



AI PRESIDENTE
della PROVINCIA DI TREVISO
via Cal di Breda, 116
31100 – TREVISO

AI COMUNE DI.....

Eventuali altri Enti/Soggetti interessati
.....

**DOMANDA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO GESTIONE
OPERATIVA E POST-OPERATIVA PER DISCARICA RIFIUTI INERTI**

D.Lgs. n. 152/2006 – Parte IV – Titolo I

D.Lgs 36/2003 – DM 27/09/2010

L.R. n. 3/2000

Il sottoscritto

nato a il C.F.:

residente a (prov.)

via n.

domiciliato a (indicare solo se diverso da residenza) (prov.)

via n.

in qualità di titolare legale rappresentante

della ditta

con sede legale a (prov.)

via n.

cod. fiscale partita IVA

iscritta alla C.C.I.A. con codice REA n° del

gestore dell'impianto di trattamento rifiuti ubicato nel comune di

via n.

CHIEDE
ai sensi dell'art. 27 della L.R. 3/2000

in qualità di

- richiedente e gestore
- richiedente
- gestore delegato da (di cui si allega il documento di delega)

ditta

con sede legale a (prov.)

via n.

cod. fiscale partita IVA

iscritta alla C.C.I.A. con codice REA n° del

RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO-GESTIONE OPERATIVA DELLA DISCARICA PER RIFIUTI INERTI APPROVATA CON D.D.P./D.G.P. n. del con validità fino al

RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO-GESTIONE POST-OPERATIVA DELLA DISCARICA PER RIFIUTI INERTI APPROVATA CON D.D.P./D.G.P. n. del con validità fino al

per effettuare le operazioni (Allegati B e C, alla Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006) di cui al sopramenzionato atto:

Smaltimento: (elencare operazioni)

di rifiuti classificati ai sensi dell'Art. 184, del D.Lgs. n. 152/2006 :

in base alla provenienza: Urbani Speciali

in base alla pericolosità: Pericolosi Non Pericolosi

Recupero: (elencare operazioni)

di rifiuti classificati ai sensi dell'Art. 184, del D.Lgs. n. 152/2006 :

in base alla provenienza: Urbani Speciali

in base alla pericolosità: Pericolosi Non Pericolosi

DICHIARA

che le seguenti caratteristiche impiantistiche non sono modificate rispetto alle condizioni oggetto dell'autorizzazione di cui si chiede il rinnovo:

- il ciclo di produzione e di provenienza dei rifiuti;
- le caratteristiche e tipologie dei rifiuti trattati;
- i quantitativi dei rifiuti trattati;

- i sistemi di trattamento dei rifiuti;
- le caratteristiche impiantistiche dei sistemi di trattamento dei rifiuti;
- le caratteristiche e quantità delle sostanze/materiali che hanno cessato la qualifica di rifiuto, ottenute dall'attività di recupero.

Se si richiedono variazioni rispetto all'Autorizzazione della quale si chiede il rinnovo il presente modulo deve essere integrato con la compilazione del relativo modulo per la specifica variante e produzione della specifica documentazione.

TRASMETTE

indicazione del/i soggetto/i gestore/i qualora diverso/i dal richiedente
 ditta

con sede legale a (prov.)

via n.

cod. fiscale partita IVA

iscritta alla C.C.I.A. con codice REA n° del

Allegati alla domanda:

- Allegato I: Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni ai fini del possesso dei requisiti soggettivi per la gestione di impianti di recupero/smaltimento di rifiuti, da compilare dal legale rappresentante e da ogni amministratore munito di rappresentanza;
- Atto formale di conferimento dell'incarico al Responsabile Tecnico a firma del legale rappresentante, con allegati il Curriculum Vitae del tecnico nominato e specifica nota di accettazione dell'incarico a firma del tecnico stesso redatta in conformità al disposto di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- Copia fotostatica del documento di identità.
- Delega per la presentazione delle richiesta (solo nel caso in cui dovuta).
- Copia del versamento delle spese di istruttoria come da DGP 376/132623/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
- Atto formale di conferimento dell'incarico al/i gestore/i, a firma del legale rappresentante, e specifica nota di accettazione dell'incarico, a firma del legale rappresentante del gestore, redatta in conformità al disposto di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Gli elaborati vengono depositati in n. 1 copia in formato cartaceo e n. 1 copia in formato digitale¹ (CD-ROM) a tutti gli enti in indirizzo.

e/o

Gli elaborati vengono depositati in formato digitale² attraverso spedizione tramite PEC a tutti gli enti in indirizzo.

¹ I files contenuti all'interno del CD-ROM dovranno **tassativamente** avere uno dei seguenti formati:

- tutte le estensioni del pacchetto Microsoft Office
- tutte le estensioni del pacchetto Openoffice.org
- formato *.pdf

² I files dovranno **tassativamente** avere uno dei seguenti formati:

- tutte le estensioni del pacchetto Microsoft Office
- tutte le estensioni del pacchetto Openoffice.org
- formato *.pdf

In fede.

_____ lì _____
(Luogo) (Data) (timbro e firma obbligatoria)

Il sottoscritto dichiara che tutte le informazioni riportate nella presente domanda corrispondono alla verità, ed è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

In fede.

_____ lì _____
(Luogo) (Data) (timbro e firma obbligatoria)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personale), i dati personali contenuti nella presente comunicazione sono di natura obbligatoria e potranno essere trattati da parte della Pubblica Amministrazione procedente e da altri soggetti coinvolti nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal predetto Codice, dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, che potranno essere esercitati rivolgendosi al Dirigente del Servizio Ecologia Responsabile del trattamento dati con sede in Via Cal di Breda, 116, Treviso.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Treviso, con sede in Via Cal di Breda, 116, Treviso, nella persona del Presidente pro tempore.

In fede.

_____ lì _____
(Luogo) (Data) (timbro e firma obbligatoria)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 le firme della presente domanda non sono soggette ad autenticazione nel caso in cui siano apposte in presenza di un dipendente addetto dell'Amministrazione oppure alla stessa venga allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.