabili.





PROVINCIA DI TREVISO



Al sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum avranno valore di autocertificazione.

Ai sensi del citato DPR l'Ente si riserva di procedere successivamente alla eventuale verifica di quanto dichiarato. Le domande e i curricula dei candidati interessati saranno esaminati da un'apposita Commissione alla scopo costituita e nominata dal Dirigente del Settore Promozione del Territorio.

La Commissione potrà procedere a colloqui con i candidati per meglio accertarne l'idoneità all'incarico. Dell'esito della presente procedura selettiva sarà data pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito Internet dell'Amministrazione Provinciale www.provincia.treviso.it nella sezione "Avvisi".

La Provincia di Treviso non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

- NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente procedura, si fa espresso riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005 n. 246" e del D.Lgs. 165/2001.

- INFORMAZIONI

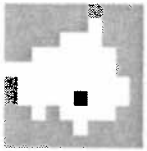
Per informazioni e ulteriori chiarimenti, rivolgersi presso il Settore Promozione del Territorio, Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso - Unità Operativa Beni culturali - Tel. 0422/656717 - 0422-656707.

Treviso 25 gennaio 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

dott. Giulia Millevoi





PROVINCIA DI TREVISO



SCHEMA DI DOMANDA

Provincia di Treviso
Settore Promozione del Territorio
Via Cal di Breda, 116
31110- TREVISO

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
residente a.....
in Via/Piazza.....n.....,
recapito telefonico/cellulare.....
codice fiscale.....

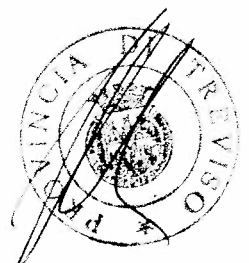
CHIEDE

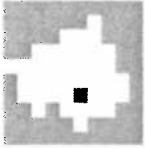
di partecipare alla "PROCEDURA COMPARATIVA/SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO 'ALISTO: ALI SULLA STORIA' PROGRAMMA PER LA COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER IL PERIODO DECORRENTE DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO (PRESUMIBILMENTE 01/03/2012) SINO AL 30/07/2014", indetta con provvedimento del Dirigente del Settore Promozione del Territorio prot. ndel.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall. art. 76 del. DPR 445/2000.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
- di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) cittadino dello Stato di.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
oppure
- di non essere iscritto per i seguenti motivi.....;
- di non aver riportato condanne e di non aver procedimenti penali in corso
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....;





DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI

- Laurea vecchio ordinamento in
conseguita in data.....presso.....
con votazione.....
- Laurea specialistica in.....
conseguita in datapresso.....
con votazione.....
- Esperienze professionali nel campo del/della.....
(specificare)
- Conoscenza lingua INGLESE - discreta - buona - ottima (specificare)
- Conoscenza informatica di..... (specificare)

Allega:

- curriculum vitae firmato e documentato in formato europeo,
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità,
- eventuali attestazioni o documentazione richiesta dall'avviso.

Esprime il proprio consenso, in ordine al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della presente procedura.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di quanto previsto dall'avviso di procedura prot. n.....del..... in merito all'indicazione/modifiche del proprio recapito.

Data.....

Firma.....

