



**ACCORDO**  
**DI DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE**  
**AREE TRAMITE PROCEDURA VALUTATIVA EX**  
**ART. 13, COMMI 6, 7 e 8, CCNL 16.11.2022**

## INDICE

Art. 1 - Oggetto disciplina "Procedure valutative" .....	pag.	1
Art. 2 - Requisiti di partecipazione .....	"	1
Art. 3 - Avviso di selezione.....	"	3
Art. 4 - Elementi di valutazione: titoli e colloquio .....	"	3
Art. 5 - Commissione esaminatrice .....	"	4
Art. 6 - Formazione della graduatoria e assunzione dei vincitori .....	"	5
Art. 7 - Disposizioni finali .....	"	5
Art. 8 - Entrata in vigore .....	"	5

## Art. 1

### Oggetto disciplina “Procedure valutative”

1. La presente disciplina regola le procedure di progressione tra le aree (progressioni verticali), di seguito “procedure valutative”, in attuazione dell’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e delle disposizioni contrattuali di cui all’art. 13, commi 6, 7 e 8 del vigente CCNL, comparto “Funzioni Locali”, sottoscritto in data 16.11.2022 e si applica fino al 31.12.2025.
2. La progressione tra le aree si qualifica quale percorso di sviluppo professionale finalizzato a valorizzazione l’esperienza e la professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall’Ente. Tale percorso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Treviso, tenuto conto dei requisiti professionali descritti nel sistema di classificazione del personale adottato dall’Ente.
3. Le progressioni tra le aree possono essere avviate previa specifica programmazione in sede di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

## Art. 2

### Requisiti di partecipazione

1. Ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022, con la finalità di cui all’art. 1, comma 2 del presente atto e nel rispetto del nuovo ordinamento professionale, entro il termine del 31 dicembre 2025 le procedure valutative sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art. 1, comma 612 della L. n. 234/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del citato CCNL.
2. Può partecipare alla procedura valutativa il personale con un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio effettivo presso la Provincia di Treviso in via continuativa da almeno mesi 6, al momento della presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) esperienza professionale maturata presso la Provincia di Treviso (a tempo determinato o indeterminato) nell’Area (ex categoria giuridica) immediatamente inferiore a quella correlata al posto di selezione pari a 3 anni di servizio attivo, precedente alla data di presentazione della domanda;
  - b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni, ai sensi del vigente CCNL “Funzioni Locali” dalla data di indizione dell’avviso;
  - c) possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C allegata al CCNL 16.11.2022, di seguito riportata:

<b>Progressione tra aree - procedura valutativa</b>	<b>Requisiti</b>
da Area Operatori all’Area Operatori esperti	a) assolvimento dell’ <b>obbligo scolastico</b> e almeno <b>5 anni</b> di esperienza maturata nell’Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria giuridica
da Area Operatori esperti all’Area Istruttori	a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno <b>5 anni</b> di esperienza maturata nell’Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria giuridica

	b) <b>assolvimento dell'obbligo scolastico</b> e almeno <b>8 anni</b> di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria giuridica
da Area Istruttori all'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) <b>diploma di laurea</b> (triennale o magistrale) e almeno <b>5 anni</b> di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria giuridica
	b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno <b>10 anni</b> di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria giuridica

- d) rivestire uno dei profili ammessi alla selezione o equivalente, al momento della presentazione della domanda, nonché aver rivestito il medesimo profilo professionale nell'arco temporale indicato alla lettera a), come di seguito individuati:

area di appartenenza	profilo professionale di appartenenza	area di destinazione	profilo professionale di destinazione
<b>operatori</b>	addetto servizi generali	<b>operatori esperti</b>	collaboratore servizi generali, collaboratore amministrativo
	addetto servizi tecnico-manutentivi		collaboratore servizi tecnico-manutentivi
<b>operatori esperti</b>	collaboratore servizi generali	<b>istruttori</b>	istruttore amministrativo, istruttore informatico, istruttore processi comunicativi/informativi
	collaboratore amministrativo		istruttore tecnico, istruttore ambientale, istruttore urbanista/paesaggista, istruttore informatico, sorvegliante stradale, agente di polizia provinciale e assistente veterinario
	collaboratore servizi tecnico-manutentivi		
<b>istruttori</b>	istruttore amministrativo	<b>funzionari ed elevata qualificazione</b>	specialista amministrativo, specialista procedure di gara, avvocato, specialista-archivista
	istruttore tecnico		specialista tecnico
	istruttore ambientale		specialista ambientale
	istruttore urbanista/paesaggista		specialista urbanista/paesaggista
	istruttore informatico		specialista informatico
	istruttore processi comunicativi/informativi		specialista rapporti con i media-giornalista pubblico
	istruttore processi comunicativi/informativi		Specialista della comunicazione istituzionale
	sorvegliante stradale		specialista tecnico
	agente di polizia provinciale		ufficiale di polizia provinciale
assistente veterinario	ufficiale di polizia provinciale		

3. Gli avvisi di selezione possono stabilire il requisito del possesso di un titolo di studio specifico di scuola secondaria di secondo grado o di un titolo universitario, nonché uno

specifico titolo professionale, quale l'abilitazione professionale o l'iscrizione a ordini professionali, albi, qualora richiesti per lo svolgimento delle funzioni del posto oggetto di selezione.

### Art. 3

#### Avviso di selezione

1. L'avviso di selezione, corredato dallo schema di domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - "Dati relativi alle Procedure Selettive Attive" e nella pagina intranet dell'Ente, nonché trasmesso a tutto il personale dipendente e alla R.S.U.
2. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità motivandone le ragioni, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.
3. L'Ufficio Reclutamento e concorsi unici procede all'istruttoria preliminare delle domande di partecipazione pervenute per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e dispone l'ammissione dei candidati.
4. I requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 devono essere posseduti sia alla data della presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, in esito alla procedura valutativa.
5. Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:
  - a) il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 2;
  - b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste dall'avviso di selezione;
  - c) la mancata regolarizzazione della domanda per errori formali e materiali entro i termini assegnati.

### Art. 4

#### Elementi di valutazione: titoli e colloquio

1. La procedura "valutativa" prevede la valutazione espressa in 100esimi, secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:
  - a) **Esperienza maturata nell'Area di provenienza: massimo 40 punti.**  
Viene valutato il servizio prestato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2, comma 2, lettera c): 2 punti per ogni anno.  
I periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati in relazione alla percentuale di lavoro. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero i periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;
  - b) **Possesso di titoli di studio e/o professionali ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2, comma 2, lett. c), attestanti un arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione (titoli pertinenti): **massimo 20 punti**, attribuiti come di seguito indicato:

Titoli di studio e titoli professionali	Punteggio per ciascun titolo
Diploma di qualifica professionale	2
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4
Diploma di laurea triennale	7
Diploma di laurea specialistica/magistrale/ciclo unico v.o.	11 <i>(Il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Dottorato di ricerca	6
Master di I livello	2
Master di II livello	3
Diploma di specializzazione	4
Abilitazione all'esercizio professionale/certificazione professionale	4

- c) **Il colloquio** è volto ad accertare le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, che consistono nella conoscenza degli ambiti di riferimento, nella capacità tecnica e logica, ossia la capacità di sviluppare ragionamenti e di problem solving, nella capacità comportamentale e manageriale per i profili per cui è richiesta, nonché le attitudini a ricoprire il posto oggetto di selezione: **massimo 40 punti**.
2. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli di cui al presente articolo viene effettuato prima della stesura della graduatoria definitiva.

#### Art. 5

##### Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è composta da n. 3 esperti dotati di specifiche competenze rispetto alla professionalità oggetto di selezione che possono essere anche esterni, di cui uno con funzioni di Presidente, individuato nel dirigente della struttura del posto oggetto di selezione, che non si trovano nelle condizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni afferenti la disciplina delle assunzioni.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. I membri esperti dipendenti pubblici devono essere inquadrati nell'Area almeno pari a quella oggetto di selezione. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente.

#### Art. 6

##### **Formazione della graduatoria e assunzione dei vincitori**

1. La graduatoria finale è formata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
2. Sono vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria, la quale è approvata con determinazione del dirigente del Settore Risorse Umane ed ha validità limitata alla singola procedura selettiva, senza possibilità di scorrimenti o utilizzi ulteriori rispetto ai posti banditi. La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di giorni 15.
3. I vincitori sottoscrivono un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore rispetto a quella di appartenenza, non sono tenuti al rispetto del preavviso di cui al CCNL 9.5.2006, sono esonerati dal periodo di prova e conservano sia la retribuzione individuale di anzianità e sia le ferie maturate e non fruite.
4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'Area superiore comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

#### Art. 7

##### **Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia, in quanto applicabile e compatibile con le procedure valutative, al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in materia di accesso all'impiego e al regolamento per la disciplina delle procedure selettive semplificate.

#### Art. 8

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on line.