

Al Signor Presidente
della Provincia di Treviso
Via Cal di Breda, 116
31100 TREVISO

Il/La sottoscritto/a*

nat... a* il*

residente in* via* n.*

in qualità di Presidente e/o legale rappresentante del

(1),*

con sede in* via* n.*

codice fiscale n.* , Partita IVA*

avente per scopo sociale (2),*

CHIEDE

a codesta Amministrazione Provinciale, ai sensi del "Regolamento per la concessione in uso delle sale del complesso provinciale di Sant'Artemio" l'utilizzo della sala*

il patrocinio e l'uso del logo istituzionale,(3) per il/i giorno/i*

dalle ore* alle ore* ,per lo svolgimento della seguente iniziativa:

(4)*

a cui si prevede saranno presenti n. * partecipanti circa, con buffet (5) e/o coffee break

Si allega eventuale documentazione inerente all'iniziativa da svolgere nei locali di cui si richiede l'utilizzo:

NO

SI, quali...(statuto dell'associazione, programma evento)

Il/La Sottoscritto/a* inoltre

DICHIARA

- di accettare quanto stabilito dal "Regolamento per la concessione in uso delle sale del complesso provinciale di Sant'Artemio";
- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso delle sale ed il rispetto della capienza massima consentita di ospiti all'interno delle stesse;
- di assumersi ogni responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti, collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza nell'immobile dipenda dall'iniziativa ospitata nelle sale e spazi interni della sede della Provincia, sollevando la Provincia stessa da qualunque onere in tal senso;
- di assumere la responsabilità per la custodia dei beni propri e di terzi portati nelle sale;
- di rispettare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- di impegnarsi a versare il corrispettivo, nei tempi e nei modi che verranno indicati da codesta amministrazione.

Luogo e data

IL RICHIEDENTE

Note:

*) dato obbligatorio

1) Indicare denominazione e natura giuridica dell'Ente(Istituzione, associazione, società ecc.).

2) Indicare le finalità statutarie dell'Ente (volontariato, scopo di lucro, ecc).

3) Il patrocinio non comporta la concessione gratuita della sala.

4) Specificare il tipo di iniziativa e il relativo programma.

5) Specificare SI o NO per buffet o coffee break